

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СУБОТИЦА
Марка Орешковића 16**

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA STRUKOVNIH
STUDIJA

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA

Број: 01-142/2016

Дана: 27. 04. 2016. год.
СУБОТИЦА - SUBOTICA - SZABADKA

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2011/2012 - 2014/2015

Суботица, 2016. година

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

САДРЖАЈ:

1. УВОД - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ
2. СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
 - Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
 - Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
 - Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
 - Стандард 4: Квалитет студијског програма
 - Стандард 5: Квалитет наставног процеса
 - Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
 - Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
 - Стандард 8: Квалитет студената
 - Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
 - Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
 - Стандард 11: Квалитет простора и опреме
 - Стандард 12: Финансирање
 - Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
 - Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

УВОД - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

Висока техничка школа струковних студија (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије, у оквиру образовно-научних поља – техничко технолошке науке и ИМ поље; из области електротехничко и рачунарско инжењерство, из области машинско инжењерство, из области индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент.

Школа је основана Одлуком Покрајинског већа Народне Скупштине Аутономне Покрајине Војводине број 395 од 8.12.1962.год. и уписана је у судски регистар Округног Привредног суда у Суботици решењем бр. Посл.бр. Fi-780/65 од 1. октобра 1965. године, под називом Виша техничка школа са седиштем у Суботици.

Оснивачка права и обавезе према школи преузела је Влада Републике Србије 1993. Одлуком о просторном распореду и структури виших школа, Влада Републике Србије, Законом о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине од 2002. године, права и обавезе оснивача преноси Аутономној Покрајини Војводини.

На основу дозволе за рад број: 106-022-00306/2007-03 од 28.маја 2007. године, издате од стране Покрајинског секретаријата за образовање и културу – Аутономна Покрајина Војводина, Виша техничка школа (у даљем тексту: Школа), наставља да ради као високошколска установа - Висока техничка школа струковних студија из Суботице – Szabadkai Műszaki Szakfőiskola – Szabadka.

Школа је добила:

- Дозволу за рад издату од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој Аутономне Покрајине Војводине Републике Србије, број:114-022-472/2012-01 од 24.10.2012;
- Решење о допуни дозволе за рад издато од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој Аутономне Покрајине Војводине Републике Србије, број: 114-022-472/2012-01 од 21.12.2012;
- Решење о измени и допуни дозволе за рад издато од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој Аутономне Покрајине Војводине Републике Србије, број: 114-022-315/2015-03 од 22.05.2015.
- Уверење о акредитацији установе издато од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, број: 612-00-00052/2012-04 од 27.04.2012.

Седиште Школе је Суботици, улица Марка Орешковића бр.16.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици тежи ка томе да постане отворена, иновативна, и социјално одговорна установа која ће достићи национални и међународни углед као лидер у образовању, унапређењу и примени техничко-технолошких наука.

Полазећи од тога да је високо образовање основа за развој друштва заснована на знању, мисија Високе техничке школе струковних студија у Суботици је да кроз своје основне делатности квалитетно допринесе развоју људског, техничког и привредног потенцијала. Основна делатност Школе је образовање будућих инжењера и стручњака у оквиру образовно-научних поља – техничко технолошке науке и ИМ поље, континуирани рад на унапређењу савремених сазнања, као и подршка креативним и иновативним подухватима за развој нових производа, услуга и процеса од опште користи за друштво.

Да би остварили своју мисију, одани смо највишим националним и интернационалним стандардима квалитета у процесима дисеминације, унапређења и примене техничко-технолошких знања и вештина.

Основни принципи рада Школе:

1. Поштовање људских права и грађанских слобода свих студената и запослених, укључујући и забрану свих видова дискриминације
2. Промовисање толеранције и неговање вишејезичног образовања
3. Флексибилност и отвореност према захтевима друштва и привреде
4. Поштовање академске слободе научних радника
5. Обезбеђивање јавности и транспарентности у раду
6. Пружање једнаке могућности свим студентима и запосленима за напредовање
7. Неговање сталног контакта са студентима и јачање партнерског односа у процесу учења
8. Подстицање учешћа студената у активностима Школе
9. Афирмисање креативности и иновативности студената и запослених
10. Поштовање јединства образовног, научног и стручног рада
11. Тежња ка усклађивању са европским системом образовања

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици, је утврдила Стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности, а садржи:

- одређење установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма
- мере за обезбеђење квалитета
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања)
- одређење за изградњу организационе културе квалитета
- повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет Школе, на предлог Директора Школе.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа) објављује стратегију и промовише је како у самој установи, тако и у јавности. Периодично Школа преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

Доношењем својих стратешких докумената, Школа се равноправно укључује у образовни процес високошколских установа, чиме потврђује своје одређење да непрекидно и систематски ради на унапређењу својих програма. Школа се од оснивања определила за образовање студената у складу са савременим технологијама и трендовима, а од 2002. године студијске програме прилагођава принципима Болоњске декларације. Стратешки план реформе високог образовања на нивоу државе дефинисао је и стандарде који се морају испунити у свакој високошколској установи.

Битан предуслов за постављање реалних развојних циљева је приступ који полази од препознавања властитих предности и недостатака са једне стране и уочавања могућности и ограничења у окружењу.

Политика обезбеђења квалитета високог образовања заснива се на Закону о високом образовању, Статуту Школе, препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Националног савета за високо образовање о поступцима, стандардима, критеријуми и механизмима који обезбеђују квалитет високог образовања.

Систем обезбеђења квалитета подразумева проверу и праћење делатности Школе путем интерног вредновања. Због тога се посебна пажња усмерава на развој модела вредновања (евалуацијски модел) што укључује и самоанализу, показатеље квалитета, студентско вредновање наставника, вредновање студената, наставних дисциплина. Посебну пажњу треба посветити интерпретацији вредновања и развоју корективних мера у случају незадовољавајућих резултата процеса вредновања, као и поступака награђивања квалитета и изврсности.

Стратешки кораци у развоју система обезбеђења квалитета у Школи су:

1. Повећање броја, врста и нивоа студија
2. Побољшање успешности и ефикасности студирања и квалитета студијских програма
3. Осавремењивање извођења наставе и јачање практичне наставе
4. Побољшање научноистраживачког и стручног рада наставног особља
5. Подстицање трансфер знања у привреди
6. Унапређивање партнерских односа са другим високошколским установама и привредним субјектима у земљи и ван земље
7. Обезбеђење одговарајућег научног и административног кадра за унапређење квалитета делатности Школе
8. Унапређење финансијске моћи и аутономије установе
9. Прилагођавање студијских програма захтевима привреде и условима тржишта

Мере које се предузимају за успостављање система обезбеђења квалитета су:

1. Обавезно самовредновање и оцена квалитета (I) студијских програма, (II) наставног процеса, (III) стручног и научног рада, (IV) квалитета наставника, сарадника и студената, (V) уџбеника, литературе и информатичких ресурса, (VI) управљања Школом, (VII) рада стручних служби, (VIII) простора и опреме, (IX) обезбеђења финансирања, (X) учешћа студената у обезбеђењу квалитета, и (XI) систематског праћења и провере квалитета у интервалима од највише три године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Школе.

2. Именовање сталног тела за праћење и контролу квалитета рада Школе – Комисије за квалитет, која има надлежност да перманентно прати и контролише квалитет делатност Школе, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја делатности и да најмање једном годишње подноси извештај Савету Школе о квалитету рада Школе.
3. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
4. Успостављање сталне сарадње и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратне информације о квалитету рада Школе.
5. Подстицање међународне сарадње у циљу упоређења властитих процеса рада, квалитета исхода и трошкова са другим високошколским установама које заслужују да буду мера вредности.
6. Истицање и награђивање особе и групе, које у свом раду постижу изванредне резултате и тиме доприносе унапређењу квалитета делатности Школе.
7. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајући орган Школе.
8. Стално промовисање и изградња културе квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).
9. Обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
10. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Очекиване исходе (показатеље напретка) примењеног система обезбеђења квалитета могуће је квантитативно пратити узимајући у обзир нпр.:

- већу пролазност у наредну годину студија;
- смањен број студената који одустају од студија;
- повећану мобилност студената и наставника;
- бољу могућност запошљавања.

Школа кроз иновирање студијских програма, усавршавање наставног процеса и стварање информационо технолошке базе за рад наставника и студената очекује формирање квалитетних стучњака, са знањем, вештинама и способностима аналитичког размишљања као и применом истих у пракси.

Студијски програми су темељ и суштина постојања Школе и они су главни фактор друштвене оправданости и постојања Школе као високошколске установе. Они су стубови на којима се заснива њена образовна, истраживачка и стручна делатност. Сваки студијски програм на основним струковним студијама и специјалистичким струковним студијама има своју посебност по структури, али има и потребан степен сродности како хоризонтално тако и вертикално. Квалитет студијских програма за директну последицу има квалитет знања и стваралачких способности свршених студената који у свом стваралаштву треба да допринесу привредном и друштвеном развоју.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих сегмената и учесника у његовом остваривању:

- Садржаја сваког предмета;
- Студената;
- Наставника и сарадника;
- Ненаставног особља;
- Уџбеника и друге литературе;
- Информационе подршке;
- Услови рада;
- Организационе структуре Школе.

Школа је утврдила Стратегију обезбеђења квалитета, коју је усвојио Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици.

Овом стратегијом утврђује се поступак дефинисања и успостављања политике и циљева квалитета и стратегије обезбеђења, као и контрола њихове примене и остварења.

Стратегија обезбеђења квалитета је у прилогу.

Директор Школе је дао *Изјаву о политици обезбеђења квалитета*, која је јавно истакнута у просторијама Школе и на сајту Школе. Директор је одговоран да користи политику обезбеђења квалитета као средство у вођењу организације ка побољшању перформанси. Успостављање политике обезбеђења квалитета врши се кроз рад Комисије за квалитет, а за то је одговоран директор. У спровођењу политике обезбеђења

квалитета сваки запослени је одговоран на свом радном месту, како у њеној примени, тако и да даје предлоге за побољшање и извештава, да би се на време спровеле корективне мере.

Школа периодично-најмање једном годишње преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета и политику квалитета, сходно потребама својих садашњих и будућих студената, захтевима привредног и друштвеног окружења и запослених.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици је утврдила и јавно промовисала Стратегију обезбеђења квалитета у самој установи и у јавности.

У циљу преиспитивања стратегије, у периоду од школске 2011/2012. године до школске 2014/2015. године, извршено је анкетање студената и запослених радника Школе (наставног и ненаставног особља). У прилогу овог извештаја дати су резултати анкета студената и запослених о условима рада, организацији, менаџменту и међуљудским односима.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе:

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	S	Опредељење Школе за унапређење квалитета	+++
		Донете мере за обезбеђење квалитета	+++
		Висока стручност наставника и сарадника, као и одлична припремљеност за наставу	++
		Задовољство студента квалитетом наставног процеса	++
		Мултијезичност	+++
		Одлична комуникација, ефикасност и ефикасност ненаставног особља	++
	W	Недовољно осавремењавање опреме услед недостатка финансијских средстава	++
	O	Настојање да се омогући високим школама струковних студија бављење научно-истраживачким радом у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивање делатности образовања, квалитета наставе, усавршавање научног подмлатка	+++
		Нови субјекти у региону исказују потребу за профилем наше струке	++
	T	Лош материјални положај студената онемогућава редовност присуства настави	+
		Пад наталитета	+

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	S	Постојање екстерне контроле од стране Националног савета за високо образовање и КАПК	+++
		Интерна контрола од надлежних органа Школе	++
		Обезбеђење јавности у раду	+++
	W	Недовољна партиципација студената у побољшању квалитета наставног процеса	++
	O	Међународна сарадња на свим нивоима	+
		Коришћење резултата интеракције образовног, стручног и истраживачког рада у наставном процесу	+++
		Стварање радних група у оквиру Комисије за квалитет за праћење и оцењивање квалитета наставе	++
	T	Законска немогућност бављења научно-истраживачким радом	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици доношењем Стратегије управљања квалитетом испуњава стандард 1.

У складу са Стратегијом и Мерама за обезбеђење квалитета које представљају саставни део Стратегије надлежни органи вршиће редовно интерну и екстерну контролу квалитета. Да би се Стратегија доследно примењивала одређене су интерне мере за обезбеђење квалитета међу којима се истичу неговање културе квалитета, обезбеђење интеракције односно јединства образовног, стручног и истраживачког рада, међународна сарадња и обезбеђење јавности у раду. Сви запослени ће у свом раду покушати да уведу неке иновације које ће олакшати и унапредити њихов рад, а у исто време повећати ефикасност и ефективност. Надлежни органи Школе у складу са Правилницима ће редовно вршити контролу квалитета и истовремено предлагати корективне мере.

Показатељи и прилози за стандард 1:

- [Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Стандарди и поступци обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин утврђује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Школе.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни наставницима, студентима и јавности и периодично се преиспитују и унапређују.

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе, јасно прецизира активности, обавезе свих субјеката и одговорности, као и оцену рада путем приложених образаца упитника – анкета.

Стандарди за акредитацију студијских програма прецизирају структуру, сврху, циљеве, курикулум, квалитет и контролу квалитета, као и ресурсе, наставно особље и упис студената, оцењивање и напредовање као и компетенције дипломираних студената.

Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који је донео Национални савет за високо образовање, утврђени су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета који се морају континуирано и систематски пратити и периодично проверавати у свим областима обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно веће Школе на предлог Комисије за квалитет.

Школа је усвојила Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, које је на предлог Комисије за квалитет и директора Школе, усвојило Наставно веће Школе. Овим стандардима утврђује се начин планирања, реализације и унутрашњи механизми за осигурање квалитета наставног процеса на струковним студијама, као и поступак утврђивања годишњих планова потребних људских, материјалних и финансијских ресурса. Основ за планирање и контролисање чине стандарди Националног савета за високо образовање сходно Закону о високом образовању

С обзиром да је квалитет, резултат одвијања свих процеса, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета се односе на све области, а посебно на наставне процесе, стручни рад, рад наставника и сарадника, рад студената, издавачку делатност, библиотеку и информатичке ресурсе, рад у ненастави, простор и опрему.

Стандарди и поступци предвиђају и оцењивање од стране студената путем анкета. За те потребе предвиђени су следећи анкетни упитници:

1. упитник – анкета за оцењивање учесника у наставном процесу - студенти
2. упитник – анкета за оцењивање студијског програма - студенти
3. упитник – анкета за оцењивање рада Школе – студенти
4. упитник – анкета за оцењивање рада Школе – запослени Школе

Анкетирање студената врши се према Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

Школа је вршила анкетање студената у периоду од школске 2011/2012. године до школске 2014/2015. године, о питањима која се односе на педагошки квалитет наставника, квалитет студијских програма и услова рада у Школи.

Документ Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета је доступан запосленима, студентима и јавности преко интернет презентације Школе.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинисани су:

1. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици, усвојила је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као стратешки документ чији је циљ унапређење квалитета образовног процеса у Школи. Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања.

Правилник је доступан јавности на интернет станици Школе.

2. Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у Школи. Стандарди обухватају:
- израду плана рада на наставном предмету, поступак доношења, примену и контролу плана рада,
 - стандарде квалитета наставе и вежби
 - процедуре контроле квалитета наставе
 - стандарде оцењивања студената
 - процедуре контроле квалитета оцењивања,
 - стандарде израде завршног рада, процедуре израде и одбране завршног рада
 - процедуре контроле квалитета израде завршног рада
 - стандарде квалитета интерних уџбеника
 - процедуре контроле квалитета интерних уџбеника.

3. Процедуром за пријем студената.

Процедура има за циљ да дефинише начин пријема студената закључно са уписом студената, као и да дефинише одговорност учесника и надлежних органа у том процесу.

4. Процедуром за рад студентске службе.

