

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
С У Б О Т И Ц А

Број: 01-369/2015

Дана: 17.07.2015.

На основу члана 61. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), члана 73. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Савет Школе је на седници одржаној дана 17.07.2015. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту Школа).

**Члан 2.**

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених из школарине од стране Школе.

**Члан 3.**

Средства остварена од школарине Школа користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Школи, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе.

**Члан 4.**

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти који студирају по Закону о високом образовању за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

**Члан 5.**

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне наставе:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- колоквијуме,
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Школа.

2. Материјалне трошкове пословања Школе који нису покривени из буџета:

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавременивање наставног процеса,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Школе које није покривено из буџета.

4. Трошкове научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Школи ради подизања квалитета рада Школе и студијских програма.

5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

#### **Члан 6.**

Накнада за школарину из члана 5. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Школа наплаћује од буџетских студената и студената које Школа наплаћује у складу са усвојеним Ценовником трошкова студија за сваку школску годину.

#### **Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената**

#### **Члан 7.**

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупан износ накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износ по једном студенту. Полазна основа за израчунавање висине школарине јесте нормативна група за предавање и вежбе прописана од стране оснивача.

#### **Члан 8.**

Реални трошкови Школе за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавременивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

#### **Члан 9.**

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом.

#### **Члан 10.**

Услуге административно-стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл. Износ накнаде за услуге административно-стручних служби Школе, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### **ОСТАЛЕ НАКНАДЕ**

#### **Члан 11.**

Поред редовних услуга одређених школарином Школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- упис године,
- евиденција семестра,
- пријава испита,
- пријава и одбрана завршног рада,
- исписница са Школе,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- прелазак на нови студијски програм на лични захтев,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- издавање дипломе и додатка дипломе,
- дупликат дипломе,
- дупликат индекса,
- уверење о дипломирању,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Накнаде из става 1 овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Накнада за полагање пријемног испита

#### **Члан 12.**

Заинтересована лица за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Школа плаћају накнаду за полагање пријемног испита које је прописана Ценовником трошкова студија. Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

#### **Члан 13.**

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Школа плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурање студената,

- трошкови накнаде штете,
- трошкови за студентске награде,
- коришћење библиотеке,
- коришћење стручне литературе

## Школарина

### **Члан 14.**

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студент који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину. Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у 3 једнаке рате у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године у термину који је одређен радним календаром,
2. рата приликом евиденције зимског семестра,
3. рата до 01.04. наредне године,

Приликом уписа године студија међусобни односи Школе и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

## Надокнаде за дипломиране студенте

### **Члан 15.**

Дипломирани студенти након дипломирања без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе,
- трошкове издавања уверења.

### **Члан 16.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета,

Др Маравић-Чисар Сања,