

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
СУБОТИЦА

Број: 01-325/2011

Дана: 04.07.2011.

На основу члана 55. став 1., члана 81. став 1. и члана 87. став 10. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици, на седници одржаној 04.07.2011. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују правила студија, организација и извођење наставе, права и обавезе студената и друга питања везана за студије првог и другог степена струковних студија (у даљем тексту: студије) у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа).

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Школе дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

II. ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Делатност високог образовања у Школи остварује се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:
- основне струковне студије.

Студије другог степена су:
- специјалистичке струковне студије.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке.

Обим студија

Члан 3.

Сваки предмет из студијског програма исказује се у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови), а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Школа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада Школа уређује посебним општим актом.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 4.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 5.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) обим студија исказан бројем ЕСПБ бодова;
- 6) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним и специјалистичким струковним студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 6.

Наставно веће Школе усваја студијске програме.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Школе.

Школа повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке. Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа обавља ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Школа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Школа доноси измену и допуну студијског програма по поступку прописаним за доношење новог студијског програма.

Поступак за измену и допуну, као и поступак за усклађивање студијског програма, могу да покрену, на основу прецизно формулисаног и документованог предлога Наставно веће, директор Школе и катедре.

IV. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

Школска година

Члан 7.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године, која по правилу почиње 1. октобра, а завршава 30. септембра наредне године.

Годишњи план реализације наставе заснива се на радном оптерећењу студента од 40 сати недељно, у шта се урачунава настава, пракса и други облици наставе, као и време које је током године студенту потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Оптерећење студента је равномерно током целе године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Директор и помоћник директора за наставу предлажу календар наставе, а Наставно веће га утврђује пре почетка школске године.

Језик студија

Члан 8.

Школа организује и изводи студије на српском и на мађарском језику.

Годишњи план реализације наставе

Члан 9.

Студијски програми у Школи изводе се према годишњем плану извођења наставе, који доноси Наставно веће Школе.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- 1) годишњи план рада (нерадни дани у школској години; испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета, време уписа и евиденције семестра);
- 2) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 3) место извођења наставе;
- 4) почетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 5) облици наставе (предавања, вежбе, консултације, провера знања и др.);
- 6) распоред часова наставе;
- 7) распоред испита у испитним роковима;
- 8) остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план извођења наставе доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страници Школе.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе може се мењати и допуњавати и током школске године, на начин и под условима прописаним за његово доношење.

Сви распореди (наставе, вежби, праксе, испита, консултација) усклађени су са потребама и могућностима студената, благовремено су доступни студентима на огласним таблама Школе и сајту Школе и доследно се спроводе.

Члан 10.

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања, вежби, и других облика наставе.

Обим свих врста наставе исказује се бројем поена.

Распоред часова

Члан 11.

Настава се изводи према утврђеним распореду часова.

Распоред часова садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе, место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија и сл.), имена наставника и сарадника и евентуална друга упутства о настави.

Распоред часова се објављује најкасније 7 дана пре почетка наставе.

План рада

Члан 12.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама и дужан је да га достави директору најкасније 7 дана пре почетка предавања.

Предметни наставник дужан је да на првом часу наставе студенте обавести о следећем:

- 1) основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.)
- 2) циљеви и садржај предмета,
- 3) план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- 4) термини за пријем студената,
- 5) начин оцењивања на предмету,
- 6) литература (обавезна и допунска),
- 7) наставници и сарадници на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита са исте године не могу бити организована у једном дану, о чему се стара помоћник директора за наставу.

Недељу дана пре почетка семестра Школа објављује распоред полагања колоквијума по семестрима у оквиру предиспитних активности.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, пројекти и др.) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним по предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Члан 13.

Предметни наставници и сарадници су обавезни да најмање једном седмично у својим кабинетима обављају консултације са студентима у вези предмета.

Термини за одржавање консултације треба да буду усклађени са распоредом наставних активности, а предметни наставници и сарадници су дужни да их објаве на вратима својих кабинета и на сајту Школе.

Члан 14.

За правилно и доследно спровођење наставе одговорни су предметни наставник и сарадник.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију наставних активности према програму одређеног предмета.

Сваки наставник на крају семестра подноси извештај о обављеној настави, за предмете који му припадају.

Извештај се подноси помоћнику директора за наставу.

Помоћник директора з наставу прати ефикасност наставног процеса и по потреби предлаже директору одговарајуће мере.

Промена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом (због болести наставника или слично) помоћник директора з наставу, одређује замену.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, директор упозорава наставнике и/или покреће одговарајуће поступке због повреде радне обавезе.

Облици наставе

Члан 15.

Студијски програми оба нивоа студија остварују се кроз:

- предавања
- вежбе
- семинаре
- израду и одбрану практичних радова, пројектних задатака, семинарских радова,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручну праксу,

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и др.

Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Члан 16.

Предавање је облик наставе којим наставник излаже студентима градиво садржано у студијском програму и кроз интеракцију са њима омогућава им да изграде нова знања у оквиру одређеног студијског програма.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације. Све ове информације објављују се на WEB страници Школе.