Процедура дефинише активности и одговорности везане за:

- упис студената на прву годину основних струковних студија и на специјлистичке струковне студије
- упис студената у наредну годину
- евиденцију семестра
- вођење матичне књиге студената
- вођење регистра студената уз матичну књигу
- пријаву испита
- распоред полагања испита
- уписивање оцена студената и
- пријем молби и издавање уверења.

Овом свеобухватном регулативом су унификована, систематизована и међусобно усклађена правила рада и поступања, која су потицала из веома различитих извора, и то како она из законских аката (попут Закона о високом образовању) тако и правила добре академске праксе и устаљена правила и процедуре из делокруга рада стручних служби и ненаставне подршке Школе.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
СТАНДРАДИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	S	Стратегија усвојена од стране Савета Школе на предлог директора Школе	+++
		Јасно дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада	+++
		Правилници којима су дефинисана питања везана за квалитет	+++
	W	Нема података о протеклим годинама јер нису предвиђене законским одредбама за период од 1962.-2005. године.	++
	O	Брзо реаговање на уочене проблеме услед добијених релевантних података	+++
		Стратегија се може увек унапређивати	++
		Прописана регулатива од стране надлежног министарства и институција	+++
		Сарадња са високошколским установама у ЕУ	+++
	T	Неједнакост у третману струковних и академских студија	+++
		Обрађени подаци не могу дати 100% стварну слику (субјективни одговори)	++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	S	Поступци евалуације квалитета студијских програма, наставе и услова рада	++
		Поступци за унапређење квалитета установе доступни су наставницима, студентима, ненаставном особљу и јавности	++
	W	Појачати заинтересованост интерних (унутрашњих) корисника система обезбеђења контроле и управљања квалитетом	++
	O	Дефинисање повратних информација за унапређење поступака обезбеђења квалитета	+++
		Сарадња са високошколским установама у ЕУ	++
T	Пословање Школе у отежаним економским условима	+	

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
СТАНДАРДИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	S	Стандарди за унапређење квалитета студијских програма су саставни део Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	++
	W	Обрађени подаци не могу дати 100% стварну слику (субјективни одговори)	++
	O	Прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета	++
	T	Недовољна комуникација са Националном службом за запошљавање	+

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Оцена је да је реализација наставног процеса задовољила захтеве стандарда, али има простора за побољшавање и измене у реализацији наставног процеса у оквиру постојећих студијских програма.

Оцена је да су ненаставно особље и пратећи ресурси Школе задовољили захтеве стандарда, али има простора за побољшавање и измене у пратећим ресурсима Школе.

На пољу унутрашње компатибилности студијских програма и усаглашености са сличним ЕУ студијским програмима, извршено је улажавање студијских програма са одговарајућим акредитованим високошколским установама у Србији и са ЕУ простора.

Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардом 2. Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета су јавно доступни, али их је, можда, неопходно још више промовисати и периодично преиспитивати.

Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима рада стриктно примењују усвојена нормативна акта, што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета

Сходно захтевима процедуре контроле квалитета студијских програма, израђена је табела, преглед података о пролазности на испитима, која даје основне параметре успешности студирања.

Потребно је унапредити и ревидирати инструменте за самовредновање (анкете).

Показатељи и прилози за стандард 2

- [Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- [Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета
- [Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Школа јасно и осмишљено опредељена да систематски и организовано унапређује квалитет студија како би постао модеран, флексибилан, упоредив, конкурентан и ефикасан. У складу са Болоњским процесом континуирано се ради на подизању нивоа квалитета свих школских активности: наставе, система оцењивања базираног на увођењу Европског система за акумулацију и пренос кредита - ЕЦТС, истраживачке делатности, специјалистичких студија, система вредновања квалитета наставе од стране студената, квалитета уџбеника и литературе, издавачке делатности, опреме, избора наставника и сарадника, ненаставне подршке, процеса управљања и перманентног образовања.

Школа континуирано и темељито спроводи осмишљене активности у области реформе наставе и подизања нивоа квалитета. Еволуција тог процеса може се сагледати кроз континуирано унапређење организационих структура, почев од формирања нових, модерних студијских програма (2002. године) и Комисије за контролу квалитета (2006.), до данашњих дана када праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и истраживачког рада су активности усмерене ка унапређењу квалитета свих активности у Школи.

У складу са Болоњском декларацијом, Школа је приступила реформи која је заснована на захтевима савремених студија у складу са европским стандардима. Истовремено је извршена и хармонизација програма (курукулама) на нивоу свих високих техничких школа Србији, а у значајној мери и са високим школама струковних студија у Европској унији. Међународна сарадња, у свим аспектима делатности Школе, јесте стратешко опредељење за будући рад Школе. Стратегијом контроле и унапређења квалитета, тј. програмом институционалне евалуације дефинисаће се јаке и слабе стране Школе, првенствено у светлу мисије Школе:

Школа кроз своје образовне, истраживачке и друге активности, доприноси квалитетном и ефикасном образовању струковних инжењера, а чије знање и вештине одговарају и потребама и захтевима ширег простора.

Школа оспособљава студенте да буду компетентни у стеченим квалификацијама и настојати да омогући стицање неопходног знања за даље учење и усавршавање кроз специјалистичке студије, као и кроз све облике и нивое континуираног образовања.

Школа је Статутом, Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада и Стратегијом обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија у Суботици, утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Правилником о студентском парламенту ближе је уређен начин избора чланова Парламента, надлежности, начин деловања и др. у циљу остваривања права и заштите интереса студената, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Школа је формирала Комисију за квалитет, из реда наставника (2), из реда сарадника (1), ненаставног особља (1) и студената (1), одлуком Наставног већа.

Усвојена документа и одлуке обезбеђују претпоставке да изграђена организациона структура за обезбеђење квалитета омогући реализацију зацртане стратегије, тј. постизање задатака и циљева Школе.

Задатак система за обезбеђење квалитета је да се сваки појединац, односно скуп послова које сваки појединац обавља, затим свака организациона јединица и високошколска установа у целини рационално организују да би заједнички ефикасно деловали и постигли планиране резултате.

Школа има орган управљања (Савет Школе), орган пословођења (директор), стручни орган (Наставно веће), Катедре и Студентски парламент. Наведена организациона структура и органи управљања имају дефинисан делокруг рада, надлежности и одговорности утврђених Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Анкетирање студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника и о условима рада у Школи, су вршена 2011/2012. године, 2012/2013. године, 2013/2014. године и 2014/2015. године (закључно са зимским семестром школске 2015/2016. године, као и претходних година).

Оцене студената су задовољавајуће за Школу.

Са наставницима који су имали лошије резултате при анкетирању посебно су разговарали директор Школе и шефови Катедри и предочили им оцене и упозорили их на потребу да врше корекције у свом раду, а у складу са оценама студената.

Посебна пажња је поклањана пролазности студената на испитима.

У складу са дефинисаном политиком, стратегијом и осталим документима везаним за квалитет, Школа доноси следећа општа акта у складу са Законом о високом образовању и Статутом:

- Статут Високе техничке школе струковних студија у Суботици,
- Стратегија обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника
- Правилник о образовању и стручном усавршавању наставног особља
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Правилник о усклађивању стручних назива и еквиваленцији образовања, односно студијских програма
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма
- Кодекс професионалне етике
- Правилник о упису на студије првог степена (основне струковне студије) и специјалистичке студије
- Правилник о правилима основних струковних и специјалистичких струковних студија
- Правилник о избору студента генерације и избору студената генерације на студијским програмима на Високој техничкој школи струковних студија у Суботици
- Правилник о убеницима на Високој техничкој школи струковних студија у Суботици
- Правилник о Студентском парламенту
- Правилник о оцењивању
- Правилник о завршном раду
- Пословник о раду Наставног већа Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Пословник о раду Савета Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Пословник о раду Катедре Високе техничке школе струковних студија у Суботици
- Правилник о раду библиотеке
- Правила заштите од пожара
- Правилник о пружању прве помоћи у случају повреде на раду
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о стицању и расподели средстава остварених радом на наставним и ваннаставним програмима
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Правилник о накнади трошкова за време службеног пута у иностранство
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи, чији је координатор или учесник Висока техничка школа струковних студија у Суботици
- Правилник о канцеларијском пословању и архивирању
- Правилник о писању и публикавању стручне литературе
- Правилник о коришћењу опреме Школе
- Правилник о расподели и коришћењу средстава по катедрама
- Акт о процени ризика за радна места и у радној околини
- План евакуације и упутства за поступање у случају ширења пожара и знаци за узбуњивање
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила и реализацији службених путовања у земљи
- Правилник о рангирању студената за упис на основне струковне студије у статусу студената чије се студије финансирају из буџета Р Србије
- Правилник о буџетском рачуноводству
- Правилник о набавкама
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Правилник о трошковима репрезентације
- Правилник о начину подршке студентима Високе техничке школе струковних студија у Суботици из осетљивих група

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ПОСТОЈАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ ПОСЕБНОГ ТЕЛА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	S	Дефинисаност надлежности посебног тела за унапређење квалитета, дефинисаност надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета, дефинисаност надлежности органа пословођења, дефинисаност надлежности стручних органа, дефинисаност надлежности наставника и сарадника у настави, дефинисаност надлежности студената, организација и функционисање система обезбеђења квалитета.	+++
	W	Непоступање појединих субјеката у односу на донете превентивне и корективне мере по основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	++
	O	Инсистирање на доношењу корективних и превентивних мера	++
		Хармонизација система високог образовања са регионалним и европским окружењем	+
		Формирање истраживачко-образовних центара изврности, који би имали регионалну и европску препознатљивост	++
	T	Потребно је стварање одговарајуће инфраструктуре за унапређење квалитета кроз додатно образовање студената из радног односа, уз рад највишег квалитета	++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У СИСТЕМУ КВАЛИТЕТА	S	Избор чланова Савета из реда наставника врши Наставно веће, из реда ненаставног особља администрација, из реда студената Студентски парламент	+++
		Представници Школе у Савету бирају се тајним гласањем	+++
		Оснивач именује чланове Савета, као своје представнике	+++
	W	Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводив због недовољних средстава	++
	O	Стварање квалификованог особља као подршка усвојеном систему квалитета	++
	T	Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама; недостатак финансијских средстава за подршку рада Комисије за квалитет	++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ДОНОШЕЊЕ КОРЕКТИВНИХ И ПРЕВЕНТИВ- НИХ МЕРА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПРОЦЕНЕ ИСПУЊАВА- ЊА СТАНДАРДА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	S	Комисија за квалитет прати и анализира стање система квалитета и предлаже мере унапређења	+++
		Комисија за квалитет поступа у складу са Законом и Статутом Школе као и са осталим усвојем актима	+++
		Комисија за квалитет разматра и анализира извештаје о екстерној провери и остале извештаје општег значаја за управљање системом квалитета	+++
	W	Непоступање појединих субјеката у односу на донете превентивне и корективне мере по основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	++
	O	Континуирано ажурирање правног оквира	++
		Законско дефинисане санкције због непоштовања превентивних и корективних мера ради указивања на важност система обезбеђења квалитета	++
	T	Отежана имплементација принципа Болоњске декларације	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3.

Оцена је да је Школа у потпуности испунила захтеве стандарда, обезбедила организациону структуру за систем квалитета и планирала активности неопходне за обезбеђење квалитета. У будућем раду Школе треба пратити рад комисије, испуњење планова, радити годишње анализе обезбеђености квалитета и вршити побољшавања.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена ширењу културе квалитета међу запосленима и студентима путем сталних разговора о квалитету, расправа о начинима побољшања квалитета, анкетама и слично. Одговарајућим мерама унапређиваће се институционална подршка наставном и ненаставном особљу ради повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета.

Актима Школе дефинисати већа овлашћења за директора у смислу спровођења санкција у погледу нерешавања превентивних и корективних мера на које је указала Комисија.

Улога студената мора бити израженија, повећањем мотивисаности да сами креирају предлоге поступака и механизма интерне контроле квалитета.

Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом; јавно похвалити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3

- [Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).
- [Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета
- [Прилог 3.3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандарда 4: Квалитет студијског програма

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Школа је прецизно разрадила процедуре усвајања студијских програма као и начине праћења њихове реализације и оцене квалитета студијских програма. Предметне процедуре и поступци су дефинисани документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета и односе се на:

- надлежности и поступке при усвајању студијског програма;
- стандарде презентације (писања) планова рада на наставним предметима уз одговарајуће Упутство за израду наставних програма предмета;
- стандарде који се односе на дефинисање и садржај предиспитних обавеза, колоквијума и начина оцењивања и др.

Посебно су предвиђене процедуре са којима се проверава квалитет студијских програма на основу оцене о резултатима постигнутим у њиховој реализацији, а које се односе на:

- поступак провере квалитета студијских програма од стране студената;
- поступак прибављања информација од стране послодавца о квалитету стечених квалификација на студијском програму;
- поступак утврђивања усклађености програмских садржаја, наставних метода и критеријума оцењивања за сваки од предмета;
- поступак утврђивања усклађености исхода учења на обавезним предметима са исходима учења на студијском програму – мапирање предмета;
- поступак провере временског оптерећења студената на предмету и усаглашености временског оптерећења са предвиђеним бројем ЕСПБ – бодова предмета;
- поступак обезбеђења квалитета студијског програма са аспекта развоја струке којој припада студијски програм;
- поступак утврђивања усклађености исхода учења и квалификација на студијском програму са одговарајућим студијским програмима образовних система индустријски развијених земаља;
- провера квалитета студијских програма на основу квантитативних показатеља.

Сваки студијски програм Школе задовољава највише стандарде квалитета, што је потврђено Решењем о акредитацији. Поред обезбеђења квалитета, студијски програми су такође у потпуности у складу са захтевима Болоњског процес. То јест, студенти стичу 180 ЕСПБ бодова завшавањем основних струковних студија, и 60 ЕСПБ бодова завршавањем специјалистичких струковних студија, што им омогућава даље школовање и запошљавање у струци. У Школи је такође омогућено студентима преношење ЕСПБ бодова између студијских програма.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици је специфична по томе, да своју наставу изводи на два језика, односно у оквиру својих права и дужности, подстиче и помаже очување и развијање вишејезичности. Предност двојезичних образовних институција је да помажу међусобно уважавање и упознавање различитих језика и култура као и да допринесу успостављању сталне комуникације и социјалних веза међу припадницима мањинских и већинске заједница.

Школа је акредитовала следеће студијске програме на основним струковним студијама:

- Машинство – основне струковне студије, у пољу техничко-технолошких наука за 40 студената у седишту Школе,
- Електротехника - основне струковне студије, у пољу техничко-технолошких наука за 20 студената у седишту Школе,
- Информатика - основне струковне студије, у пољу техничко-технолошких наука за 90 студената у седишту Школе,
- Технички комуникациони менаџмент - основне струковне студије, у пољу техничко-технолошких наука за 35 студената у седишту Школе,
- Менаџмент животне средине – основне струковне студије, у пољу техничко-технолошких наука за 35 студената у седишту Школе,
- Мехатроника - основне струковне студије, у ИМ пољу за 24 студената у седишту Школе,
- Мехатроника - специјалистичке струковне студије, у ИМ пољу за 16 студената у седишту Школе.

Саставни део курикулума студијских програма је стручна пракса у трајању од 45 часова која се реализује у одговарајућим организацијама, привредним друштвима, итд.

Савлађивањем студијског програма студент стиче следеће опште и предметно-специфичне способности:

- пројектовање, организација и контроле производње,
- са самостално врши експерименте, врши статистичку обраду резултата, формулише и доноси закључке,
- да на одговарајући начин напише и презентује резултате рада.

Студент стиче знање и вештине:

- за очување животне средине,
- за економично коришћење природних ресурса Р Србије, у складу са принципа одрживог развоја.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Школа редовно и систематски проверава:

- циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе,
- структуру и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, стручних и стручно-апликативних дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима,
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма. Такође, Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Посебну пажњу Школа поклања прибављању повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Школа обезбеђује непрекидно осавремењавање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. То је веома значајно обзиром да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе ступовних студија су дефинисани и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Комисија за квалитет редовно и систематски вреднује контролу квалитета студијских програма у унапред одређеним временским периодима (највише 3 године). Контрола квалитета подразумева праћење реализације студијских програма, као и предузимање мера за унапређење квалитета у следећим елементима: курикулум, настава, наставници и сарадници, оцењивање студената, учбеници и литература.

