

На седници Савета Високе техничке школе струковних студија у Суботици, која је одржана дана 04.04.2011. године, усвојена је

ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА – ЈАВНО ПУБЛИКОВАН ДОКУМЕНТ -

1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Полазећи од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици је донета одлука о усвајању Стратегија обезбеђења квалитета (2010-2015), а према Закону о високом образовању Републике Србије.

Школа је у претходном периоду вршила студентску евалуацију, која је била полазиште за даље самовредновање рада Школе у целини и појединим сегментима. Стручни органи Школе су вршили анализе резултата евалуације у циљу унапређења квалитета наставног процеса, и на тај начин су утврђене смернице за побољшање васпитно образовног рада.

Савет Школе је усвојио Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе, којим су регулисана питања везана за ову проблематику.

Одлуком Наставног већа Школе именована је и Комисија за квалитет од шест чланова

Надлежност Комисије је детаљно утврђена Статута Високе техничке школе струковних студија, као и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

Школа ће у складу са Законом о високом образовању вршити периодичну проверу квалитета свога рада ради његовог унапређења и стратегију обезбеђења квалитета ће промовисати како у интерном тако и у екстерној јавности.

2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Правилником о самовредновању, оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада прецизније су дефинисани поступци за обезбеђивање квалитета. Централно месту у целом овом поступку има Комисија за квалитет, која може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања. О свом раду Комисија саставља извештај који садржи следеће елементе:

- општи подаци о Школи,
- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника и њихова компетентност,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке,

- квалитет простора и опреме,
- финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,

Сви запослени и студенти су упознати са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, усменим и писменим путем. Студентска евалуација се врши помоћу одговарајућег упитника на крају школске године. Са резултатима ове евалуације се упознаје Наставно веће (и сваки наставник посебно о својој оцени), које на основу тога врши комплетну анализу квалитета студијског програма и наставе (теоријске и практичне), као и осталих сегмената рада Школе. Са овим подацима и свим осталима који се односе на самовредновање, се упознаје и орган управљања (Савет), а на основу њих се даље развија стратегија обезбеђења квалитета.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Статутом Високе техничке школе струковних студија у Суботици јасно су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, органа управљања и комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Посебно месту у целом том процесу имају студенти, који у суштини и јесу веома битан чинилац свеукупне делатности Школе. У припреми Стратегије као први корак формирана је комисија за квалитет, чији су чланови раније наведени (три наставника, један представник ненаставног особља и један представник студената).

4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Студијски програм је свакако један од најважнијих елемената у сваком систему образовања и њему се мора посветити континуирана пажња. Неопходно је стално праћење и провера циљева и задатака, структуре радног оптерећења студената, осавремењавање садржаја, метода и облика рада, као и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. У том смислу систематски се прати и провера, а по потреби и мења следеће :

- циљеви програма и њихова усклађеност са циљевима и задацима установе,
- структура и садржај студијског програма,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходи и компетенције које стичу студенти по завршетку студија.
-

Одговарајућим документима (Статут, правилници) утврђени су поступци за усвајање, праћење и контролу реализације програма студија. У склопу тога је и прибављање информација од Националне службе за запошљавање и других организација о квалитету студија у нашој Школи. Посебно место и улогу у оцени и осигурању квалитета студијског програма имају студенти. У том смислу курикулум треба да подстакне студенте на стваралачки начин размишљања, на спремност на истраживање. Сви битни подаци о студијским програмима су доступни јавности у писаној и електронској форми.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Полазећи од Стандарда, квалитет наставног процеса се обезбеђује једним битно другачијим начином рада: интерактивност, коришћење примера, максимална професионалност наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада, као и предузимање потребних мера када се утврди да квалитет није задовољавајући. Од наставника и сарадника се пре свега очекује да у реализацији наставе поступају професионално уз коректан однос према студентима.

Сви распореди (наставе, праксе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима и доследно се спроводе. Наставници за сваки предмет на почетку семестра обавештавају студенте о следећем :

- основни подаци о предмету (са ЕСПБ бодовима и уловима),
- циљеве и садржаје предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- начин оцењивања на предмету,
- литература (обавезна и допунска).
-

Реализација наставних планова и програма ће бити као и до сада, систематски праћена, а наставници који се не буду придржавали плана рада на свом предмету биће на то упозорени и по потреби ће бити предузете и даље мере.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

У свом будућем деловању Школа ће континуирано радити на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада. При томе ће се посебно обратити пажња на јединство свих ових садржаја.

Школа ће као и у претходном периоду, наставити започету сарадњу у земљи и иностранству:

- Наставак сарадње са високим школама из Републике Србије, Републике Мађарске, Хрватске, Немачке, Аустрије и Румуније,
- Организовање Међународног симпозијума «SISY» за информационе системе који се сваке године септембра месеца одржава у Суботици, и чији је организатор Школа,
- Наставак сарадње тј. учешћа у «СЕЕPUS-у» - Централна европска организација за размену знања у образовању наставника и студената. Школа је у претходном периоду активно учествовала у размени наставника и студената, како из земље тако и из иностранства.

Школа ће подстицати све запослене да се и даље активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да објављују резултате до којих долази.