План наставног предмета објављује се на сајту Школе.

Предавања изводе наставници Школе, а сарадници учествују у припремама предавања и могу им присуствовати.

Наставници друге високошколске установе могу да изводе предавања, под условом и на начин прописан Законом, Статутом и другим општим актима.

Уредно похађање предавања потврђује се потписом предметног наставника.

Члан 17.

Вежбе су облик наставе који се заснива на практично-искуственом учењу студената и реализују се кроз индивидуални рад, рад у паровима, рад у мањим групама и кроз сличне облике наставе.

Циљ вежби је да се студенти непосредно упознају са поступцима решавања задатака из одређеног наставног предмета, могућностима примене знања из тог предмета у пракси, анализом случајева из праксе и сл. и да се штобоље припреме за будући самостални професионални рад.

Вежбе припрема и изводи наставник и сарадник.

За одржавање вежби и рад сарадника одговоран је наставник-носилац предмета.

Члан 18.

Консултације су облик наставног рада који се одвија као индивидуални рад наставника са студентом или као рад наставника са малом групом студената окупљених око заједничког питања или проблема.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради семинарских и других радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединих наставника и сарадника објављује се на огласној табли и WEB страницама Школе.

Члан 19.

Израда пројеката, семинарских радова и сл. представља специфичан облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и систематској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Вежбе овог типа служе за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке.

Истовремено њима се стичу знања и вештине за обављање високошколских послова.

Радове из ст. 1 овог члана студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, зависно од нивоа студија, на часовима који су предвиђени студијским програмом.

Преглед радова спроводи се на часовима предвиђеним програмом. Радове прегледају наставници и сарадници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. По завршетку радови се коначно прегледају и оцењују. Завршну оцену на радовима дају наставници и/или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената.

Члан 20.

Колоквијум је облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређени задатак ради провере стеченог знања из пређеног градива.

Успешност на колоквијуму одговара до тада пређеном садржају предмета на вежбама.

Члан 21.

Стручна пракса је обавезна за студенте и њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Стручна пракса обавља се у предузећима и установама, са којима Школа има закључен уговор, а може се обављати и у другим предузећима и установама.

Студент је обавезан да за време стручне праксе води дневник праксе.

Наставно веће Школе одређује наставника одговорног за оцењивање праксе студената.

Члан 22.

Испит је облик наставе на коме се проверава знање студената у савлађивању појединог предмета.

Члан 23.

Предавања и вежбе изводе се у групама.

Групе за предавања на основним и специјалистичким струковним студијама не могу бити веће од броја утврђеног подзаконским актима.

Број студената у групи за вежбе зависи од карактера наставног предмета и од облика и врсте вежби.

Наставно веће утврђује број група и број студената у групама за вежбе.

Распоред студената по групама за поједине вежбе објављује се на почетку семестра.

Студент не може променити групу без посебног одобрења наставника или сарадника.

Члан 24.

Студенти су дужни да се придржавају одређеног распореда и да обавезе извршавају у одређеним роковима. Непридржавање и непоштовање рокова повлачи са собом губитак права на даљи рад, на одређеном предмету и у том семестру.

Евиденција семестра

Члан 25.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се време уписа и евиденција семестра.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да изврши евиденцију семестра.

V. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 26.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Школа.

Студент се уписује у статусу студента чије се студије финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом, чији је облик и садржај прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Члан 27.

Студент који у текућој школској години у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекне 60 ЕСПБ бодова, има првао да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Критеријум за рангирање студената је просечна оцена остварена у претходној години студија, на основу положених испита и остварених ЕСПБ закључно са септембарским испитним роком.

Ако два или више студената остваре исту просечну оцену, предност у рангирању има студент који је пре остварио потребан број бодова.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Одлуку о броју студената у другој и трећој години студија који се финансирају из буџета доноси Наставно веће, а овај број се може повећати за највише 20% у односу на претходну годину.

Члан 28.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте предиспитне и испитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 29.

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актима Школе.

Члан 30.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све године;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са Статутом Школе.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2.

VII. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Упис студената

Члан 31.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 32.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који оствари мање од 60 ЕСПБ бодова има право да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студијама.

Мировање права и обавеза студената

Члан 33.

Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у следећим случајевима:

- 1) служења војног рока или друго извршавање војних обавеза,
- 2) теже болести;
- 3) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- 4) одржавање трудноће студенткиње и неге детета до године дана старости детета, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- 5) дуже болести у непрекидном трајању од најмање 60 дана или с прекидима у трајању од 90 дана, као и болести у непрекидном трајању од 30 дана у време септембарског испитног рока;
- 6) неге члана уже породице због теже болести, у трајању од 6 месеци.
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте,

Члан 34.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси студентској служби, најкасније 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање. Студент је дужан да уз молбу за остваривање мировања права и обавеза приложи лекарски извештај или други доказ.