Школа обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење његових циљева, структуре, оптерећења студената, као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од организација из окружења. Школа је усвојила Процедуру контроле квалитета студијских програма. Овом процедуром дефинишу се редослед и начин извођења, пратећа документација и одговорност учесника у процесу редовног и систематског контролисања квалитета студијских програма. Квалитет студијских програма се прати и кроз Правилник о оцењивању и Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета студијских програма врши се кроз анализу успешности студирања, која се заснива на подацима о начину испитивања студената, учестаности полагања испита и постигнутом успеху (оценама).

Приказ остваривања ЕСПБ бодова за предмет: Основи графичких комуникација:

Школа остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ). Број остварених ЕСПБ представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате.

Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25–30 часова рада студента. Активности су одређене на начин да се током једне школске године остварује 60 ЕСПБ. Ако се претпостави да школска година има 30 радних недеља, да студент има на располагању 12 радних недеља за припрему испита и да је недељно ангажовање студента 40 радних часова, долази се до податка да 1 ЕСПБ износи 28 радних часова.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова...

Исходи учења, детаљно су дефинисани спецификацијом предмета, свих акредитованих студијских програма.

Остваривање ЕСПБ за изабрани предмет

Предмет Основи графичких комуникација изводи се на свим акредитованим студијским програмима Високе техничке школе струковних студија у Суботици. Полагањем предмета, студент остварује 5 ЕСПБ.

Структура рада и активности ради остваривања потребних ЕСПБ дата је табеларно.

Активност	Трајање (часова)	Укупно трајање (часова)
Предавања (директни контакт с наставиком)	15*2	30
Вежбе (директни контакт с наставиком)	15*1	15
Консултације (директни контакт с наставиком)	21*1	21
Израда графичких радова (самостални рад)	7*3	21
Припрема за вежбе (самостални рад)	15*1.5	22,5
Припрема за писмени испит (самостални рад)	1*20	20
Припрема за усмени испит (самостални рад)	1*10	10
Сума трајања активности		144
Изражено у ЕСПБ		144/28=5,14=5

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ЦИЉЕВИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И ЊИХОВА УСКЛАЂЕНОСТ СА ИСХОДИМА УЧЕЊА	S	Постављен систем оцењивања спроведен кроз провере знања у оквиру предиспитних обавеза и на испиту; утврђене методе наставе оријентисане ка исходима учења; дефинисани циљеви усклађени са исходима студијских програма; дефинисани поступци праћења калитета студијских програма; доступност информација о дипломском раду и информација о Стручној пракси; доступност информација о студијским програмима, циљевима и исходима учења; акредитација студијских програма	+++
		Континуирано осавремењивање студијских програма	+++
	W	Нису покривене све области од интереса, унутар техничко-технолошких наука	++
	O	Усклађеност циљева студијских програм и исхода учења са захтевима тржишта рада	++
		Могућност унапређења стручне праксе током реализације студијских програма	+++
		Утицај међународне сарадње при дефинисању циљева и исхода студијских програма	++
		Савремени студијски програми омогућавају да смо атрактивни за привреду	++
	T	Појава нелојалне конкуренције од појединих високошколских установа у окружењу и издавање диплома иза којих не стоји потребно стручно знање, са њихове стране	+

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ПОСТУПЦИ ПРАЋЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	S	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
		Студентско вредновање квалитета студијских програма	+++
	W	Недовољан број питања у анкетном упитнику у вези са квалитетом студијских програма	++
	O	Побољшање квалитета студијских програм кроз домаћу и међународну сарадњу	++
		Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама тржишта	+
	T	Недовољан број информација о квалитету студијских програма од спољашњих корисника система квалитета	++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
КОНТИНУИРАНО ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	S	Акредитација студијских програма	+++
	W	Нису покривене све области од интереса, унутар техничко-технолошких наука	++
	O	Осавремењивање студијских програма у складу са специфичним потребама привреде	+++
	T	Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своје мишљење о компетенцијама свршених студената	++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4.

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда и обезбедила организациону структуру за праћење квалитета студијских програма. У будућем раду Школе и даље треба пратити испуњење планова, радити годишње анализе квалитета студијских програма и вршити побољшавања.

Школа ће предузети мере у циљу континуираног осавремењавања студијског програма, узимајући у обзир и сазнања тј. повратне информације добијене из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, сталне провере студијских програма, анкетирањем студената.

Показатељи и прилози за стандард 4:

- Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
- Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
- Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
- [Прилог 4.1.](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- [Прилог 4.2.](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани у Школи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године,

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма

Р. б.	Назив студијског програма и поље (акредитација 2007. године)	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године			
			2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
ОСС - Основне струковне студије						
1.	Интернет и електронско пословање - ТТ поље	50x3=150	127	96	66	48
2.	Информатичко инжењерство - ТТ поље	50x3=150	167	111	65	37
3.	Електроника са телекомуникацијама - ТТ поље	60x3=180	93	69	49	37
4.	Аутоматика са енергетиком - ТТ поље	60x3=180	114	84	57	33
5.	Термотехника са екологијом - ТТ поље	60x3=180	74	42	28	19
6.	Развој производа са мехатроником - ТТ поље	60x3=180	108	83	59	38
н.						
	Укупан број студената (ОСС)	1020	683	485	324	212

Р. б.	Назив студијског програма и поље (нови студ. програми акредитација 2012. године)	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године			
			2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
ОСС - Основне струковне студије						
1.	Машинство - ТТ поље	60x3=180	-	44	63	86
2.	Електротехника - ТТ поље	60x3=180	-	65	95	77
3.	Информатика - ТТ поље	90x3=270	-	88	153	192
4.	Технички комуникациони	60x3=180	-	53	87	105

	менаџмент – ТТ поље					
5.	Мехатроника – ИМТ	24x3=72	-	23	32	32
н.						
	Укупан број студената (ОСС)	882	-	273	430	492

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године			
			2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
ССС – Специјалистичке струковне студије						
1.	Мехатроника – ИМТ	16 x 1 = 16	-	-	14	14
2.						
н.						
	Укупан број студената (ССС)	16	-	-	14	14

Р. б.	*Ниво студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године			
				2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
1.	ОСС - ТТ	4 – акред. 2012	270		250	398	460
2.	ССС						
	ОАС						
	МАС						
	ИАС						
	САС						
	ДС						

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Р. б.	*Ниво студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године			
				2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
1.	ОСС - ИМТ	1 – акед. 2012			23	32	32
2.	ССС - ИМТ	1 – акред. 2013				14	14
	ОАС						

	МАС						
	ИАС						
	САС						
	ДС						

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2011/12			2012/13			2013/14			2014/2015		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС – поље ТТ	247	77	31	250	117	47	222	97	44	169	123	73
ССС												
ОАС												
МАС												
ИАС												
САС												
ДС												
Укупно	247	77	31	250	117	47	222	97	44	169	123	73

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

*Ниво студија	2011/12			2012/13			2013/14			2014/2015		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС – поље ИМТ				23	-	0	20	-	0	12	1	8
ССС												
ОАС												
МАС												
ИАС												
САС												
ДС												
Укупно				23	-	0	20	-	0	12	1	8

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

*Ниво студија	2011/12			2012/13			2013/14			2014/2015		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС												
ССС – поље ИМТ							14	11	79	12	7	58
ОАС												
МАС												
ИАС												
САС												
ДС												
Укупно							14	11	79	12	7	58

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС – поље ТТ	77	3,90	117	3,97	97	4,01	116	3,92
ССС								
ОАС								
МАС								
ИАС								
САС								
ДС								
Укупно	77	3,90	117	3,97	97	4,01	116	3,92

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

*Ниво студија	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС поље ИМТ			-		-		1	3
ССС								
ОАС								
МАС								
ИАС								
САС								
ДС								
Укупно			-		-		1	3

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

*Ниво студија	2011/12		2012/13		2013/14		2014/15	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС								
ССС поље ИМТ	-		-		11	1	7	1,7
ОАС								
МАС								
ИАС								
САС								
ДС								
Укупно	-		-		11	1	7	1,7

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Стандарда 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Школа системски прати спровођење наставе и у том смислу су јасно дефинисани стандарди а који се односе на следеће:

- стандарде који се односе на садржај предавања и редовност одржавања предавања;
- стандарде који се односе на метод одржавања наставе;
- стандарде који се односе на професионални однос наставника према настави и наставном процесу;
- посебне стандарде који се односе на одржавање вежби;
- стандарде који се односе на број наставника, структуру радног времена наставника и норму наставника у погледу броја часова предавања;
- стандарде који се односе на задовољење стручних компетенција наставника за одржавање наставе на предмету;
- стандарде који се односе на распоред часова наставе;
- стандарде који се односе на распоред полагања испита и објављивање резултата испита.

Такође, Школа је јасно дефинисала и поступке који се односе на контролу квалитета наставног процеса и компетентности наставника на одржавање наставе.

Контрола квалитета наставног процеса заснива се на:

- а) праћењу редовности одржавања наставе, и
- б) оцени квалитета наставе од стране студената анкетирањем.

Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година и број ЕСПБ бодова, услови
- циљеве предмета
- садржај и структуру предмета
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе)
- начин оцењивања на предмету
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.

План и распоред наставе су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима (преко сајта школе и на првом часу предавања) план рада који укључује следеће:

Циљ: Укратко објашњен основни циљ предмета, место и улога у укупном образовању студената, као и корелација наставног предмета са осталим сродним наставним дисциплинама.

Исходи образовања (стечена знања): који описује основна знања која ће студент стећи изучавањем наставног предмета и доприноси укупној компетенцији студента. Исходи би требали да буду неки од следећих: способност анализе, синтезе предвиђања решења; способност примене метода, поступака и процеса научно-истраживачког рада; способност развоја индивидуалног, тимског и пројектног концепта рада; способност критичког и самокритичког мишљења и приступа; способност јасног комуницирања и излагања идеја и решења усменим путем или у писаном облику.

Садржај (структура) предмета: Тематске целине и области које ће се изучавати, водећи рачуна да семестар има 15 радних недеља, у складу са календаром наставе и распоредом часова.

Услови за слушање наставе: Наведени предмети и области које је неопходно познавати односно претходно положити за успешно праћење и савладавање предмета.

Облици наставе: предавања и вежбе – аудиторне и лабораторијске се обавезно одвијају кроз комбинацију више разноврсних облика рада

Начин оцењивања на наставном предмету: Успешност студената у савладавању наставног предмета

прати се континуирано током наставе и изражава се поенима. У плану рада морају унапред бити дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ, број поена које облици рада доносе. Пошто се оцењују унапред дефинисани облици рада студента, оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на испиту. Предиспитне обавезе (сви облици рада који се оцењују пре полагања испита) учествују најмање са 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може стећи највише 100 поена.

Литература: Наставник у Плану рада мора да наведе обавезну литературу: (аутор, назив дела, место издавања, издавач и година издања), водећи рачуна да је стандард оптерећења студента максимално 7 страна по часу предавања. Може се навести и краћи списак додатне литературе корисне за рад на предмету.

Подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету: У Плану рада се дају имена, време пријема, локација кабинета, телефони у школи и е-маил свих наставника и сарадника на наставном предмету. Наставник треба непрекидно да осавременује програм предмета.

Кроз књигу предмета која је јавно публикована на сајту Школе за све студијске програме, студенти се упознају са циљевима предмета, садржином предмета, планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања и литературом коју ће користити током реализације наставе на сваком предмету.

Кроз књигу наставника, која је такође јавно доступна на сајту Школе, студенти могу да се упознају са кратком биографијом наставника и његовим компетенцијама.

Заменик директора, континуирано прати реализацију наставе, у току семестра и извештава Помоћника директора за наставу и Председника комисије за квалитет о неслагању планираног и реализованог, уколико настане такав случај. Обавља се разговор са наставником код кога је дошло до одступања у реализацији, са циљем да се настава реализује како је планирана. Помоћник директора за наставу даље се брине за спровођење утврђених корективних мера.

План и распоред наставе на наставном предмету има основни циљ да информише студенте о наставном предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и о оцењивању на наставном предмету. На тај начин студенти ће унапред знати шта могу да очекују и биће боље припремљени за рад на наставном предмету чиме ће се подићи и ефикасност студирања. План рада омогућиће бољу контролу квалитета наставе на наставном предмету. Упоређивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добиће се јасна слика о испуњавању циљева предмета.

План рада на наставном предмету израђује предметни наставник (односно наставници) са сарадницима. У случају да има више наставника на наставном предмету, Директор предлаже, а Веће усваја носиоца предмета који је одговоран за израду плана рада.

Помоћник директора за наставу доставља свим наставницима календар наставе најкасније до 1. септембра текуће академске године за наредну академску годину.

Наставник је дужан да на наставном предмету изради План рада или да га модификује најкасније до 15. септембра академске године за зимски семестар наредне академске године, а до 1. фебруара за наредни летњи семестар.

План рада на предмету усваја Веће. Наставници су дужни да на првом часу обавесте студенте о плану рада за дати предмет а исто тако да поставе све информације о предмету на сајт школе.

Распоред часова предавања се истиче на огласним таблама Школе и сајту најмање месец дана пре почетка наставе, као и распоред полагања испита у појединим испитним роковима.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника од стране студената, вредновањем квалитета уџбеника и квалитета дипломираних студената прати се квалитет реализације наставе на сваком предмету. На основу добијених резултата доносе се на Наставном већу одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

Настава је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Школа располаже Електронским сервисом (Е-реферада), који је доступан студентима и запосленима Школе, у циљу добијања свих потребних података за сваки предмет студијских програма. Такође, омогућено је електронско пријављивање испита и студенти имају увид и у податке о свим положеним испитима, роковима итд.

Комисија за квалитет систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предлаже корективне мере уколико дође до одступања. Наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, бивају упозорени на потребу побољшања и обезбеђује им се потребно усавршавање.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
КОМПЕТЕНТНОСТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	S	Континуирано стручно усавршавање наставника и сарадника	+++
		Доследна примена Правилника о поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника	+++
		Систематско праћење квалитета наставе и мере побољшања исте	+++
		Обезбеђење финансијских средстава за учешће на семинарима и конференцијама и за стручно усавршавање наставника и сарадника	++
	W	Недовољан број референци одређеног броја наставника и сарадника	++
		Закон не омогућава директно учешће наставника и сарадника Школе у научном раду, па је отежано усавршавање наставног кадра	+++
	O	Сарадња са привредом омогућава истраживачки рад	+
		Подстицање за учествовање на пројектима кроз сарадњу са другим високошколским установама	++
		Дефинисање минималних критеријума за избор у звање наставника струковних студија од стране Националног савета	++
	T	Немогућност учествовања у научним и истраживачким пројектима финансираним од стране надлежног министарства	+++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ИНТЕРАКТИВНО УЧЕСТОВАЊЕ СТУДЕНАТА НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	S	Систематско праћење квалитета наставе и мере побољшања исте	++
		Активно учешће студената у наставном процесу	++
		Постојање адекватних наставних средстава	+++
		Примена наставних метода за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
	W	Недовољна заинтересованост студента за активно учешће у наставном процесу	+++
	O	Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу и обављање стручне праксе	++
	T	Недовољна финансијска средства	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5.

Квалитет наставног процеса задовољава критеријуме који су предвиђени стандардом 5. Набавити недостајућу лабораторијску опрему и лиценциране софтвере.

Активности на унапређењу квалитета наставног процеса могу се спроводити формирањем интердисциплинарних тимова наставника и сарадника који би радили на заједничким научним и истраживачким пројектима уз активно учешће студената. Школа ће упозоравати оне наставнике и сараднике

који активно не учествују у реализацији тих пројеката.