Школа ће наставити и даље издавачку делатност, с тим да студенти у скриптарници Школе имају могућност набавке уџбеника и приручника.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Поред Програма, наставници као носиоци делатности и реализатори свих облика рада у Школи, су изузетно важан фактор за квалитет рада. У том смислу Школа посебну пажњу посвећује планирању и избору наставника и сарадника на основу јавног поступка, као и њиховој перманентној провери квалитета рада. Поступак и услови за избор наставника утврђени су Законом, Статуом и посебним Правилником који регулише ову проблематику. Приликом избора наставника и сарадника посебна пажња се посвећује њиховој научној, истраживачкој и педагошкој активности. Школа одговарајућим механизмима систематски прати, оцењује и подстиче деловање наставника и сарадника на свим пољима. Такође је обезбеђено перманентно усавршавање, путем студијских боравака, учешћа на домаћим и међународним скуповима.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Правилником о упису студената утврђен је пријем студената, а осталим документима вредновање студената током школовања. Сви ови поступци се систематски прате од стране одговарајућих лица и органа и у складу са запажањима се предузимају одговарајуће мере. Студенти су благовремено информисани о свим релевантним чињеницама и подацима, значајним за њихове студије. И даље се континуирано прати пролазност студената по појединим предметима и по годинама студија и у складу са тиме предузимају одговарајуће мере. Школа брине о потпуној једнакости и равноправности студената по свим основама (национално и социјално порекло, језик, вероисповест, пол, раса, и др.). Критеријуми за вредновање рада студената у свим сегментима су унапред јасно утврђени и на одговарајући начин објављени.

Вредновање студената се систематски прати, а посебну пажњу се посвећује објективном, коректном и етичном односу наставника према студентима.

Студенти су организовани у Студентски парламент и укључени у све видове одлучивања превиђене Законом (Савет, Наставо веће и други стручни органи Школе).

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА

Школа је усвојила Правилник о уџбеницима. Велика пажња се посвећује да квалитет и квантитет уџбеника и друге литературе буде на задовољавајућем нивоу. Тренутно наша библиотека броји преко 8133 библиотечких јединица, али се сваке године према могућностима тај фонд проширује у складу захтевима Програма. Сви наставници Школе су из предмета које изводе написали одговарајућу литературу како би студентима била на располагању у циљу лакшег савладавања градива.

У библиотеци раде стручна лица и обезбеђено је радно време библиотеке и читаонице у трајању од 12 часова. Школа је обезбедила компјутеризацију рада у библиотеци, чиме је обезбеђен квалитетан рад са студентима и професорима, као и усклађивање са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Студенти и запослени имају приступ страним часописима, преко сајта Народне библиотеке Београд – www.nbs.bg.ac.yu/kobson.

Просторије намењене за библиотеку и читаоницу налазе се на месту које пружа адекватне услове за рад студената, наставника, сарадника и других корисника.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Статутом Високе техничке школе струковних студија у Суботици утврђена је организација управљања у Школи. Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Највиши орган управљања у Школи је Савет, који броји 17 чланова (11 из реда запослени-7 наставника и 4 ненаставна радника; 3 представника студената и 3 представника оснивача). Орган пословођења у Школи је директор, кога бира Савет из редова наставника Школе у складу са Законом. Статутом су утврђене надлежности и одговорности органа руковођења и пословођења, а истим актом су утврђени и структура, организационе целине и њихов делокруг рада, као и координација и контрола истих. Рад управљачког и ненаставног особља се систематски прати и оцењује квалитет тог рада, а посебан значај има њихов однос са студентима и мотивација за рад са њима. Статутом и другим актом су утврђени услови и поступак за заснивање радног односа ненаставног особља и њихово напредовање и стручно усавршавање. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени студената, запослених и јавног мњења.

Школа испуњава све захтеве из Стандарда за акредитацију у погледу броја и квалитета ненаставног особља.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Школа располаже задовољавајућим простором са свим потребним просторијама и потребном опремом, која се сваке године обнавља и допуњава. Студентима и свим запосленим је обезбеђен неометан приступ разним врстама информација и информационим технологијама у циљу њиховог коришћења у научнообразовне сврхе. (Интернет повезаност: Академска мрежа ARMUS, 7mbps / 3Mbps, Nordnet, 1Mbps /1Mbps, Telekom ADSL, 8Mbps /1Mbps и Оспособљеност сервиса: интернет домен vts.su.ac.rs, сопствени DNS сервис, сопствени email сервис, сопствене web странице - www сервис, електронска реферата за студенте)

Школа има рачунарске лабораторије које су опремљене рачунарима и омогућен је приступ Интернету, наставници и сарадници у својим кабинетима раде на рачунарима и ненаставно особље такође обавља своје послове преко рачунара.

12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА ШКОЛЕ

Школа се финансира из следећих извора :

- средствима која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и сл.,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и др.,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима,
- средства за финансирање стручног рада,
- издавачка делатност,
- разне накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- другиц прихода у складу са Законом.

Сваке године у складу са Законом планира се намена и распоред финансијских средстава чиме, се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем периоду.

13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Студенти у новом систему образовања имају веома значајно место и улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Организован је Студентски парламент и обезбеђена је просторија за њихов рад у Школи. Неколико година уназад на крају школске године вршена је студентска евалуација (путем анкетаирања), на темељу које је рађена и евалуација целокупног рада школе. Студенти се укључују у рад свих органа Школие.

Студенти ће и даље бити веома активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

14. СИСТЕМАТСКО ПРАЂЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

У процесу бриге о квалитету Школа ће и даље систематски и континуирано прикупљати све потребне информације, које се односе на ову проблематику. Школа има све услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим сегментима самовредновања.

У том смислу Школа ће прибављати редовне повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других институција о компетенцијама дипломираних студената.

Исто тако Школа ће обезбеђивати и податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Школа ће и даље обављати периодична (годишња) самовредновања и проверу нивоа квалитета уз обавезно укључивање студената о чему ће бити информисани сви заинтересовани.

Директор,

Др Патаки Ева