

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA
STRUKOVNIH STUDIJA
S U B O T I C A
Broj: 01-180/2011
Dana: 04.04.2011.

Na osnovu Pravilnika o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova („Sl.glasnik RS“ broj 106/06) i člana 16 Statuta Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici, Savet Škole na sednici održanoj dana 04.04.2011. godine, usvojio je

STRATEGIJU OBEZBEDJENJA KVALITETA VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE STRUKOVNIH STUDIJA U SUBOTICI

1. UVOD

Strategija obezbedjenja kvaliteta je strateški razvojni dokument iz oblasti obezbedjenja kvaliteta celokupne aktivnosti Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici (u daljem tekstu: Škola), koji trajno obavezuje Školu da neprekidno i sistematski radi na unapređenju kvaliteta poslovanja.

Strategija obezbedjenja kvaliteta definiše osnovne pravce razvoja u svim segmentima delokruga rada Škole i postavlja okvir za kontinuirani rad na vrednovanja dostignuća u nastojanjima razvoja Škole.

Ovaj dokument je trajan dokument Škole koji će se periodično preispitivati i menjati, odnosno dopunjavati.

Strategija obezbedjenja kvaliteta je dokument dostupan javnosti.

2. POLAZNE OSNOVE

Polaznu osnovu za izradu strategije obezbedjenja kvaliteta čine sledeća dokumenta:

1. Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova
2. Statut Škole,
3. Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa
4. Zakon o visokom obrazovanju
5. Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolskih ustanova
6. Analiza trenutnog stanja visokog obrazovanja u Školi, prema pokazateljima koje Škola ima (slabosti, opasnosti, mogućnosti i prednosti),
7. Finansijski izveštaj za poslednje tri godine;
8. Godišnji izveštaji o radu Škole.

3. VIZIJA ŠKOLE

Visoka tehnička škola strukovnih studija u Subotici teži ka tome da postane otvorena, inovativna, i socijalno odgovorna ustanova koja će dostići nacionalni i međunarodni ugled kao lider u obrazovanju, unapređenju i primeni tehničko-tehnoloških nauka.

4. MISIJA

Polazeći od toga da je visoko obrazovanje osnov za, na znanju zasnovanog razvoja društva, misija Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici je da kroz svoje delatnosti kvalitetno doprinese razvoju ljudskog, tehničkog i privrednog potencijala Vojvodine. Osnovni delatnosti Škole su obrazovanje budućih inženjera i stručnjaka u oblasti tehničko-tehnoloških nauka, kontinuirani rad na unapređenju savremenih saznanja iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, kao i podrška kreativnim i inovativnim poduhvatima za razvoj novih proizvoda, usluga i procesa od opšte koristi za društvo.

Da bi ostvarili svoju misiju, odani smo najvišim nacionalnim i internacionalnim standardima kvaliteta u procesima diseminacije, unapređenja i primene tehničko-tehnoloških znanja i veština.

5. PRINCIPI

Osnovni principi rada Škole su:

1. Poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda svih studenata i zaposlenih, uključujući i zabranu svih vidova diskriminacije
2. Promovisanje tolerancije i negovanje višejezičnog obrazovanja
3. Fleksibilnost i otvorenost prema zahtevima društva i privrede
4. Poštovanje akademske slobode naučnih radnika
5. Obezbeđivanje javnosti i transparentnosti u radu
6. Pružanje jednake mogućnosti svim studentima i zaposlenima za napredovanje
7. Negovanje stalnog kontakta sa studentima i jačanje partnerskog odnosa u procesu učenja
8. Podsticanje učešća studenata u aktivnostima Škole
9. Afirmisanje kreativnosti i inovativnosti studenata i zaposlenih
10. Poštovanje jedinstva obrazovnog, naučnog i stručnog rada
11. Težnja ka usklađivanju sa evropskim sistemom obrazovanja

6. CILJEVI RAZVOJA ŠKOLE

Cilj izrade i realizacije Strategije obezbeđenja kvaliteta, pored ostvarivanja Zakonom postavljenih ciljeva visokog obrazovanja, jeste zadovoljavanje misije i težnji ka postavljenu vizije Škole, uz puno poštovanje principa rada. Škola za svoje osnovne dugoročne ciljeve postavlja:

1. Povećanje broja, vrsta i nivoa studija
2. Pобоljšanje uspešnosti i efikasnosti studiranja i kvaliteta studijskih programa
3. Osavremenjivanje izvođenja nastave i jačanje praktične nastave
4. Pобоljšanje naučnoistraživačkog i stručnog rada nastavnog osoblja
5. Podsticanje transfer znanja u privredi
6. Unapređivanje partnerskih odnosa sa drugim visokoškolskim ustanovama i privrednim subjektima u zemlji i van zemlje
7. Obezbeđenje odgovarajućeg naučnog i administrativnog kadra za unapređenje kvaliteta delatnosti Škole

8. Unapređenje finansijske moći i autonomije ustanove
9. Prilagodavanje studijskih programa zahtevima privrede i uslovima tržišta

7. MERE ZA OBEZBEĐENJE KVALITETA (kako obezbediti kvalitet)

Za obezbeđenje kvaliteta rada Škole, biće preduzete sledeće mere:

1. Obavezno samovrednovanje i ocena kvaliteta (I) studijskih programa, (II) nastavnog procesa, (III) stručnog i naučnog rada, (IV) kvaliteta nastavnika, saradnika i studenata, (V) udžbenika, literature i informatičkih resursa, (VI) upravljanja Školom, (VII) rada stručnih službi, (VIII) prostora i opreme, (IX) obezbeđenja finansiranja, (X) učešće studenata u obezbeđenju kvaliteta, i (XI) sistematskog praćenja i provere kvaliteta u intervalima od najviše tri godine, odnosno, po potrebi i u kraćim intervalima, u skladu sa opštim aktom Škole.
2. Imenovanje stalnog tela za praćenje i kontrolu kvaliteta rada Škole – Komisije za kvalitet, koja ima nadležnost da permanentno prati i kontroliše kvalitet delatnost Škole, da predlaže mere za unapređenje kvaliteta i daljeg razvoja delatnosti i da najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj Savetu Škole o kvalitetu rada Škole.
3. Obezbeđenje kadrova i infrastrukture za prikupljanje i obradu podataka od značaja za analizu i ocenu kvaliteta i stepena uspešnosti u ostvarivanju postavljenih ciljeva i zadataka.
4. Uspostavljanje stalne saradnje i komunikacije sa relevantnim akterima (poslodavci, diplomirani studenti, itd.) u cilju dobijanja povratne informacije o kvalitetu rada Škole.
5. Podsticanje međunarodne saradnje u cilju uporedjenja vlastitih procesa rada, kvaliteta ishoda i troškova sa drugim visokoškolskim ustanovama koje zaslužuju da budu mera vrednosti.
6. Isticanje i nagradjivanje osobe i grupe, koje u svom radu postižu izvanredne rezultate i time doprinose unapređenju kvaliteta delatnosti Škole.
7. Spoljašnja provera kvaliteta, u skladu sa standardima Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje koju sprovodi Komisija za akreditaciju i proveru kvaliteta, kao i odgovarajući organ Škole.
8. Stalno promovisanje i izgradnja kulture kvaliteta u Školi, kao i stručno usavršavanje osoblja koje aktivno učestvuje u ovim procesima (seminari, radionice, kontakti i razmena iskustava i informacija sa drugim domaćim i međunarodnim institucijama).
9. Obaveza javnog publikovanja rezultata vrednovanja kvaliteta na internet stranici Škole.
10. Sistematsko praćenje i periodična provera kvaliteta.

8. KOMISIJA ZA KVALITET

Radi sprovođenja pojedinih mera za obezbeđenja kvaliteta, Nastavno veće imenuje Komisiju za kvalitet Škole (u daljem tekstu Komisija), koja se sastoji od pet članova: tri člana iz reda nastavnika i saradnika, jedan član iz nenastavnog osoblja kao i jedan predstavnik studenata.

Komisija za kvalitet ima predsednika, koga iz redova nastavnika imenuje Nastavno veće.