Студенте и даље треба подстицати у изради стручних радова и присуства на домаћим и међународним студентским конференцијама и такмичењима.

Оцена је да Школа испуњава захтеве стандарда и обезбеђује квалитет наставног процеса. У будућем раду Школе треба пратити испуњење планова, радити годишње анализе квалитета наставног процеса и вршити побољшавања.

Показатељи и прилози за стандард 5

- [Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса
- [Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- [Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: *Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада*

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Школа ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Школа се у своје раду определила за јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада. Систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника. Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности треба да су усклађени са стратешким циљем Школе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Знања до којих се долази спровођењем одређених активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. Због тога Школа перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма и пројеката.

За реализацију стручног и истраживачког рада наставницима на располагању су све радионице и лабораторије Школе са припадајућом опремом.

Школа, такође, подстиче наставнике са научним звањима да се укључе у иновационе центре одговарајућих факултета и да преко њих конкуришу за пројекте које финансира Министарство за науку.

Школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Комисија за квалитета прати квалитет рада преко репрезентативних референци (радови штампани у међународним и домаћим часописима, зборницима са научних скупова, монографије, уџбеници, збирка задатака, практикуми, прегледни чланци, нови производи или битно побољшани постојећи и нове технологије) и предлаже подстиче запослене на учешће у научно-истраживачком и стручном раду.

Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђивању услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Еколошким иновацијама се даје посебан значај у Школи. Из тих разлога, покренут је пројекат „grinhaus“. Реч је о модерном стакленику, који пружа место за фузију модерних сазнања аграрне и техничке науке. Стакленик се разликује од осталих конструкција за гајење биља јер има довољну висину да омогући несметан раст биљака, и по томе, што је у њему уграђено неколико сензора за контролу и праћење зрелости. Овај пројекат такође представља место за применљиво истраживање и користи се за развој нових технологија у аутоматизацију стакленика, односно иновације које би могле имати примену у ширем региону Војводине. На пројекту ради велики број наших наставника и сараднике из више области.

Уз велику подршку Школе, 2006. године основан је Пословни инкубатор Суботица, са циљем да пружи подршку развоју малих и средњих предузећа и предузетништва. Обезбеђивањем техничких, пословних и образовних услуга, Пословни инкубатор нуди пословно окружење повољно за развој својим суоснивачима. Тако је омогућено да креативни и амбициозни студенти Школе, који своје техничко знање желе преточити у праксу, кроз оснивање сопственог бизниса, могу то учинити уз подршку Пословног инкубатора.

Међународна конференција за информационе системе SISY (SISY – Simposium on Intelligent Systems) резултат је сарадње Школе са Будимпештанском вишом техничком школом (садашњим Универзитетом Обуда) и Универзитетом у Новом Саду.

Прва конференција организована је 2003. године, као билатерална стручна конференција. Са почетним бројем од 25 учесника, ова конференција је прерасла у међународну, годишњу манифестацију са више од 80 пријављених радова и учесника из 15 земаља. Од 2007. године конференција SISY је под покровитељством IEEE организације. SISY пружа могућност учесницима да остваре нове и обнове старе међународне стручне везе и да успоставе сарадњу на реализацију пројеката са коегама у земљи и иностранству. Младим истраживачима ова конференција представља изврсну прилику да објаве своје високо квалитетне стручне радове, што даје допринос њиховом стручном усавршавању. Међународна конференција за информационе системе SISY (SISY – Simposium on Intelligent Systems) се одржава сваке године, септембра месеца.

Од 2005. године Школе се укључила у међународну CEEPUS мрежу (Central European Exchange Program for University Studies) за размену студената и наставног кадра. Кроз овај програм, Школи се пружила могућност да искористи више од 50 стипендија у области информатике, електротехнике и машинства. Стипендије се организују на факултетима у следећим државама: Мађарска, Румунија, Словачка, Словенија, Аустрија, Бугарска и Пољска. С једне стране, ове стипендије пружају наставницима и сарадницима могућност стручног усавршавања, као и размену искуства у стручним областима које су предмет њиховог

интересовања. С друге стране, студентима се пружа могућност да упознају могућност студирања у иностранству, као и да се у току рада на неким пројектима или на свом дипломском раду служе стручном литературом на страним факултетима.

Школа је редован учесник у серији међународне конференције science in Practice (SiP) и по трећи пут домаћин је ове манифестације у Суботици. SiP конференција пружа изврсну прилику научницима из Европе за размену стручних достигнућа из области електротехнике, информатике и информационих технологија, аутоматизације, роботике и машинства. Поред Школе, стални учесници конференције су Виша школа Wurzburg-Schweinfurt (Немачка), Универзитет примењених наука у Бремену (Немачка), Универзитет у Печују (Мађарска) Универзитет Обуда (Мађарска), Универзитет J.J.Štrossmayer у Осијеку (Хрватска) и Јожеф Стефан Институт (Словенија).

Висока техничка школа струковних студија у Суботици у партнерству са Високом школом у Кечкемету (Мађарска) реализовала је пројекат са називом „Развој заједничког студијског програма из Мехатронике“. Циљ пројекта је био да се омогући техничким школама да ојачају своју будућу сарадњу кроз заједничку израду првостепеног и другостепеног студијског програма из мехатронике, која ће допринети развоју људског капитала шире регије. Пројекат се реализовао у оквиру програма ИПА Програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија.

Школа је у оквиру ИПА Програма прекограничне сарадње Мађарска – Србија, организовала “MECHEDU“ међународна конференција.

Школа је учесник у међународним TEMPUS пројектима:

- Пројекат 544373-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-JPHES „Fostering students' entrepreneurship and open innovation in university-industry collaboration (iDEA Lab)“,
- Пројекат 517200-TEMPUS-1-2011-1-BE TEMPUS-SMGR (ECBAC) „Establishing and capacity building of the Southern Serbian Academy and National Conference for Vocational Higher Education in Serbia“,
- Пројекат 517153-2011 CONGRAD (Спровођење истраживања о дипломираним студентима и унапређење АЛУМНИ организација у циљу побољшања стратешког менаџмента и повећања квалитета),
- Пројекат 530577-TEMPUS-1-2012-1-RS-TEMPUS-JPCR (IPROD) - Improvement of Product Development Studies in Serbia and Bosnia and Herzegovina

Студенти Школе су са менторима, запосленима Школе, учествовали на такмичењу студената:

- у изградњи „Мост од теста“ – квалификација за светско првенство, где су се квалификовали за учешће на светском првенству у Будимпешти;
- програмирање PLC уређаја (XXI Државно такмичење у Печују);
- Microsoft Imagine Cup 2015. Београд - Game категорије – државно полуфинале;
- Microsoft Imagine Cup 2015. Београд - Innovation категорија – државно полуфинале – треће место
- На такмичењу које је организовао Ericsson за C++ програмирање 2014 године <http://www.ericssonbajnoksag.hu/> су студенти: Borsos Dániel, Kokrehel Gráciján, Marcikić Márk, Sebők Szabolcs, Tímár Noel, Torma Roland, Pál Tamás
- На 13. VMTDK (2014-те) скупу учествовао је Guci Dávid у Уметничкој секцији (Művészetek szekció), са анимацијом под именом GT úrprogram
- На такмичењу које је организовао Ericsson за C++ програмирање 2015 године <http://www.ericssonbajnoksag.hu/> су студенти: Orosz Andrea, Вучинић Филип, Kricskovity Nikoletta
- На 14. VMTDK (2015-те) скупу учествовали су: Fejes Szilveszter (освојио је прво место), Borsos Dániel и Raffai Andrea (освојили су друго место) Дудаш Даниел
- На 14. VMTDK (2015-те) скупу учествовала је: Túrú Gyöngyi, наслов рада: 'Animációs kisfilm produkció részecske rendszer alkalmazásával“
- На међународној конференцији YUINFO 2014, ове године као коаутори са својим професорима, рад су имали студенти: Раффаи Андреа и Бата Тímeа
- На међународној конференцији Sisy 2015, следећи студенти били коаутори на раду: Borsos Dániel, Раффаи Андреа

Школа подстиче издавачку делатност својих наставника и сарадника кроз издавање основних и помоћних уџбеника, збирки задатака, практикума и сл., што је дефинисано Правилником о уџбеницима.

Школа, у складу са својим реалним могућностима, омогућава образовање и стручно усавршавање наставника и сарадника.

Наука и међународна сарадња: Школа непрекидно ради на подстицању наставног особља као и студената да се ангажују у научноистраживачким или стручним пројектима, и да своје резултате саопштавају на националним и међународним научним скуповима и у часописима од међународног значаја. Из тих разлога, перманентно се осмишљавају, припремају и реализују научноистраживачки, стручни и други програми као и национални и међународни пројекти.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
УСАГЛАШЕНОСТ ОБРАЗОВНОГ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА	S	Наставници и сарадници се укључују у научно - стручна истраживања, модернизују наставни процес и публикују радове	++
		Наставници и сарадници објављују своје публикације у међународним часописима и модернизују наставни процес	+++
		Као саставни део курикулума је практична настава	+++
	W	Недовољна ангажованост наставника у научно-истраживачким пројектима	+++
		Ограничавање могућности институционалног бављења научним радом, сходно Закону	+++
	O	Међународна сарадња у образовању	++
		Активно укључивање резултата научно-истраживачко и стручног рада у наставном процесу	++
		Искуства добијена од ЕУ партнера	++
		Сарадња и повезивање са привредом	++
	T	Неразвијена привреда	+
		Последице неадекватног запошљавања младих стручњака	+

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И УСАГЛАШЕНОСТ САДРЖАЈА НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА СА СТРАТЕШКИМ ОПРЕДЕЉЕЊЕМ ЗЕМЉЕ И ЕВРОПСКИМ ЦИЉЕВИМА	S	Школа остварује добру међународну сарадњу као и размену искустава	++
		Наставници објављују научно-истраживачке радове на међународним конференцијама, часописима, итд.	++
	W	Недовољна ангажованост наставника у научно-истраживачким пројектима	+++
	O	Осавремењавање студијских програма	+++
		Могућност акредитације нових студијских програма	++
		Недовољна финансијска средства	++
	T	Немогућност бављења научним радова, према важећем Закону	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6.

Оцена је да Школа испуњава захтеве стандарда и обезбеђује квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника. У будућем раду Школа треба да прати испуњење планова, реализацију постојећих уговора, врши побољшавање и тежи остваривању сарадње са високошколским установама у иностранству и земљи као и другим привредним субјектима.

Школа треба да се укључује као партнер у пројекте домаћег или међународног карактера.

Показатељи и прилози за стандард 6

- Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.
- Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима
- Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.
- Табела 6.4 Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)
- Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године
- Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.
- Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.
- [Прилог 6.1.](#) Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.
- [Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.
- [Прилог 6.3.](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.				
2.				
3.				
Н.				

Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити уговоре

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Зоран Анишић	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Игор Фирстнер	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Ева Патаки	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Златко Човић	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Ласло Гоголак	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Роберт Пинтер	Проф. стр. студија	ТЕМПУС - Идеалаб
	Миклош Пот	Предавач	ТЕМПУС - Идеалаб
2.	Ласло Гоголак	Проф. стр. студија	IPROD ТЕМПУС пројекат
	Игор Фирстнер	Проф. стр. студија	IPROD ТЕМПУС пројекат
	Атила Ретфалви	Сарадник у настави	IPROD ТЕМПУС пројекат
3.	Игор Фирстнер	Проф. стр. студија	ЕСВАС пројекат
	Ева Патаки	Проф. стр. студија	ЕСВАС пројекат
	Зоран Анишић	Проф. стр. студија	ЕСВАС пројекат
4.	Миклош Пот	Предавач	ТЕМПУС пројекат - CONGRAD
	Ева Патаки	Проф. стр. студија	ТЕМПУС пројекат - CONGRAD
	Атила Ретфалви	Сарадник у настави	ТЕМПУС пројекат - CONGRAD
Н			

Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити податке

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Редни број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства (М10, М20, М30, М40, М60, М70, М80, М90)	Број резултата
1.	Монографска студија	М14	1
2.	Рад у врхунском међународном часопису	М21	5
3.	Рад у истакнутом међународном часопису	М22	6
4.	Рад у међународном часопису	М23	26
5.	Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини	М31	1
6.	Саопштење са међународног скупа штампано у целини	М33	31
7.	Уређивање зборника саопштења међународног научног скупа	М36	6
8.	Поглавље у књизи М42 или рад у	М45	3

	тематском зборнику националног значаја		
9.	Рад у часопису националног значаја	M52	4
10.	Рад у научном часопису	M53	7
11.	Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	M63	7
12.	Одбрањена докторска дисертација	M71	10
13.	Одбрањен магистарски рад	M72	5
Напомена: *За уметничке резултате корисити адекватне ознаке			

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Р.Б.	Радови (на СЦИ/ ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	A. Rétfalvi, M. Stampfer: The key steps toward automation of the fixture planning and design, Acta Polytechnica Hungarica, Vol. 10, No. 6, p 77-98, 2013	M23
2.	A. Rétfalvi: Fixture Design System with Automatic Generation and Modification of Complementary Elements for Modular Fixtures, Acta Polytechnica Hungarica, Vol. 12, No.7, p 163-182, 2015	M23
3.	S. Maravić Čisar, D. Radosav, R.Pinter, P.Čisar, Effectiveness of Program Visualization: A CaseStudywith the Jeliot3, International Journal of Computers, Communications&Control, ISSN 1841-9836, E-ISSN 1841-9844, (2011), Volume:6(4), pp.669-682	M23
4.	P. Čisar, S. Maravić Čisar, Optimizationmethods of EWMA Statistics, ActaPolytechnicaHungarica, (2011), Vol. 8, No. 5, pp. 73-87	M23
5.	R. Pinter, D. Radosav, S. Maravić Čisar, Analyzing the Impact of Using Interactive Animations in Teaching, International Journal of Computers, Communications&Control, ISSN 1841-9836, E-ISSN 1841-9844, (2012), Volume:7(1), pp.157-172	M23
6.	S. Maravić Čisar, P. Čisar, D. Vasić, B. Obradović, P. Vasiljević, Computer Adaptive Tests in Evaluation of Knowledge of C++ Programming Language, Metalurgia International ISSN 1582-2214, (2012), MI2012, No. 4, pp.39-46	M23
7.	P. Čisar,S. Maravić Čisar, M. Ivković, D. Milanov, B. Markoski,Proposal of Algorithms for Statistical Intrusion Detection, Metalurgia International, ISSN 1582-2214, (2012), vol. 17, no. 5, pp. 73-77	M23
8.	P. Čisar, S. Maravić Čisar, B. Markoski, Implementation of Immunological Algorithms in Solving Optimization Problems, ActaPolytechnicaHungarica, (2014), vol. 11 no. 4, pp. 225-239	M23
9.	P. Čisar,S. Maravić Čisar, D. Subošić, P. Đikanović, S. Đukanović, Optimization Algorithms in Function of Binary Character Recognition, ActaPolytechnicaHungarica, (2015) , vol. 12, no. 7, pp. 77-87	M23

10.	Vilmos Simon, Andras Kokuti: „Location based multihop communication in mobile ad hoc networks”, Telecommunication Systems, Springer, Vol 57, No. 4, pp. 1-8, November 2014	M22
11.	Imre Petkovics, Pere Tumbas, Predrag Matković, Zoltan Baracska: Cloud Computing Support to University Business Processes in External Collaboration, Acta Polytechnica Hungarica, ISSN 1785-8860 (IF for 2012: 0.588), Vol. 11, No 3, 2014., pp. 181-200	M23
12.	Nagy Károly, Divéki Szabolcs, Odry Péter, Sokola Matija, Vujicic Vladimir: A Stochastic Approach to Fuzzy Control; ACTA POLYTECHNICA HUNGARICA 9:(6) pp. 29-48. (2012)	M23
13.	Kecskés István, Péter Odry: Optimization of PI and Fuzzy-PI Controllers on Simulation Model of Szabad(ka)-II Walking Robot; INTERNATIONAL JOURNAL OF ADVANCED ROBOTIC SYSTEMS 11:(186) p. 1. 13 p. (2014)	M23
14.	Anita Sabo, Bojan Kuljić, Tibor Szakáll: Educational Tools for Object-Oriented DSP Interactive DSL Framework, Computing and Informatics, Institute of Informatics, Slovak Academy of Sciences, 2013, Vol 32, No 2, ISSN: 1335-9150.	M23
15.	Dr Šanta R.: The Analysis of Two-phase Condensation Heat Transfer Models Based on the Comparison of Boundary Condition. ACTA POLYTECHNICA HUNGARICA, 9 (6): 167-180. (2012) (IF: 0,588 - 2012)	M23
16.	Dr Šanta R., Garbai László: Measurement testing of heat transfer coefficients in the evaporator and condenser of heat pumps. JOURNAL OF THERMAL ANALYSIS AND CALORIMETRY, 119 (3): 2099-2106. (2015) (IF: 2,042 - 2014)	M22
17.	Dr Šanta R., Garbai László, Dr Fürstner Igor: Optimization of heat pump system. ENERGY, 89: 45-54. (2015) (IF: 4,844 - 2014)	M21
18.	Z. Čović, M. Ivković, B. Radulović, „Mobile Detection Algorithm in Mobile Device Detection and Content Adaptation”, Acta Polytechnica Hungarica (2012). Volume 9, Number 2, ISSN: 1785-8860, pp. 95-113.	M23
19.	István Kecskés, Ervin Burkus, Fülöp Bazsó and Péter Odry: Model validation of a hexapod walker robot. Robotica. (in press) DOI:	M23
20.	Négyessy, L, Bányai, M, Bazsó F What makes the prefrontal cortex so appealing in the era of brain imaging? A network analytical perspective. ACTA BIOLOGICA HUNGARICA, 63(S1):38-53, 2012. doi:10.1556/ABiol.63.2012.Suppl.1.5	M23
21.	Bányai, M., Négyessy, L., Bazsó F., Organisation of signal flow in directed networks. Journal of Statistical Mechanics: theory and experiment, P06001, 2011. doi: 10.1088/1742-5468/2011/06/P06001	M21
22.	P. Stanić Molcer, V. Delić: "Exploring the Effectiveness of Interactive On-line Exercises in Project Accomplishing in the Course: Intelligent Control Systems" International Journal of Engineering Education, Vol. 27, No. 2, pp. 257-265, 2011.	M23
23.	Suzić N., Stevanov B., Čosić I., Anišić Z., Sremčev N.: Customizing Products through Application of Group Technology: A Case Study of Furniture Manufacturing, Strojniski vestnik - Journal of Mechanical Engineering, 2012, Vol. 58, No 12, pp. 724-731, ISSN 0039-2480	M22
24.	Fürstner (Fürstner) I., Anišić Z., Takač M.: Product Configurator Self-Adapting to Different Levels of Customer Knowledge, Acta Polytechnica Hungarica, Journal of Applied Sciences, 2012, Vol. 9, No 4, pp.129-150, ISSN 1785-8860	M23
25.	Anišić Z., Veža I., Suzić N., Sremčev N., Orčik A.: Improving product design with IPS-DFX methodology incorporated in PLM software, Tehnicki vjesnik - Technical Gazette, 2013, pp. 183-193, ISSN 1330-3651	M23
26.	Zoltan Papp, Sanja Rapajić, FR type methods for systems of large-scale nonlinear monotone equations, Applied mathematics and Computation, 269 (2015) 816-823	M21
27.	Árpád Huszák: Advanced free viewpoint video streaming techniques MULTIMEDIA TOOLS AND APPLICATIONS: AN INTERNATIONAL JOURNAL XI: pp. 1-24. (2015) Link(ek): DOI Journal Article/Article/Scientific	M22

28.	Simon János, Goran Martinović, "Navigation of Mobile Robots Using WSN's RSSI Parameter and Potential Field Method", Acta Polytechnica Hungarica, Journal of Applied Sciences Vol.10, No.4, pp. 107-118, 2013. IF 0.583	M23
29.	L Gogolak, S Pletl, D Kukulj: Neural Network-based Indoor Localization in WSN Environments; Acta Polytechnica Hungarica 10 (6), 221-235	M23
30.	Takači, Dj., Stankov, G., Milanovic, I., (2015), Efficiency of learning environment using GeoGebra when calculus contents are learned in collaborative groups, Computers and Education, Vol. 82, March 2015, Pages 421-431/	M21

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Име кандидата	Име ментора	Назив дисертације / година одбране	<u>Публиковани резултати</u> - дати комплетне податке за сваки рад (аутори, назив рада, часопис, година)	*М

*Категоризација публикације према класификацији реорног Министарства за науку а у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље
Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити докторску дисертацију и наведене публиковане резултате

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Редни број	Матични број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са пуним радним временом	Број СЦИ/ ССЦИ индексираних радова
1.				
2.				
3.				
Н.				

Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити компетентност ментора

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Својим запосленим Школа обезбеђује перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Посебну пажњу Школа поклања младим кадровима кроз политику квалитетне селекције, њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.

Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. При оцењивању резултата педагошког рада наставника и сарадника, уважава се мишљење студената.

Подаци о наставницима и сарадницима (CV, избори у звања, референце) су доступни јавности. Реализацију студијских програма реализују наставници и сарадници са потребном научном, стручном компетентношћу.

Комисија за квалитет сматра да се и даље посебна пажња треба поклонити испуњењу овог стандарда. Избори у звање наставника и сарадника извршени су по научним областима, а у складу са Законом о високом образовању Р Србије.

Редовно се прати покривеност предмета одговарајућим уџбеницима и литературом.

Школа обезбеђује квалитет наставника и сарадника тако што:

- кадровско планирање и избор на основног јавног поступка (јавно оглашавање конкурса и избор истих по Закону о високом образовању, Статуту, Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника);

- ствара услове за њихову перманентну едукацију и усавршавање и

- врши проверу квалитета њиховог рада у настави

Услов у погледу потребног броја наставника Школа испуњава, с обзиром да има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење више од 70% часова активне наставе на сваком студијском програму који је акредитован и више од 20 наставника у радном односу са пуним радним временом.

Од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија за сваки студијски програм, Школа има више од 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука.

Правилником о стручном усавршавању и образовању наставника и сарадника, Школа је утврдила услове суфинансирања последипломских студија запослених. У складу са финансијским могућностима Школа учествује у трошковима стручног усавршавања.

Катедре Школе перманентно анализирају стручно усавршавање наставног особља, подржавају учешће на конференцијама, објављивање радова у часописима, итд.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ЈАВНОСТ ПОСТУПКА И УСЛОВА ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ	S	Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у настави	+++
		Усаглашеност поступка избора наставника и сарадника у настави са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање	++
		Систематско праћење и подстицање педагошких, и струковних активности наставника и сарадника у настави	++
		Вредновање педагошких способности	+++
		Повезаност образовног и стручног рада	++

ПЕДАГОШКИХ ИСТРАЖИВАЧКИХ И СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА		Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника у настави	++
	W	Немогућност запошљавања младог кадра који, у перспективи, постали наставници или сарадници	++
	O	Побољшање квалитета наставног кадра кроз веће укључивање у међународне пројекте	++
		Сарадња са високошколских установама у циљу побољшања квалитета наставног особља	++
	T	Осипање наставног кадра због финансијске ситуације и немогућности напредовања у научној каријери	++
		Немогућност избора наставника струковних студија у виша звања (доцент, ванр.професор, ред.професор)	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7.

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда и обезбедила потребан ниво квалитета наставника и сарадника. У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити овом стандарду обзиром да висок квалитет, знање и способност наставника и сарадника обезбеђују Школи будући успешан рад.

Ангажовање за утврђивање законских одредаба којима би се усагласили звања наставника на струковним и академским студијама.

Потребно је константно усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника.

Посебну пажњу посветити стручном усавршавању и образовању наставника и сарадника, као и обезбеђењу финансијских средстава за исто.

Показатељи и прилози за стандард 7

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- [Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника
- [Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у сталном радном односу

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.		Зоран М. Анишић	Проф. струк. студија	17.12.2007.	50%	Развојно машинство
2.		Милан С. Ацић	Предавач	21.12.2015.	100%	Електротехничко инжењерство
3.		Филип Г. Бажо	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Математика и рачунарство
4.		Нандор Н. Бурас	Проф. струк. студија	29.08.2008	100%	Електротехничко инжењерство
5.		Гизела Ј.Чикош Пајор	Предавач	24.05.2015	75%	Математика и рачунарство
6.		Златко Б.Човић	Проф. струк. студија	10.07.2013.	100%	Рачунарско инжењерство

7.		Саболч Ш. Дивеки	Предавач	22.09.2014.	5%	Електротехничко инжењерство
8.		Игор С. Фјурстнер	Проф. струк. студија	10.09.2013	100%	Развојно машинство
9.		Ласло Л. Гоголак	Проф. струк. студија	22.09.2015.	100%	Електротехничко инжењерство
10.		Сања И. Маравић-Чисар	Проф. струк. студија	26.12.2012.	100%	Рачунарско инжењерство
11.		Иштван С. Матијевич	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Рачунарско инжењерство
12.		Јанош Ј. Миницх	Предавач	20.02.2015.	100%	Електротехничко инжењерство
13.		Карољ К. Нађ	Проф. струк. студија	07.04.2014.	100%	Електротехничко инжењерство
14.		Имре Ј. Немеди	Проф. струк. студија	30.09.2013.	100%	Развојно машинство
15.		Петер М. Одри	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Електротехничко инжењерство
16.		Золтан Л. Пап	Предавач	22.09.2014.	100%	Математика и рачунарство
17.		Ева Ј. Патаки	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Економија
18.		Имре Ф. Петкович	Проф. струк. студија	31.01.2008	50%	Рачунарско инжењерство
19.		Петреш Ј. Тибор	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Економија
20.		Роберт И. Пинтер	Проф. струк. студија	02.04.2013	100%	Рачунарско инжењерство
21.		Силвестер С. Плетл	Проф. струк. студија	17.12.2007.	50%	Рачунарско инжењерство
22.		Миклош М. Пот	Предавач	22.09.2014.	100%	Електротехничко инжењерство
23.		Анита Ш. Сабо	Проф. струк. студија	01.10.2012.	100%	Електротехничко инжењерство
24.		Тибор Л. Сакал	Предавач	04.07.2012	100%	Рачунарско инжењерство
25.		Ливиа В. Седмина	Нас. страног језика	27.01.2014.	100%	Страни језици – енглески језик
26.		Пирошка М. Станић Молцер	Проф. струк. студија	29.08.2008.	100%	Електротехничко инжењерство
27.		Гордана И. Станков	Проф. струк. студија	28.06.2010.	100%	Математика и рачунарство
28.		Роберт И. Шанта	Проф. струк. студија	01.12.2014.	100%	Машинска енергетика
29.		Јанош И. Шимон	Проф. струк. студија	01.12.2014.	100%	Електротехничко инжењерство
30.		Михаљ Ф. Штампфер	Проф. струк. студија	17.12.2007.	100%	Развојно машинство
31.		Цинклер К.Тибор	Проф. струк. студија	21.12.2011	5%	Електротехничко инжењерство
32.		Шимон В.Вилмош	Проф. струк. студија	21.12.2011	5%	Електротехничко инжењерство
33.		Хусак Л.Арпад	Проф. струк. студија	21.12.2011.	5%	Електротехничко инжењерство

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице

Б. Наставници по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.		Мирослав С.Чавлин	Ванр. проф.	26.02.2015	01-444-/2015	82/13-1	Финансије и банкарство
2.		Синиша В. Кузмановић	Ред. проф.	19.11.1996.	01-444-/2015	01-1389/3	Елементи и принципи конструисања
3.		Медић С.Бранко	Пред. стр. језика	17.10.2014.	01-444-/2015	1342-03/15	Енглески језик
4.		Кармелка А.Барић	Пред. стр. језика	23.02.2012.	01-444-/2015	02.11.2015.	Немачки језик
н.							

Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.		Габриела Ј. Дивеки	Асистент	10.07.2013.	100%	Рачунарско инжењерство
2.		Атила М. Ретфалви	Сарадник у настави	10.07.2015.	100%	Развојно машинство
н.						

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице

Б. Сарадници по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.							
2.							
н.							

Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности

Стандард 8: *Квалитет студената*

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студирањем.

При селекцији кандидата за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у предходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, у складу са Законом и Статутом Школе.

Школа је усвојила и начин полагања пријемног испита, који искључује субјективност при оцењивању.

Збирке за полагање пријемног испита се благовремено умножавају и доступне су у скриптарници Школе будућим студентима.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, у четворогодишњем или трогодишњем трајању, свих стука-профила, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Школа организује и изводи наставу на српском језику и на мађарском језику.

Дипломираним студентима се најмање једном годишње издају дипломе на српском језику, на енглеском језику и двојезичном (српском и мађарском језику).

Школа обезбеђује потенцијалним као и уписаним студентима све важне информације штампањем информатора.

Вежа између наставника и студената остварује се путем информационог система Е-реферате. Такође, путем Инфо пулта, студенти добијају информације у вези наставе, одбране завршних радова, испита, итд.

Студенти имају могућност пријаве испита и електронским путем.

Једнакост и равноправност студената остварена је по свим основама. У складу са својим могућностима, Школа обезбеђује услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама, а често се самофинансирајућим студентима слабијег имовинског стања уз одговарајуће потврде умањује висина школарине.

Школа унапред упознаје студенте са обавезама: праћења наставе, колоквијума, израде семинарских и графичких радова, као и критеријумима за оцењивање.

После сваког семестра на Наставном већу се анализирају резултати испита по предметима и дају предлози за њихово побољшање.

Студенти су организовали Студентски парламент, као орган Школе. Сходно Закону о високом образовању и Статуту Школе, изабрали су своје представнике у орган управљања, стручне органе и комисије Школе.

У оквиру Међународне размене студената и наставника „СЕЕPUS“, студенти Школе бораве на иностраним високошколским установама, у циљу стицања знања и усавршавања.

Од 2004. године студенти Школе редовно учествују на конференцији студентских радова TDK која се организује сваке године у новембру месецу на Универзитету Обуда у Будимпешти (Мађарска) поводом Дана науке. Студентима се указује могућност да прикажу своје стручне радове у више. До сада, најбољи резултат постигла је екипа наше Школе из 2008. године, која је као првопласирана екипа у својој категорији стекла право да учествују на мађарском државном такмичењу организованом у Мишколцу где је освојила друго место. Студенти учешћем на овој конференцији стичу значајно искуство у примени стеченог теоријског знања у пракси и прилику да пред стручним жиријем представе резултате свога рада.

Школа сваке године учествује на међународном такмичењу грађења моста од теста које се организује у мају сваке године на Универзитету Обуда у Будимпешти у Мађарској. Екипа наше Школе је три пута освојила награду за најбољи мост са територије ван граница Мађарске. Са градњом оваквог моста од теста студенти стичу не само јединствено искуство примене научене теорије у пракси, већ добијају и могућност да упореде своје знање са тимовима других студената из области технике. Досадашњи рекорд екипе Школе је 102 килограма. Рекорд, који наравно свака наредна екипа настоји да обори.

Регионална такмичење у изградњи електромобила организује се у Школи и Републици Мађарској, на којој учествују екипе из Србије, Мађарске, Словачке, Румуније, Хрватске, Немачке. Покровитељ такмичења је међународна компанија BOSCH. Циљ такмичења је да студенти техничких и технолошких наука изграде „електромобил“ која се покреће на основу 6 ручних бушилица. Наша школа је 2011. године први пут учествовала на такмичењу са пет екипа. Две екипе школе („VTS-team“ и „No fear“) су се квалификовале међу првих 20 екипа, што представља изузетан успех за наше студенте и нашу Школу.

Током 2015. године, студенти Школе су учествовали на летњој академији студента ван Мађарске - мађарског матерњег језика, коју је организовао Универзитет ELTE из Будимпеште.