Komisija ima sledeće nadležnosti:

1. promoviše kulturu kvaliteta u Školi;
2. prati ostvarivanje Strategije za obezbeđivanje kvaliteta i predlaže mere Savetu Škole za otklanjanje uočenih slabosti u cilju poboljšanja kvaliteta;
3. priprema postupak za obezbeđenje kvaliteta za svaku oblast obezbeđenja kvaliteta;
4. organizuje proces samovrednovanja Škole u cilju ocene kvaliteta, u skladu sa Strategijom, jednom godišnje;
5. podnosi izveštaj o samovrednovanju Savetu Škole o stanju u oblastima osiguranja kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
6. po potrebi, predlaže preventivne i korektivne mera u oblastima osiguranja kvaliteta Savetu Škole, u cilju unapređenja kvaliteta rada;
7. predlaže Savetu Škole i organizuje uslove za spoljašnju proveru kvaliteta Škole;
8. po potrebi daje predlog savetu Škole za nagrađivanje osobe ili grupe, koje u svom radu postigli izvanredne rezultate;
9. pruža stručnu pomoć i daje uputstva u pripremi dokumenata za potrebe akreditacije pred nadležnim organom;
10. obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta delatnosti Škola.

9. SUBJEKTI OBEZBEĐENJA KVALITETA

Obezbeđenje kvaliteta rada Škole zahteva i zavisi od kontinuiranosti u njegovom sprovođenju. Kontinuitet se može, pored ostalog, obezbediti jasnim definisanjem subjekata koji taj proces sprovode. Zato Škola obezbeđivanje kvaliteta poverava:

1. Nastavnicima i saradnicima: U obezbeđenje kvaliteta, posebno, u deo procesa koji čine praćenje i kontrola, uključeni su svi nastavnici i saradnici, kako pojedinačno tako i putem članstva i rada u pojedinim stručnim organima ili organu upravljanja.
2. Nenastavnom osoblje: Svaki pojedinac iz nenastavne organizacione jedinice Škole treba da se stara da svojim zalaganjem i dobrim obavljanjem posla, a posebno odnosom prema studentima, doprinese obezbeđenju kvaliteta rada.
3. Studentima: Svaki student upisan na studijski program, dužan je da putem interaktivnog učešća u nastavi i dobrim uspehom na studijama, doprinese obezbeđenju kvaliteta rada Škole. Studenti, obezbeđenju kvaliteta, doprinose i preko Studentskog parlamenta, preko svojih predstavnika u organima Škole, unapređujući nastavni proces i delatnost Škole. Neposrednim učešćem u ocenjivanju rada nastavnika, kvaliteta studijskih programa i kvaliteta rada ustanove, studenti ostvaruju bitan doprinos obezbeđenju kvaliteta delatnosti Škole.
4. Komisiji za kvalitet: Ova Komisija predstavlja telo koje permanentno radi na praćenju kvaliteta, na prikupljanju podataka za proces samovrednovanja, analizu tih podataka i izradu preporuka za poboljšanje rada Škole, u cilju postizanje razvojnih ciljeva Škole.

5. Organu upravljanja, poslovođenja i stručnim organima Škole: Savet Škole, Nastavno veće Škole, direktor i članovi Kolegijuma, u procesu obezbeđenja kvaliteta nadležni su za obezbeđenje svih uslova potrebnih za prikupljanje i evaluacije informacija o radu i da postupaju po predlozima i preporukama subjekata koji su zaduženi za obezbeđenje kvaliteta rada, a posebno Komisije za kvalitet.

Svi subjekti imaju pravo i obavezu da učestvuju u obezbeđenju kvaliteta na svom radnom mestu i kroz učešće u radu tela koja obezbeđuju kvalitet.