Студенти су учествовали на 14. Војвођанској мађарској научној конференцији, која се одржала у просторијама Школе.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности утврђене су обавезе студената, лакше и теже повреде обавеза и дисциплински поступак.

Правилником о избору студента генерације и избора студената генерације на студијским програмима утврђено је да се сваке школске године бирају студенти генерације и одржава се свечана додела признања за њих.

Правилником о начину подршке студентима Школе из осетљивих група, дефинисани су основни принципи за подршку студентима Школе који долазе из осетљивих група, систем подршке и начин њиховог остваривања, мере и праћење њихове реализације.

Правилником о завршном раду, регулише се начин и поступак припреме и одбране завршног рада, као и облик (форма) завршног рада.

Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије) и специјалистичке струковне студије, утврђени су услови уписа на студијске програме.

Правилником о раду Студентског парламента Школе, регулисано је организовање Студ.парламента, као и надлежност.

Инфраструктура за студенте (простор за рекреацију, клуб, студ.служба, библиотека и др.) испуњава захтеве које важе за високошколске установе.

У Школи се константно врши провера пролазности по предметима, програмима, годинама студија. Односи наставника / студент, обезбеђују постизање образовних циљева.

Школа је сачинила материјал „Евалуација студија и каријерних путева дипломираних студената Високе техничке школе струковних студија у Суботици „ – Извештај истраживања дипломираних из генерација 2007. и 2012. у оквиру CONGRAD TEMPUS пројекта – Аутор: Аналитичка јединица CONGRAD пројекта.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА, ПРАЋЕЊЕ ПРОЛАЗНОСТИ СТУДЕНАТА ПО ПРЕДМЕТИМА, ГОДИНАМА, СТУДЕНТСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ У ОДЛУЧИВАЊУ	S	Процедура пријема је јасно и прецизно дефинисана и доступна јавности	+++
		Организованост свих запослених као и ефикасност стручних служби и комисија	+++
		Једнакост и равноправност студената по свим основама и могућност студирања за студенте са посебним потребама, коректно, професионално, објективно и етичко оцењивање студената	+++
		Организованост студената у Студ.парламенту, с утврђеним правима и обавезама	++
		Учешће студената у СЕЕPUS пројекту – размена наставника и студената	++
		Пролазност полагања испита по предметима	++
	W	Незаинтересованост студената за ваннаставне активности	++
		Недовољна укљученост студената у органима управљања и стручним телима	++
		Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Школу и њиховим дужностима	+
	O	Учешћем на такмичењима, студенти постају препознатљиви потенцијалним послодавцима	++
		Студенти своја права, интересе остварују преко Студ.парламента	++
		Дипломирани студенти задовољавајући оцењени код послодаваца	+++
		Развојем малих и средњих предузећа отварају се	+

		нова радна места што је потврђено великом заинтересованошћу за наше дипломиране студенте	
	T	Недовољна финансијска средства неопходна за побољшање студентског организовања	+
		Лоша материјална ситуација великог броја студената не пружа могућност подседовања рачунара и приступ Интернету	+
		Значајан процена немогућности запослења дипломираних студената	+
		Због лошег улазног квалитета студената мањи број се укључује у ваннаставне активности и развој своје каријере	++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Оцена је да Школа испуњава захтеве стандарда и обезбеђује потребан ниво квалитета студената. У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити побољшавању улазног квалитета студената и подизању нивоа њиховог учешћа као партнера у одлучивању.

Студенте треба мотивисати за додатни рад и ангажовање, а у циљу унапређења знања и учешћа у раду Студ.парламента.

И даље подржавати учешће студената на такмичењима у земљи и иностранству.

Показатељи и прилози за стандард 8

- Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години
- Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
- Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
- [Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената
- [Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању
- [Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље (акредитација 2007)	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ОСС – Основне струковне студије							
1.	Интернет и ел.пословање – ТТ	50			48		48
2.	Информатичко инжењерство - ТТ	50			37		37
3.	Електроника са телекомуникацијама - ТТ	60			37		37
4.	Аутоматика са енергетиком - ТТ	60			33		33
5.	Термотехника са екологијом - ТТ	60			19		19
6.	Развој производа са мехатроником - ТТ	60			38		38
н.							
	Укупан број (ОСС)	340			212		212

Р. б.	Назив студијског програма и поље (акредитација 2012)	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ОСС – Основне струковне студије							
1.	Машинство - ТТ	60	40	29	17		86
2.	Електротехника - ТТ	60	15	23	39		77
3.	Информатика - ТТ	90	90	53	46		189
4.	Технички комуникациони менаџмент - ТТ	60	48	29	28		105
5.	Мехатроника - ИМТ	24	15	12	5		32
н.							
	Укупан број (ОСС)	294	208	146	135		489

Р. б.	Назив студијског програма и поље (акредитација 2012)	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ССС - Специјалистичке струковне студије							
1.	Мехатроника - ИМТ	16	14				14
2.							
н.							
	Укупан број (ССС)	16	14				14

Укупан број студената (ОСС+ССС)	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2014/15)
		310

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОСС - Основне струковне студије				
1.	Технички комуникациони менаџмент – ТТ поље	6	36	16,7
2.	Мехатроника – ИМТ поље	1	11	9,1
3.	Информатика – ТТ поље	14	71	19,7
4.	Машинство – ТТ поље	6	22	27,8
5.	Електротехника – ТТ поље	4	35	11,4
н.				
	Укупно (ОСС)	31	175	17,7

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ССС - Специјалистичке струковне студије				
1.	Мехатроника – ИМТ поље	11	15	73,3
2.				
н.				
	Укупно (ССС)	11	15	73,3

Укупно ОСС + ССС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	42	190	22,1

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС - ТТ	13	88	10	44	73	2			
ОСС - ИМТ	1	9	0	1	4	0			
Укупно	14	87	10	45	77	2			

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Стандарда 9: *Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Школа је својим студентима обезбедила солидну стручну литературу која покрива садржаје неопходне за савлађивање градива које се изучава.

Наставни процес из сваког предмета је покривен прикладним уџбеницима, скриптама и осталим училима неопходним за наставни процес.

Аутори, већине уџбеника и скрипти које се користе, су наставници наше Школе.

У складу са квалитетом који мора да буде задовољен, уџбенике и помоћне приручнике и скрипте прати Комисија за издавачку делатност, коју је формирала Школа.

Сви уџбеници који се користе у Школи су квалитетни са становишта савремености и тачности, покривени су дидактичким материјалима (питања на крају засебних целина, много урађених примера, ...) и Комисија за издавачку делатност, прати њихов даљи развој у циљу побољшања квалитета садржаја уџбеника и наставних процеса.

Школа поседује библиотеку за чиј рад је задужен запослени са звањем вишег књижничара и положеним стручним испитом.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Школи, предвиђено је радно место стручног сарадника на пословима информационог система, са високом стручном спремом.

Све књиге су каталогизирани у складу за захтевима библиографских стандарда.

Библиотека има своју базу података у којој су све књиге пописане и библиографски обрађене.

Тренутни број књига у библиотеци је 6622, јер се библиотека осавремењује и допуњује новим насловима, како уџбеника, тако и стручних часописа који су потребни за струке које школујемо; 2376 дипломских и завршних радова студената.

Површина библиотеке је 70м², површина читаонице је 70м², укупна број седишта је 35.

У библиотеци се налазе један апарат за копирање, један ласерски штампач, три CD-ROM читача; PC-а класе 586PRO – 3.

Комуникациона опрема - тип мреже: Windows 95 i Windows NT.

Корисници у библиотеци и читаоници имају приступ електронским часописима са пуним текстом (КоБСОН).

Библиотека Школе користи BISIS програм, за унос библиотечког материјала.

Библиотека и читаоница, као и рачунарске лабораторије налазе се у одговарајућем делу зграде Школе где су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад.

Приступ комплетном библиотечком фонду је студентима обезбеђен 12 сати дневно.

Школа и Економски факултет у Суботици су закључили споразум о сарадњи, којим је регулисано слободно располагање односно употреба литературе у библиотекама оба потписника.

Систематски се прате структура и обим библиотечких ресурса. Осавремењавају се и проширују у складу са потребама наставе и расположивим финансијским средствима. Градиво обухваћено наставом у оквиру предмета покривено је уџбеницима и помоћним уџбеницима, приручницима и збиркама задатака чије коришћење је одобрено од стране Школе.

У Школи што се тиче информатичких ресурса који су неопходни за извођење наставног процеса, постоји добра база за извршавање наставног процеса.

Школа располаже са 7 специјализованих информатичких лабораторија које имају комплетну информатичку структуру (приступ интернету и могућност извођења мултимедијалних садржаја) са више од по 20 радних места, а на нивоу Школе са око 150 компјутера.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуисано прати, оцењује путем анкетирања, што пружа основ за унапређење њиховог рада.

Школа је прикључена на Академску мрежу Р Србије од 1996. године.

Интернет повезаност:

1. Академска мрежа ARMUS, 7mbps / 3Mbps
2. Nordnet, 1Mbps / 1Mbps
3. Telekom ADSL, 8Mbps / 1Mbps

Оспособљеност сервиса:

1. интернет домен vts.su.ac.rs
2. сопствени DNS сервис
3. сопствени email сервис
4. сопствене web странице - www сервис
5. електронска реферада за студенте

Школа је прикључена на Интернет, има свој интернет сајт (www.vts.su.ac.rs) на коме су постављени сви актуелни садржаји везани за рад школе (распоред испитних рокова, календар рада, распоред часова, ...).

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
SWOT АНАЛИЗА БИБЛИОТЕКЕ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА	S	Стално присутан активан рад руководства Школе на даљем унапређењу квалитета у погледу просторног приширења, набавке стручне литературе и друге библиотечке опреме, грађе итд.	+++
		Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; Школа поседује савремену рачунарску опрему, за обуку студената свих акредитованих студијских програма; сви рачунари у Школи су умрежени; у свакој лабораторији и учионици постоји пројектор, што доприноси савременом извођењу наставе	+++
		Постојање информатичких ресурса; број запослених и стручна спрема лица у библиотеци; адекватност услова за рад који обухвата коришћење литературе и информатичке подршке	+++
		Литература за студенте је у ел.форми	++
		Школа поседује читаоницу и савремену рачунарску лабораторију	++
		Библиотека Школе је адекватно снабдевена литературом највећим делом из области техничко-технолошких наука	++
		КоБСОН програм се користи у раду библиотеке	+++
		W	Поједини наслови у библиотеци се налазе само у једном примерку
	Нефинансирање издавачке делатности		++
	O	Унапређење информатичких ресурса набавком нових софтверских пакета из области машинског, електротехничког и рачунарског инжењерства	++
		Обезбеђење просторног проширења у реалним временским оквирима	+
	T	Брзо застаревање информатичке опреме	++
		Свакодневно напредовање информационијих технологија проузрокује немогућност праћења и осавремењавања школске опреме	+
		Светска економска криза одразила се и на овом пољу у смислу ограничења у одвајању финансијских средстава за потребе библиотеке	+

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда и обезбедила потребан ниво квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. У будућем раду школе треба посебну пажњу посветити побољшавању сопствене издавачке делатности, набавци савремене литературе и евентуално проширењу информатичких лабораторија.

Препорука је мотивисање наставника да издају уџбенике и пажљива набавка издања књига и уџбеника за све студијске програме који се реализују у Школи.

Показатељи и прилози за стандард 9

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Табела 9.2. Попис информатичких ресурса
- [Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима.
- [Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
- [Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	3912
2.	Књиге на страним језицима	845
3.	Књиге на језицима националних мањина	1865
	УКУПНО	6622
1.	Монографије на српском језику	3912
2.	Монографије на страним језицима	845
3.	Монографије на језицима националних мањина	1865
	УКУПНО	6622
1.	Часописи на српском језику	142
2.	Часописи на страним језицима	1526
3.	Часописи на језицима националних мањина	568
	УКУПНО	2236
1.	Уџбеници на српском језику	56
2.	Уџбеници на страним језицима	6
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	48
	УКУПНО	110
СВЕГА		8968

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Редни број	Назив опреме	Број
	Информатичке лабораторије/учионице	130
	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	31
	Рачунари у службама	10
	Рачунари у салама за предавања	3
	Сервери	4
	Видео бимови	24
	Опрема за студије на даљину	
	Интерактивна пројекторска табла	2
	Телевизори	7
	Таблет рачунари	8
	Остало	

Стандард 10: *Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке*

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна,
2. Истраживачко – развојна,
3. Ненаставна - Секретаријат,

Наставно-образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних студија.

Наставно-образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно-образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др.

Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам истраживачко-развојне јединице руководи помоћник директора за истраживање и развој.

Секретаријат – ненаставна јединица обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове. Радам секретаријата руководи секретар са завршеним Правним факултетом и положеним правосудним испитом, шеф рачуноводства је запослени са завршеним Економским факултетом и положеним рачуноводственим испитом, у библиотеци Школе раде запослени са потребном стручном спремом и положеним стручним испитом, у студентској служби раде три запослена (број запослених одговара броју студента Школе) и стручни сарадник за информационе системе, са високом стручном спремом.

Као подршка управљању Школом, на располагању је Информациони систем Школе.

Комисија за квалитет активностима из своје надлежности које се односе на управљање, доприносе обезбеђењу квалитета управљања као и његовом унапређењу.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, 3 представници студената и 3 представници оснивача, које именује оснивач Школе.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Савет има заменика председника Савета.

Мандат чланова траје три године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат траје годину дана.

Делокруг рада Савета Школе утврђен је законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе,
2. бира и разрешава Директора Школе,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине,
9. подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси одлуке о усвајању општих аката на предлог стручног органа,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. одлучују као другостепени орган о приговорима радника и студената Школе,
13. обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Школе,

6. доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова,
7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.
Стручни органи Школе су: Наставно веће, Катедре, Колегијум и Комисија за квалитет.
Наставно веће чине сви наставници и сарадници у настави.
Наставним већем председава директор Школе.
Рад Наставног већа уређује се са Пословником о раду.
У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.
У раду Наставног већа о питањима из предходног става овог члана студенти чине 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.
У оквиру своје надлежности Наставно веће:
1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕПСБ бодова;
5. утврђује програме образовања током читавог живота;
6. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.
Катедре се организују по студијским програмима и чине је наставници и сарадници који претежно изводе наставу на одговарајућем студијском програму.
У оквиру своје надлежности, Катедра:
- предлаже Наставном већу студијске програме тј. измене студијских програма,
- предлаже директору поделу предмета Катедра на наставнике и сараднике за школску годину,
- предлаже унапређивање и осавремењавање наставе,
- стара се о опремљености лабораторија,
- предлаже Наставном већу посебне облике стручног усавршавања,
- предлаже директору теме завршних радова, ментора из реда наставника за руковођење изработом завршног рада и трочлану комисију за одбрану завршног рада,
- обавља и друге послове у вези са стручним делом наставе и наставних активности.
Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.
Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.
Студентски парламент састављен је од једанаест представника студената, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.
Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежности, начин деловања и др.
Ненаставно особље обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.
Школа применом одговарајућих мера подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Запослени у службама оценили су задовољавајућим рад руководиоца служби, непосредно радно окружење и радну атмосферу у којој они обављају послове.
Контролу квалитета рада ненаставног особља у свом сектору врши секретар Школе.
Школа обезбеђује потребне сараднике који учествују у извођењу лабораторијских и аудиторних вежби.
Постоји доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања. Школа омогућава перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ДЕФИНИСАНОСТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ, ДЕФИНИСАНОСТ НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ПОСЛОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ ОРГАНА	S	Доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања	++
		Нормативним актима јасно утврђени органи управљања и пословођења	++
		Добра пословна комуникација између стручних служби; добра опремљеност техничким средствима у складу са пословима које обављају	++
		Воља за тимским радом	++
		Ненаставна подршка задовољна својим статусом, могућношћу изражавања мишљења и нових идеја	++
	W	Организациони проблеми, до којих повремено долази због рада са људима	++
	O	Осавремењавање рада и пословање Школе увођењем и коришћењем савремених метода планирања и управљања	+++
		Едуковати ненаставно особље о организационим структурама других високошколских институтција и начину њиховог рада	+++
	T	Недостатак адекватног простора за архивирање документације	++

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ПЕРМАНЕНТНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА	S	Висок ниво свести запослених за сопствени развој и усавршавање	++
		За свако радно место одговарајућа квалификација и степен образовања	+++
	W	Недовољно изграђена култура комуникације на свим нивоима	++
		Недовољна сарадња са секретаријатима других високошколских установа	+++
	O	Дефинисати нивое и степене одговорности за сваког запосленог у Школи	+++
		Усавршавање кадрова у циљу континуираног напредовања	++
	T	Нередовно присуство представника Оснивача као чланова Савета Школе	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда и обезбедила потребан ниво квалитета управљања и ненаставне подршке.