10. OBLASTI OBEZBEDJENJA KVALITETA

Na osnovu Pravilnika o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova i postavljenim strateškim razvojnim ciljevima Škole, oblasti obezbeđenja kvaliteta su:

1. Kvalitet studijskih programa

Kvalitet studijskih programa obezbeđuje se: (1) Usklađivanjem studijskih programa sa svrhom i ciljevima koje je Škola definisala; (2) Sistematskim praćenjem održavanja svakog pojedinačnog predmeta u okviru programa; (3) Postavljanjem odgovarajuće strukture i sadržaja programa posebno u pogledu odnosa opšteakademske, naučno-stručne i stručno-aplikativne predmeta; (4) Optimalnom opterećenošću nastavnika i saradnika; (5) Stalnom proverom stepena opterećenosti studenata merenog ESPB; (6) Sistematskim praćenjem ishoda studijskih programa, kompetencije koje se dobijaju nakon savladivanja programa; (7) Analiziranjem mogućnosti zapošljavanja ili daljeg školovanja diplomiranih studenata; (8) Analiziranjem povezanosti studijskih programa sa programima u drugim relevantnim zemljama; (10) Analiziranjem upisa, toka studiranja, ocenjivanja i napredovanja studenata; (11) Analiziranjem učešća studenata u ocenjivanju kvaliteta studijskih programa, nastavnog procesa i kvaliteta rada Škole.

2. Kvalitet nastavnog procesa

Kvalitet nastavnog procesa obezbeđuje se: (1) Angažovanjem propisanog broja nastavnika i saradnika; (2) Postojanjem i dostupnošću planova rada na svakom predmetu, pre početka nastave, sačinjenim tako da obezbeđuju pouzdane informacije o broju ESPB na predmetu, rasporedu predmeta po semestrima, uslovima za slušanje i polaganje, ciljevima predmeta, njegovom sadržaju i strukturi, planu izvođenja nastave, načinu ocenjivanja na ispitu, literaturi i druge važne informacije; (3) Profesionalnim i partnerskim odnosom nastavnika i saradnika prema studentima tokom predavanja, vežbi, ispita; (4) Podsticanjem studenata na kritičko mišljenje, na samostalno rešavanje problema, na povezivanje stečenih znanja sa praksom; (5) Usklađenošću rasporeda časova sa potrebama i mogućnostima studenata; (6) Korišćenjem interaktivnih metoda na predavanjima; (7) Analiziranjem ostvarenja Planova rada; (8) Korišćenjem savremenih nastavnih sredstava u nastavnom procesu; (9) Usklađivanjem rada stručnih službi sa nastavnim procesom korišćenjem jedinstvenog informacionog sistema.

3. Kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada

Škola obezbeđuje kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada tako da: (1) Neprekidno radi na podsticanju nastavnog osoblja da se angažuje u naučnoistraživačkim ili stručnim projektima, (2) Obezbeđuje uslove i sredstva za naučnoistraživački i stručni rad; (3) Implementira rezultate naučnoistraživačkog i stručnog rada u nastavni proces; (4) Permanentno osmišljava, priprema i realizuje naučnoistraživačke, stručne i druga vrsta programa kao i nacionalne i međunarodne

projekte; (5) Stalno prati stepen angažovanja svojih nastavnika i saradnika u naučnoistraživačkim i stručnim projektima; (6) Nastoji da se ostvari funkcionalna povezanost predmeta istraživanja u tim projektima sa dugoročnim ciljevima i zadacima Škole; (7) Objavljuje rezultate naučnoistraživačkog i stručnog rada svojih nastavnika; (8) Vodi evidenciju naučnoistraživačkog i stručnog rada; (9) Javno saopštava rezultate naučnoistraživačkog i stručnog rada, rada na sopstvenim i drugim naučnim skupovima.

4. Kvalitet nastavnika i saradnika

Kvalitet nastavnika i saradnika obezbeđuje se: (1) Sistematskim praćenjem, analizom i ocenjivanjem obima i kvaliteta naučnoistraživačkog, stručnog i nastavnog rada nastavnika i saradnika; (2) Propisivanjem postupka i uslova za izbor nastavnika i saradnika u zvanja i radni odnos, koji su javno dostupni; (3) Doslednim pridržavanjem propisanih postupaka i uslova prilikom izbora nastavnika i saradnika; (4) Ocenom o rezultatima angažovanja u razvoju nastave i drugih delatnosti i ocenom o rezultatima postignutim u obezbeđivanju naučno-nastavnog podmlatka; (5) Stručnim usavršavanjem nastavnika i saradnika u zemlji i inostranstvu putem studijskih boravaka, specijalizacija, učešća na naučnim skupovima i slično; (6) Pri izboru i unapređenju nastavno-naučnog kadra posebno se vrednuje angažovanje pojedinca u projektima privrednog i društvenog života, kao i njegovog pedagoškog rada.

5. Kvalitet studenata

Škola nastoji: (1) Da selektira i upiše na studijske programe pojedince sa najboljim rezultatima i uspehom; (2) Da kriterijume i uslove upisa učini javnim na vreme i dostupnim populaciji potencijalnih studenata; (3) Da dosledno sprovodi utvrđene uslove o upisu studenata i uslove o polaganju prijemnih ispita; (4) Da obezbedi ravnopravnost studenata nezavisno od rase, boje, pola, seksualne orijentacije, jezika, socijalnog porekla, nacionalnosti, veroispovesti, političkog opredeljenja, statusa datog rođenjem, postojanja senzornog ili motornog oštećenja, vrste i intenziteta poremećaja ponašanja, imovnog stanja; (5) Da stvori adekvatne uslove za studente sa posebnim potrebama uključujući i određena fizičko-građevinska rešenja, dostupnost literature i finansijsku potporu za njihovo studiranje; (6) Da prati uspeh u studiranju kako bi na vreme bili odklonjeni problemi koji negativno utiču na taj uspeh; (7) Da obezbedi uslove za rad Studentskog parlamenta i predstavnike studenata u stručnim organima i organu upravljanja; (8) Da stvori uslove za učešće studenata u ocenjivanju kvaliteta rada i u procesu samovrednovanja; (9) Da analizira i prilagođava metod ocenjivanja prema prirodi predmeta, sposobnostima studenata i principima nepristrasnosti; (10) Da unapređuje profesionalno ponašanje nastavnika tokom ocenjivanja obezbeđivanjem objektivnog, korektnog i etičkog odnosa prema studentu; (11) Da prati i proverava prolaznost studenata na ispitima i u slučaju niske prolaznosti preduzima mere radi poboljšanja uspeha studenata.

6. Kvalitet udžbenika, literature, bibliotečkih i informatičkih resursa

Kvalitet rada u ovom području Škola obezbeđuje: (1) Blagovremenim izdavanjem udžbenika, monografija i druge literature potrebne za savladavanje gradiva; (2) Postojanjem unapred objavljenim udžbenicima, monografijama i drugom ispitnom literaturom za svaki predmet iz studijskog programa; (3) Sistematskim praćenjem i analiziranjem aktuelnosti, udžbenika i drugih učila, njihovog sadržaja, strukture, obima; (4) Postojanjem biblioteke koja sadrži potreban broj bibliotečkih jedinica; (5) Stalnim analiziranjem bibliotečkog fonda i njegovim popunjavanjem odgovarajućim bibliotečkim jedinicama; (6) Postojanjem potrebnog broja računara za nesmetan i kvalitetan rad na njima; (7) Pristupanjem internetu bez naknade; (8) Postojanjem dovoljnog broja zaposlenih i kvalifikovanih ljudi za rad u biblioteci; (9) Motivisanjem zaposlenih i studenata da

koriste resurse kojima raspolaže biblioteka; (10) Dobrom informisanošću o resursima, načinu i vremenu korišćenja biblioteke.

7. Kvalitet upravljanja visokoškolske ustanove

Kvalitet upravljanja se ogleda u sledećem: (1) Statutom Škola je definisana nadležnost i odgovornost organa upravljanja, poslovođenja i stručnih organa. Škola se pridržava statutarnih odredbi i odredbi Zakona o visokom obrazovanju; (2) Škola implementira institucionalne mehanizme za praćenje, ocenjivanje i proveru načina upravljanja i rukovođenja ustanovom i preduzima mere za njihovo unapređenje; (3) Škola stvara uslove za edukaciju članova organa upravljanja, stručnih organa i organa rukovođenja; (4) Škola svojim opštim aktima jasno definiše strukturu, delokrug rada i druga pitanja organizacionih jedinica u njenom sastavu;