Школа ће наставити да унапређује професионалне компетенције ненаставних радника, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукова и отвараће већи простор за иницијативе и идеје запослених и изражаваће и уважаваће мишљења ненаставних радника.

Школа ће и даље наставити да побољшава услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада.

Показатељи и прилози за стандард 10

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- [Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе
- [Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Секретаријат – ненаставна јединица	Секретар		Живка Г. Стантић	Дипломирани правник, Правосудни испит, висока стручна спрема
2.	Секретаријат – ненаставна јединица	Шеф рачуноводства		Зора Ј. Марић	Дипломирани економиста, положен рач.инспит, висока стручна спрема
4.	Секретаријат – ненаставна јединица	Виши књижничар		Мирела Ж. Шалго	Инж.информатике, положен библи.испит, виша стручна спрема
5.	Секретаријат – ненаставна јединица	Референт за студ.питања		Магдолна А. Штампфер	Средња стручна спрема
6.	Секретаријат – ненаставна јединица	Референт за студ.питања		Ката Б. Месарош	Средња стручна спрема
7.	Секретаријат – ненаставна јединица	Референт за студ.питања		Тимеа И. Сакал Хорњак	Средња стручна спрема
8.	Секретаријат – ненаставна јединица	Лаборант		Роберт М. Мартон	Виша стручна спрема
9.	Секретаријат – ненаставна јединица	Лаборант програмер		Атила Е. Нађ	Виша стручна спрема
10.	Секретаријат – ненаставна јединица	Лаборант програмер		Бојан Ј. Куљић	Виша стручна спрема
11.	Секретаријат – ненаставна јединица	Технички секретар		Вера И. Васиљевић	Средња стручна спрема
12.	Секретаријат – ненаставна јединица	Контиста билансиста		Жужана П. Миковић	Виша стручна спрема
13.	Секретаријат – ненаставна јединица	Радник за техн. послове и одрж.		Андраш А. Амштадт	Виша стручна спрема
14.	Секретаријат – ненаставна јединица	Економ - одржавање		Јанош Ј. Фекете	Средња стручна спрема
15.	Секретаријат – ненаставна јединица	Економ - одржавање		Јожеф М. Немеди	Средња стручна спрема
16.	Секретаријат – ненаставна јединица	КВ електричар		Јожеф Ј.Малко	Средња стручна спрема
17.	Секретаријат – ненаставна јединица	Куир - спремач		Зита А. Ердег	II степен стручне спреме
18.	Секретаријат – ненаставна јединица	Портир		Чаба Т.Дудаш	Средња стручна спрема

19.	Секретаријат – ненаставна јединица	Портир		Тибор Е.Чонкаш	Средња стручна спрема
20.	Секретаријат – ненаставна јединица	Портир		Арпад А. Ердег	Средња стручна спрема
21.	Секретаријат – ненаставна јединица	Технички сарадник		Иштван Екреш	
22.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Ирен М. Дудаш	Основна школа
23.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Ерика Ј.Ердег	Основна школа
24.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Јованка Б. Мачковић	Средња стручна спрема
25.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Анико Б. Пап	КВ штрикер
26.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Маријана И. Фекете	Средња стручна спрема
27.	Секретаријат – ненаставна јединица	Портир		Иштван И. Салма	КВ радник
28.	Секретаријат – ненаставна јединица	Спремач		Гизела И. Јовановић	II степен стручне спреме

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Школа обезбеђује простор за потребе наставе и за потребе управе, који задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Простор се налази у објекту који има потребну грађевинску и употребну дозволу на адреси Марка Орешковића 16, у укупној површини од 4953 м².

Простор је друштвена својина, с тим да је укњижено право коришћења у корист Високе техничке школе струковних студија у Суботици.

Школа има потребну техничку опрему за извођење наставе у складу са потребама студијских програма који су акредитовани, и обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима, о чему се обавештавају студенти.

За извођење студијских програма Школа је обезбедила сопствене наставно-научне базе, као и у привреди.

Школа је обезбедила простор за извођење наставе, и то више од 2м² простора по студенту за извођење наставе по сменама. Амфитеатре, учионице, наставне лабораторије, истраживачко-развојне лабораторије, библиотечки простор и читаоницу, наставничке кабинете, потребан број места у амфитеатрима, учионицама и лабораторијама за сваког студента, као и машинску радионицу за обављање лабораторијских вежби.

За обављање административних послова обезбеђене су канцеларија за рад студентске службе, канцеларија за обављање финансијско-рачуноводствених послова, канцеларија за секретаријат, потребне канцеларије за управу Школе.

Школа је обезбедила простор за рад Студентског парламента Школе.

Просторије су примерене квалитетном одржавању наставе.

Континуирано се прате и усклађују просторни капацитети и опрема. Ово се првенствено односи на повећање броја компјутера и њихово умрежавање. Сви кабинети имају компјутере и они су умрежени. Ово из разлога што Школа у блиској будућности планира да уведе и тзв. студирање на даљину, као и омогући компјутерску презентацију свих предавања.

Школа свим запосленима и студентима у целом простору установе, обезбеђује приступ информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

У оквиру библиотеке студентима и особљу омогућено је фотокопирање, а у оквиру читаонице имају могућност употребе рачунарске опреме.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	S	Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	+++
		Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове	+++
		Постојање одговарајућих рачунарских кабинета и техничких средстава који се користи за реализацију наставе	+++
		Студентима је константно доступан приступ Интернету преко wirelles мреже	+++
	W	Недовољна финансијска средства за осавремењавање техничке опреме	++
		Поједини делови опреме су амортизовани	++
	O	Подићи квалитет опреме и простора на вропски ниво	++
		Могућност обезбеђења финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета за рад са мањим групама студената	++
		Коришћење наставних база као могућност проширења капацитета	+++
	T	Последице неадекватног запошљавања младих стручњака	+
		Брзо застаривање рачунарске опреме	+
		Акредитација нових основних и специјалистичких струковних студија	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда и обезбедила потребан ниво квалитета простора и опреме. У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити побољшавању квалитета опреме коју је неопходно обновити у циљу праћења технолошког развоја савремених технологија и поступака.

Наставак процеса перманентног побољшања квалитета простора и опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и знајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатар	3	488	485
2.	Слушаонице, учионице	8	244	750
3.	Вежбаонице	-	-	-
4.	Лабораторије	10	195	981
5.	Компјутерске лабораторије	5	85	450
6.	Радионице	1	5	80
7.	Библиотеке	1	2	74
8.	Читаонице	1	35	74
9.	Сале			
				2.894,00
УКУПНО				
	Наставни кабинети	18		309
	Лабораторије за рад наставног особља	1	3	20
	Студентска служба	1	3	30
	Секретаријат	1	2	69
	Студентски парламент	1	20	34
	Друге просторије намењене запосленима	4	120	164
	Котларница, санитарни чворови, остава, ходници, степениште			1.633
УКУПНО		55	1202	2059
				<u>5,75</u> м ² /студенту

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Apar. za zavarivanje Varmig 1600	lab. вежбе	1
2.	Apar. za zavarivanje gorenje varstroj	lab. вежбе	1
3.	Hidraulična presa JOHS.KRAUSE	lab. вежбе	1
4.	Univerzalni strug Potisje Ada	lab. вежбе	1
5.	Rendisaljka kratkohodna Temp. Kikinda	lab. вежбе	1
6.	Glodalica univerzalna Progres Zrenjanin	lab. вежбе	1
7.	Revolver strug Prvomajska Zagreb	lab. вежбе	1
8.	Univerzalna oštrilica Prvomajska Zagreb	lab. вежбе	1
9.	Stubna bušilica Dalmastroj Split	lab. вежбе	1
10.	Glodalica HYPRO 700 Alcera Francuska	lab. вежбе	1
11.	Revolver stružni automat INDEX B60 Esslingen	lab. вежбе	1
12.	CNC strug EMCO COMPACT 5	lab. вежбе	1
13.	Mehanička kidalica AVK	lab. вежбе	1
14.	Vickersov aparat AVK	lab. вежбе	1
15.	Brinelov aparat AVK	lab. вежбе	1
16.	Rockwelov aparat EMCOTEST	lab. вежбе	1
17.	Metalurški mikroskop REICHERT	lab. вежбе	1
18.	Pneumatski agregat DEUTSHE GARDNER	lab. вежбе	1
19.	Pneum. ispitna tabla SAMSOMATIC	lab. вежбе	1
20.	Hidraulični agregat HELLER	lab. вежбе	1
21.	Hidraulična isp. instal. CPOAC	lab. вежбе	1
22.	Pneumohidraul garnitura HYDAIR	lab. вежбе	1

23.	Elektrohidraulična grupa ENERGOMONT	lab. vežbe	1
24.	Pobot Teac	lab. vežbe	1
25.	Function Generator MA 3730 Iskra	lab. vežbe	1
26.	DSP procesorski moduli, 8 komada TI-TMS320C50 DSK	lab. vežbe	1
27.	Osciloskop Tektronix TDS 1002	lab. vežbe	1
28.	Razvodni orman za kliznokolutnih asinhronih motora PET 5/5 /NIKOLA TESLA	lab. vežbe	1
29.	Trofazni autotransformator (3x(0...500) V / 3x10 A)	lab. vežbe	1
30.	Monofazni autotransformator (0...300 V / 6,6 A)	lab. vežbe	1
31.	Trofazni diodni ispravljač 500 Vdc / 60 Adc na kolicima Sopstvena izrada	lab. vežbe	1
32.	Frekventni pretvarač za regulaciju broja obrtaja trofaznih asinhronih motora snage do 0,12 kW siemens	lab. vežbe	1
33.	Podešljivi izvor jednosmernog napona 0 . 60 Vdc/5Adc	lab. vežbe	1
34.	Ispitni pult 5. profesionalno ispitivanje svih motora i generatora snage do 8,5 kW.	lab. vežbe	1
35.	Motor – Generator grupa Sopstvena izrada	lab. vežbe	1
36.	Asinhroni kliznokolutni motor sa kliznim prstenovima SEVER	lab. vežbe	1
37.	Asinhroni kliznokolutni motor sa kliznim prstenovima SEVER	lab. vežbe	1
38.	Kavezni asinhroni motor	lab. vežbe	1
39.	Monofazni asinhroni generator snage 5 kW / 3000 obrtaja u minuti	lab. vežbe	1
40.	Motor jednosmerne struje snage do 2 kW / 3000 obrtaja u minuti	lab. vežbe	1
41.	Motor jednosmerne struje snage do 2 kW / 3000 obrtaja u minuti	lab. vežbe	1
42.	Transformatore monofazne i trofazne Sopstvena izrada	lab. vežbe	1
43.	otpornik prn 117 (10ohm,4.5A)	lab. vežbe	1
44.	dekadna kutija otpora MA2115	lab. vežbe	1
45.	kondenzator dekadna MA2400	lab. vežbe	1
46.	W-metar cos fi=1	lab. vežbe	1

47.	cos - metar LFQb	lab. vežbe	1
48.	f-metar H&B	lab. vežbe	1
49.	W-metar OES 0101	lab. vežbe	1
50.	A-metar EKM(10A)	lab. vežbe	1
51.	A-metar EKM(10A)	lab. vežbe	1
52.	V-metar Goerz(60 V AC)	lab. vežbe	1
53.	mV-metar mV metar (60mV)	lab. vežbe	1
54.	Strujni Transformator Ge 4461	lab. vežbe	1
55.	Strujni Transformator Ge 4461	lab. vežbe	1
56.	Osciloskop T922	lab. vežbe	1
57.	Osciloskop T922	lab. vežbe	1
58.	Osciloskop T5113	lab. vežbe	1
59.	Funkcioni Generator MA3735	lab. vežbe	1
60.	Funkcioni Generator SYSTRON	lab. vežbe	1
61.	TERmički Printer HP5150A	lab. vežbe	1
62.	Dig-Multimetar 2421/A5	lab. vežbe	1
63.	Dig-Multimetar digimer 30	lab. vežbe	1
64.	Dig-Tachometar HANDY-1	lab. vežbe	1
65.	Model 17. Model za izvođenje procesa identifikacije elemenata automatskog upravljanja Sopstvena izrada	lab. vežbe	1
66.	Kompaktni PLC sa dvanaest digitalnih ulaza i osam digitalnih izlaza tipa EASY 620-DC-TC proizvođača MOELLER. 1 kom. MOELLER EASSY 620- DC-TC	lab. vežbe	1
67.	Kompaktni PLC sa trideset dva digitalnih ulaza i šesnaest digitalnih izlaza tipa FC640 proizvođača FESTO. 1 kom. FESTO FC640	lab. vežbe	1

68.	Kompaktni PLC sa šest digitalnih ulaza i četiri digitalna izlaza tipa SYSMAC CPM1 proizvođača OMRON CPM1	lab. vežbe	1
69.	Kombinacioni PLC sa trideset dva digitalna ulaza, trideset dva digitalna izlaza, četiri analogna ulaza, dva analogna izlaza, komunikacionim modulom i terminalom za vizualizaciju i unos SYSMAC CQM1 proizvođača OMRON	lab. vežbe	1
70.	Kombinacioni PLC sa šesnaest digitalnih ulaza, šesnaest digitalnih izlaza, četiri analogna ulaza, dva analogna izlaza, dva impulsna ulaza, dva ipulsna izlaza i spoljnim brzim brojačem SYSMAC CQM1 proizvođača OMRON	lab. vežbe	1
71.	Kombinacioni PLC sa šesnaest digitalnih ulaza, šesnaest digitalnih izlaza, osam analognih ulaza, četiri analogna izlaza, komunikacionim modulom za mrežni ETHERNET priključak i komunikacionim modulom za RS422/485 priključak SYSMAC CJ16 proizvođača OMRON	lab. vežbe	1
72.	Kombinacioni PLC sa šesnaest digitalnih ulaza, šesnaest digitalnih izlaza, četiri analogna ulaza, četiri analogna izlaza INFORMATIKA	lab. vežbe	1
73.	A/D karticu sa šesnaest analognih ulaza -10...10V	lab. vežbe	1
74.	A/D karticu sa šesnaest analognih ulaza -10...10V i dva analogna izlaza -10...10V	lab. vežbe	1
75.	Programski paket za programiranje PLC-a SYSWIN V3.4.OMRON	lab. vežbe	1
76.	Programski paket za programiranje PLC-a CX-Programmer V2.1.OMRON	lab. vežbe	1
77.	Programski paket za programiranje SCADA-e CX-Supervisor V1.0.OMRON	lab. vežbe	1
78.	Programski paket za akviziciju podataka Visual Designer V4.0.DATA	lab. vežbe	1
79.	Dvokanalni osciloskop 10 MHz PHILIPS PM3250	lab. vežbe	1
80.	X-Y pisač	lab. vežbe	1
81.	Funkcionalni generator analogni 0 ... 2 MHz SYSTRON 400	lab. vežbe	1
82.	Frekventni pretvarač za regulaciju broja obrtaja trofaznih asinhronih motora snage do 2,2 kW	lab. vežbe	1
83.	Podešljivi izvor jednosmernog napona 0 30 Vdc / 5 Adc ZENTRO LA30/5GA	lab. vežbe	1
84.	Podešljivi dupli izvor jednosmernog napona 2x020 Vdc / 1 Adc 1 UNIS RTU01/20-2	lab. vežbe	1
85.	Kalibrator napona i struje 1000 V / 1000 mA 1 ISKRA M1077	lab. vežbe	1