8. Kvalitet rada stručnih služba (nenastavne podrške)

Kvalitet rada stručne službe obezbeđuje se kroz: (1) Struktura, delokrug rada, kao i koordinacija i kontrola nad stručnim službama za obavljanje administrativnih, pravnih, kadrovskih, materijalno-finansijskih, bibliotečkih, tehničkih, pomoćnih i drugih opštih poslova su jasno definisani opštim aktom Škole; (2) Škola sistematski prati i ocenjuje efikasnost i kvalitet rada svoje stručne službe i nenastavnog osoblja i preduzima mere za unapređenje kvaliteta njihovog rada; posebno prati i ocenjuje njihov odnos prema studentima i motivaciju i opterećenost na radu; (3) Škola obezbeđuje broj i kvalitet nenastavnog osoblja u skladu sa standardima za akreditaciju; (4) Škola obezbeđuje nenastavnom osoblju permanentno obrazovanje i usavršavanje na profesionalnom planu; (5) Škola pažljivom selekcijom, postupkom i uslovima, a u skladu sa kadrovskim potrebama i mogućnostima koji su propisani Zakonom i opštim aktima, zasniva radni odnos sa nenastavnim osobljem.

9. Kvalitet prostora i opreme

(1) Škola ima dovoljnu površinu, tako da svaki student ima na raspolaganju najmanje dva kvadratna metra i mesto za nesmetano praćenje nastave; (2) Škola nastoji da obezbeđeni prostor bude odgovarajuće strukture za odvijanje nastavnog procesa i rad nastavnika i saradnika; (3) Oprema prostora omogućuje primereno i kvalitetno izvođenje nastave na svim nivoima studija; (4) Škola neprekidno teži da uskladuje veličinu i strukturu prostora sa potrebama nastavnog procesa i brojem upisanih studenata; (5) Prostor i oprema prilagođeni su potrebama studenata i nastavnika za nesmetanim pristupom informacijama u elektronskom obliku kao i informacionim tehnologijama kako bi se te informacije koristile u naučne svrhe.

10. Kvalitet finansijskog poslovanja

Kvalitet finansiranja se ogleda: (1) Škola nastoji da obezbedi kvalitetna finansijska sredstva koja su neophodna za realizaciju nastavnog i naučnoistraživačkog procesa i sve druge delatnosti; (2) Sredstva za rad Škole se obezbeđuju od osnivača, školarine studenata, projekata, donacija, poklona, komercijalnih usluga i iz drugih izvora; (3) Škola samostalno planira raspored i namenu sredstava, osim sredstava od osnivača; (4) Izvori sredstava, raspored i namena su javni i na propisan način podležu oceni svih zaposlenih kao i oceni odgovarajućih državnih organa.

11. Kvalitet učešća studenata u samovrednovanju i proveri kvaliteta

(1) Škola se opredeljuje da studenti imaju značajnu ulogu u procesu obezbeđenja kvaliteta kroz rad studentskog parlamenta, preko svojih predstavnika u telima Škole i kroz anketiranje studenata

o kvalitetu rada Škole kao visokoškolske ustanove; (2) Bitna uloga studenata ispoljava se u vidu njihovog članstva u Komisiji za kvalitet; (3) Studentska tela, predstavnici studenata kao i studenti pojedinačno učestvuju u ocenjivanju i daju mišljenje o standardima, postupcima, dokumentima i opštim aktima koji se odnose na obezbeđenje kvaliteta rada Škole; (4) Studenti kroz članstvo u Komisiji za kvalitet, preko svojih tela kao i neposrednim uključivanjem u proces samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta; (5) Škola redovno, u propisanim rokovima, sprovodi anketu među studentima o kvalitetu rada u svim oblastima koje se proveravaju u procesu samovrednovanja i te rezultate na prigodan način čini dostupnim javnosti; (6) Škola stoji na stanovištu da studenti moraju imati aktivnu ulogu i u predlaganju, realizaciji i evaluaciji studijskih programa kao i u procesu razvoja metoda ocenjivanja kvaliteta rada.

12. Sistematsko praćenje i periodična provera kvaliteta

Sistematsko praćenje i provera kvaliteta rada Škole podrazumeva da: (1) Škola obezbeđuje uslove za sprovođenje utvrđenih standarda i postupaka za ocenjivanje kvaliteta; (2) Postoji infrastrukturna podrška za redovno i sistematsko prikupljanje i obradu podataka potrebnih za ocenu kvaliteta u svim oblastima koji su predmet samovrednovanja; (3) Škola prikuplja povratne informacije od poslodavaca, predstavnika Nacionalne službe za zapošljavanje, svojih bivših studenata i drugih organizacija o kompetencijama diplomiranih studenata; (4) Rezultati samovrednovanja se upoređuju sa rezultatima rada inostranih visokoobrazovnih institucija; (5) Samovrednovanje kvaliteta rada ustanove se odvija na osnovu utvrđenih pravila i u zacrtanim intervalima, a najmanje jednom u tri godine; (6) Rezultati samovrednovanja su javno dostupni zaposlenima Škole, studentima Škole i široj javnosti.

11. PROCES OBEZBEDJENJA KVALITETA

Komisija za kvalitet je dužna da u izveštaju, koji podnosi Savetu Škole, ocenjuje svaku oblast osiguranja kvaliteta posebno, analizirajući podatke o svakom navedenom indikatoru. U sprovođenju ocenjivanja, koriste se termini:

1. Odličan – odnosno, znači da u toj oblasti Škola u potpunosti zadovoljava zahteve kvaliteta rada
2. Dobar – odnosno, znači da u toj oblasti Škola zadovoljava većinu zahteve kvaliteta rada
3. Prosečan – odnosno, znači da u toj oblasti Škola zadovoljava minimalne zahteve kvaliteta rada i više od toga
4. Ispod proseka – odnosno, znači da u toj oblasti Škola ispunjava minimalne zahteve kvaliteta rada a ne više
5. Loš – odnosno, znači da u toj oblasti Škola ne ispunjava ni minimalne zahteve kvaliteta rada

U oblastima, u kojima Komisija ocenjuje rad Škole kao prosečan, ispod proseka ili loš, Komisija je dužna da predloži korektivne mere, koje čine sastavni deo izveštaja koju Komisija podnosi Savetu Škole.

Savet na predlog Komisije za kvalitet zahteva od nadležnih tela, da se na osnovu predloženih korektivnih mera, isplaniraju i sprovode aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje kvaliteta u oblastima ocenjenim kao prosečan, ispod proseka ili loš.

Šema organizacione strukture sistema obezbedjenja kvaliteta čini sastavni deo ovog dokumenta (Prilog 1)

Standardi i postupci za evaluaciju svake od navedenih oblasti detaljno su definisani Pravilnikom o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta studijskog programa, nastave i uslova rada.

12. OPREDELJENJE ZA IZGRADNJU ORGANIZACIONE KULTURE KVALITETA

Škola je opredeljena da izgradi kulturu kvaliteta, tako da svi zaposleni i studenti budu edukovani o osnovama sistema kvaliteta, o standardima koje treba dostići i o svojim pravima i obavezama, kada je u pitanju kvalitet.

Škola će organizovati edukaciju zaposlenih i studenata o obezbedjenju kvaliteta, stimulisati i nagradjivati doprinos obezbedjenju kvaliteta u svakoj od oblasti, prema Pravilniku o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta studijskog programa, nastave i uslova rada.

13. POVEZANOST OBRAZOVNE, NAUČNOISTRAŽIVAČKE I STRUČNE DELATNOSTI

Škola će raditi na povezivanju obrazovne, naučnoistraživačke i stručne delatnosti kroz podsticanje nastavnika i saradnika da se bave naučnoistraživačkim i stručnim radom u svojoj užoj naučnoj oblasti. Tako će studenti sticati znanja i veštine ne samo kroz klasičan vid nastave, već i praksom i učešćem u naučnoistraživačkim i stručnim projektima nastavnika i saradnika.

13. ZAVRŠNI DEO

Strategija obezbedjenja kvaliteta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.


PREDSEDNIK SAVETA
Dr. Odr. Peter