86.	Obrtni transformator trofazni 0....500 V / 3 A 1 ISKRA TRN330	lab. vežbe	1
87.	Obrtni transformator monofazni 0.300 V / 3 A 1 ISKRA MA4803	lab. vežbe	1
88.	Multimeter digitalni 3 ½ digita ISKRA DIGIMER30	lab. vežbe	1
89.	Ampermetar EKM	lab. vežbe	1
90.	Naponska jedinica MA4803	lab. vežbe	1
91.	Osciloskop T92	lab. vežbe	1
92.	Vatmetar GOERZ electro	lab. vežbe	1
93.	Ampermetar GOERZ electro	lab. vežbe	1
94.	Okretni transformator TRN 330	lab. vežbe	1
95.	Naponska jedinica Sopstvena izrada	lab. vežbe	1
96.	Pisač X-Y 7004B	lab. vežbe	1
97.	Pisač 7100BM	lab. vežbe	1
98.	Naponska jedinica RTU 01-20/1	lab. vežbe	1
99.	Generator Funkcije MA3733	lab. vežbe	1
100.	Osciloskop T912	lab. vežbe	1
101.	Naponska jedinica Unis Tos	lab. vežbe	1
102.	Osciloskop Tektronix	lab. vežbe	1
103.	Naponska jedinica PTU 01-20/1	lab. vežbe	1
104.	Panel Kapacitivni merač	lab. vežbe	1
105.	Univerzalni most B221	lab. vežbe	1
106.	Ohm. Dekada MA 2100	lab. vežbe	1
107.	Reg. Transformator 1~	lab. vežbe	1
108.	Ampermetar FL 11921	lab. vežbe	1
109.	Vatmetar ELO 120	lab. vežbe	1
110.	Pomična merila: tačnosti 0,02 mm	lab. vežbe	1

111.	Pomična merila električno	lab. vežbe	1
112.	Dubinomer sa nonijusom	lab. vežbe	1
113.	Dubinometar	lab. vežbe	1
114.	Mikrometar	lab. vežbe	1
115.	Pasametar	lab. vežbe	1
116.	Merni sat	lab. vežbe	1
117.	Električni induktivni komparator Fajnprif	lab. vežbe	1
118.	Komparatori za kontrolu unutrašnjih mera Into C Sul	lab. vežbe	1
119.	Komparatori za kontrolu unutrašnjih mera Into D Sul	lab. vežbe	1
120.	Pneumatski komparator komparator sa Silfonom Milipneu 1020	lab. vežbe	1
121.	Personalni računar AMD Sempron 2.8 Ghz, 1GB RAM monitor: Belinea 1705 G1, Windows XP	lab. vežbe	10
122.	Personalni računar Celeron 2.4 Ghz, 256 MB RAM monitor: Samsung SyncMaster 710v, Windows XP	lab. vežbe	18
123.	Personalni računar KI-201 Celeron 1.8 Ghz, 2 GB RAM monitor: AcerV193HQ, Windows XP	lab. vežbe	14
124.	Projektor Mustek MLCP2100	predavanja	1
125.	Projektor HP VP6111	predavanja	2
126.	Projektor Sony VPL – ES1	predavanja	1
127.	Računari sa pratećom opremom	predavanje i vežbe	132
128.	Delovi pneumatskih mašina	lab.vežbe	116
129.	Električna oprema i aparati	lab.vežbe	5
130.	Merni instrumenti	lab.vežbe	3
128.	Hardverska oprema		9
н.			
УКУПНО			
Напомена: Подкомисија ће, у случајним избором, проверити структуру опреме			

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
1.	Euro Gas d.o.o. Subotica	01-536/2011	Subotica, Otmara Majera bb	024/ 664-664
2.	D.o.o. „NORDNET“	01-536-1/2011	Subotica, Adolfa Singera 12	024/ 600-100
3.	Solid Eksport Komerc d.o.o.	01-536-2/2011	Subotica, Djure Djakovića 4	024/ 533-797
4.	JKP „Parking“	01-536-3/2011	Subotica, Djure Djakovića 23/II	024/ 694-180
5.	„Manufaktura“ d.o.o.	01-536-4/2011	Subotica, Pap Pala 35	024/ 671-760
6.	„Dunkermotoren“ DOO Subotica	01-186/2014	Subotica, Batinska 94	024/630-100
7.	„Norma Grupa“ – Jugoistočna Evropa DOO	01-116/2015	Subotica, Batinska 94	024/644-500
8.	Infostud 3.d.o.o	01-190/2015	Subotica, A.M.Tita 26/3-1	024/415-5-600
9.	CONTITECH FLUID SERBIA D.O.O.	01-129/2016	Subotica, Batinska 94	024/415-5-244
10.	NORTH Protection d.o.o.	01-73/2016	Subotica, Trg cara Jovana Nenadaa 15/8	024/626-272
Н.				

Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити уговоре

Стандард 12: Финансирање

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Школа обезбеђује средства из следећих извора:

- средства која обезбеђује Оснивач,
- школарине,
- донације и поклони,
- средства за финансирање стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима,
- разне накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- други извори, у складу са Законом.

Ова средства по поменутиим основама евидентирају се у складу са јединственом буџетском класификацијом тј. контним планом за буџетски систем.

Оснивач обезбеђује средства Школи у складу са Програмом рада школе и бројем уписаних студената на терет буџета и то за: материјалне трошкове, текуће поправке и инвестиционо одржавање, плате запосленима, набавку опреме, стручно усавршавање запослених.

Средства која Школа остварује изузев средстава која обезбеђује оснивач чине сопствене приходе Школе.

Школа са сопственим приходима располаже у складу са Законом и својим финансијским планом. Део средстава из сопствених прихода Школа користи за покривање материјалних трошкова, зарада и других издатака који не обезбеђују оснивач, а део за осавремењивање наставног процеса, набавку стручне литературе за библиотеку Школе, за образовање и стручно усавршавање запослених.

Школа је остварила позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године, као и ранијих година.

У табели се налазе подаци извори финансирања изражени у процентима за последње четири године.

Година	Укупно	Буџет	Сопствена средства	Пројекти и Донације
2012	100%	67%	22%	11%
2013	100%	74%	24%	2%
2014	100%	73%	22%	5%
2015	100%	71%	23%	6%

Школа планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијски стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе, као и Информатор о раду.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА, ФИНАНСИЈСКО ПЛАНИРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ, ЈАВНОСТ УПОТРЕБЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА	S	Финансијско планирање и одлучивање	++
		Два извора финансирања – од Оснивача и сопствени приходи као и јавност начина употребе финансијских средстава дају финансијску стабилност	+++
		Трошкови студирања се не повећавају, већ дуги низ година	+++
	W	Недовољна финансијска средства за реализацију већих пројеката и планова	++
		Недостатак дугорочности финансијског планирања	++
	O	Стицање финансијских средстава од пројеката, континуираних едукација и других професионалних активности	+
		Проналажење нових извора финансирања путем пројеката и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу	+
	T	Зависност финансирања од броја уписаних студената	+++
		Смањење извора самофинансирања	++
		Смањење броја уписаних студената услед пада наталитета	++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда, као и јавност и добру контролу потрошње финансијских средстава.

Побољшањем економске ситуације у земљи и смањење буџетског дефицита свориће се неходни услови за повећањем средстава која се обезбеђују из буџета и самим тим за остваривањем свих планираних активности Школе.

У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити повећању извора финансирања.

Показатељи и прилози за стандард 12

- [Прилог 12.1.](#) Финансијски план
- [Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Школа је обезбедила улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Савета Школе, Студентског парламента, Наставног већа и Комисија, као и представника студената у Комисији за квалитет и кроз анкетање студената о квалитету Школе.

Студентски парламент одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Школе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.

Обавезан елемент самовредновања Школе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа организује и спроводи анкету и њене резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Анкета је анонимна и обавезна, а оцењивање независно и непристрасно.

Мерила за оцењивање учесника у наставном процесу су: редовност извођења наставе, редовност одржавања консултације, поштовање термина за одржавање наставе, квалитет предавања и вежби, однос према студентима, критеријуми наставника при оцењивању знања студената, квалитет и доступност литературе предвиђене програмом предмета.

Мерило за оцењивање студијског програма је квалитет програма наставних предмета из текуће године студија.

Мерила за оцењивање рада Школе и његових делова су: квалитет сарадње, благовременост, прецизност у раду, предузимљивост, квалитет управљања радом организационе јединице и Школе у целини, и друго.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

Представници студента Школе, такође активно учествују у раду Студентске конференције академија струковних студија (скраћено СКАСС).

Међународна сарадња и размена студената са високошколским установама у иностранству датира од школске 2003/2004. године, кроз СЕРПУС програм.

Комуникација и сарадња студента са руководством и запосленима Школе је на завидном нивоу.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
УЧЕШЋЕ СТУДЕНАТА У ТЕЛИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА, СТУДЕНТСКА ЕВАЛУАЦИЈА ИНСТИТУЦИЈЕ, СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И НАСТАВЕ	S	Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	++
		Учешће студената у самовредновању	++
		Уважавање мишљења студената о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Школе	++
		Висок оцењен однос наставника и студената;	+++
		Искуство и континуитет у спровођењу студентске евалуације	++
	W	Некомпетентност студената за оцењивање сегмената наставног процеса, субјективнизам	+++
		Потребни су јаснији критеријуми утицаја студентског вредновања педагошког рада наставника на њихов избор у звање	+++
	O	Да учешће студената у провери квалитета допринесе целовитијем сагладавању проблематике везане за Установу	++
		Утицај студената кроз учешће у самовредновању на квалитет наставе и студијских програма	++
		Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и Установе	+++

	T	Недовољно развијена култура вредновања квалитета	+++
		Недовољна компетентност свршених средњошколаца за учешће у одлучивању	+++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Оцена је да је Школа испунила захтеве стандарда обезбедила значајну улогу студената у самовредновању и провери квалитета. У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити анализи студентских анкета и раду Студентског парламента, јер су студенти партнер у обављању наставног процеса.

Школа ће настави да унапређује система обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената и већу мотивацију студента за објективно вредновање квалитета приликом анкетања, као и да повећа свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу даљем унапређивању.

Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета :

- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе,
- Правилник о Студентском парламенту
- Анкете студената
- Анкетни упитници

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Документом Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета предвиђени су сви поступци којима се проверава квалитет. Такође истим документом су предвиђене и надлежности субјеката за спровођење поступака, као и корективне мере које треба да спроведу наставници и сарадници, пословодни орган и орган управљања.

Све активности везане за квалитет су доступни јавности преко Интернет презентације Школе, као и локалне рачунарске мреже (информације које су битне само за наставнике и ненаставно особље).

Школа придаје значај сарадњи са факултетима на којима студенти након завршетка Школе, под одређеним условима могу да наставе своје школовање. Поред свих информација које се односе на квалитет, а које су доступне јавности преко Интернет презентације Школе, Школа објављује и оцену о квалитету свог рада.

Оцењивање учесника у наставном процесу и оцењивање студијског програма, спроводи се два пута годишње, у јануару и јуну.

Оцењивање рада Школе спроводи се једном годишње, у јуну приликом овере године студија.

Спровођењем поступка оцењивања руководи Комисија за квалитет, у сарадњи са помоћником директора за наставу.

Комисија за квалитет, у сарадњи са помоћником директора за наставу:

- Предлаже динамику анкетања,
- Прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања,
- Обрађује резултате спроведене анкете,
- Сачињава извештај о спроведеном поступку оцењивања,
- Подноси извештај о самовредновању,
- Предлаже евентуалне корекције образаца упитника – анкете,
- Предлаже додатне облике и инструменте вредновања и
- Предлаже и друге облике мере у циљу подизања квалитета оцењивања и вредновања.

Извештаје о резултатима спроведеног оцењивања, Комисија за квалитет, подноси Наставном већу најкасније 30 дана од дана спроведеног поступка анкетања.

Извештај након усвајања, Комисија за квалитет, доставља директору Школе, шефовима Катедри и председнику Студентског парламента.

Извештај о резултатима спроведеног оцењивања, садржи општу оцену о одређеном студијском програму, као и о наставном кадру, који изводе наставу из одговарајућих предмета.

Комисија за квалитет је одговорна да оцењивање буде спроведено на демократским принципима поштујући слободу изражавања мишљења.

Наставо веће дужно је да размотри Извештај о оцењивању и предлаже корективне мере.

Корективне мере може да предложи и директор, помоћник директора за наставу и шефови Катедри.

Основни инструмент оцењивања је упитник – анкета са понуђеним одговорима на обрасцима које прописује Школа.

У спровођењу поступка оцењивања попуњавање упитника – анкете давањем одговора на постављена питања врши се заокруживањем оцене од 1 до 5.

Оцена 1 има значење „лош“ – односно значи да нису испуњени ни минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 2 има значење „испод просека“ - односно значи да су испуњени минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места

Оцена 3 има значење „просечан“ - односно значи да у просеку задовољава захтеве квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 4 има значење „врло добар“ – односно значи да задовољава захтеве квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 5 има значење „одличан“ – односно значи да у потпуности задовољава захтеве квалитета рада, функционисања или радног места.

Корективне мере спроводе се за побољшање квалитета рада или функционисања свих оцењиваних, оцењених оценом нижом од 3 и имају за циљ побољшање квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника или рада Школе и његових организационих јединица.

За спровођење корективних мера задужени су директор и помоћник директора за наставу и председник Комисије за квалитет.

Резултати спроведеног поступка оцењивања су јавни и користе се као подлога за:

- израду Извештаја о самовредновању,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- као подлога за предлагање и спровођење корективних мера у наставном процесу,
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

Сви извештаји о спроведеним поступцима оцењивања служе као подлога за израду извештаја о самовредновању Школе.

Извештај о самовредновању Школе израђује Комисија за квалитет, у сарадњи са директором и помоћником директора за наставу.

Извештаји о резултатима анкетања, о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања на седницама Комисије за квалитет и Наставног већа Школе.

Школа обезбеђује податке потребне за унапређење са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

У самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената.

Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сараднике путем стручних органа, студенте преко Студентског парламента.

Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима који су предмет самовредновања.

Школа је обезбедила редовну повратну инфографију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената, о компетенцијама дипломираних студената.

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
РЕДОВНА ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА О КВАЛИТЕТУ СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА, КОНТИНУИТЕТ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	S	Одржавање контаката са дипломираним студентима	++
		Јавност резултата о процени квалитета	++
		Прикупљање повратних информација од дипломираних студената, од послодаваца	++
		Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета	+
	W	Онемогућен наставак студија на појединим високошколским установама	+++
		Нередовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	++
	O	Континуираним процесом прикупљања података о квалитету, ради стицања потпуније слике о квалитету рада Школе	++
		Искуства стечена кроз међународну сарадњу	+
		Унапређење стратегије и система обезбеђења квалитета сарадњом са иностраним високошколским установама	+
	T	Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета	++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14.

Школа ће у наредном периоду наставити систематско и континуирано праћење и обезбеђење квалитета уз учешће рачунарске подршке.

Наставиће се интензивирање и проширење међународне сарадње и позитивна искуства ће помоћи у унапређењу обезбеђења квалитета.

Спроводиће се и мере добијања повратних информација о квалитету сечених компетенција дипломираних студената.

Школа ће спровести поступак едукације запослених и студената у области обезбеђења квалитета.

Школа ће перманентно унапређивати инфраструктуру како би обезбедила редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14

- Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – www.vts.su.ac.rs

Директор

Др Патаки Ева



Председник Комисије за квалитет


Др Анишић Зоран