Мировање права и обавеза студента одобрава директор Школе или помоћник директора за наставу, уз овлашћење директора Школе.

Време док обавезе мирују не урачунава се у време студија.

Решење којим је одобрено мировање производи ефекат од почетка школске године за коју је поднет захтев.

Право мировања, студент може остварити највише два пута без обзира на то да ли постоји исти или различити разлог.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености.

Губитак или оштећење индекса

Члан 35.

Студенту који је изгубио индекс издаје се дупликат индекса на основу писмене молбе, под условом да је губитак индекса јавно оглашен у "Службеном гласнику Републике Србије" или у «Службеном листу АП Војводине».

У случају губитка индекса или у поступку доказивања извршених обавеза на студијама, матична књига студената је основни документ из којег се проверавају подаци о уписаним предметима и извршеним обавезама, а оцене се уносе према пријавама у досијеу студента, односно записнику о полагању испита.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи (дупликат) која је издата после проглашења оригинала неважећим.

У случају губитка или оштећења индекса, студент подноси захтев за издавање новог индекса, и уз захтев подноси потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 36.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 37.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија (даном одбране завршног рада),
- исписивања са студија (даном исписа),
- неуписивања у следећу школску годину (истеком рока за упис),
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија у Школи (даном правоснажности одлуке о искључењу).

Директор може студенту, на лични захтев поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за још једну школску годину, уз обавезу плаћања школарине, ако је:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија у Школи или на другој акредитованој високошколској установи у земљи и иностранству;
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса, остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

VIII. ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 38.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 60 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама закона, и актима Школе студент стиче одговарајуће стручно звање.

Члан 39.

Завршни рад студент полаже након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Пријава, израда и одбрана завршног рада на оба нивоа студија је регулисана посебним општим актима.

Члан 40.

Након завршених студија, Школа студенту издаје диплому.

Члан 41.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама.

Промоцију обавља директор Школе, најмање једном годишње.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

Евиденције

Члан 42.

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичкеструковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, уписни лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, записник о завршном испиту, записник о специјалистичком испиту и диплому са додатком дипломи.

Члан 43.

Записник о уписном поступку води се сваке школске године за све студенте.

Записником о уписном поступку сматра се ранг-листа кандидата у уписном поступку спроведеном за прву годину студија или попис аката о уписаним студентима у наредним годинама студија.

Члан 44.

Евиденције се воде на основу Правилника који доноси министар просвете.

Члан 45.

Пријавни лист испуњава студент на почетку сваке школске године приликом уписа у сваку годину студија.

Студент који понавља годину уписује у пријавни лист називе предмета из којих није испунио обавезе предвиђене студијским програмом.

Члан 46.

Матични лист, уписни листови, пријаве о положеним испитима, као и остали документи који су везани за ток студија чувају се у досијеу студента.

Подаци из досијеа доступни су лицу које за то докаже правни интерес.

Члан 47.

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите, извршио све прописане обавезе током студија, израдио и одбранио завршни рад.

Студентска служба пре издавања дипломе савњује податке из матичне књиге студената, индекса и записника о завршном испиту.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (диплома супплемент) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу, наставним садржајима и наставницима, као и савладаном делу студијског програма.

Диплома и додатак дипломи издају се на српском, мађарском и на енглеском језику.

Диплому потписује директор.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 48.

До издавања дипломе, студенту се издаје уверење о завршеним основним струковним или специјалистичким струковним студијама која садржи: назив Школе, име и презиме студента, назив студија, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис директора и печат с грбом Републике Србије.

X. ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

Члан 49.

Студент има право да се изјашњава о квалитету наставног процеса, квалитету студијског програма и педагошком раду наставника и сарадника за сваки предмет посебно, и о квалитету рада Школе

Евалуацију студија Школа спроводи путем анкете или на други примерени начин, у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, насаве и услова рада.

За праћење и унапређивање квалитета на студијама потребно је спроводити истраживање и анкетање студената и наставника: о извођењу наставе, наставним садржајима, литератури, увођењу нових начина и облика извођења наставе, испитима, компетенцијама, комуникацији с наставницима, информисаности студената о студијском програму, утицају студената на садржај студијских програма, извођењу наставе као и о радном оптерећењу студента ЕСПБ бодовима.

Праћење квалитета обухвата и анализу начина провере знања, полагања испита, успешности студирања, затим анализу мобилности студената изван Школе, односно мобилност унутар домаћег и европског високообразовног простора.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Студенти који студије похађају на начин одређен Законом о високом образовању последњу годину студија поново уписују сваке школске године, с тим да укупно трајање студија не сме бити дуже од двоструког броја година трајања студија на датом студијском програму.

Изузетно од одредаба члана 27. овог Правилника, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако је у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим Правилником.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се на начин и по поступку утврђеним чланом 27. Предност у рангирању имају студенти са више ЕСПБ бодова..

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти из става 3 похађају наставу и полагају испите на начин који је уређен овим Правилником и Правилником о оцењивању.

Члан 51.

Директор Школе овлашћен је да, у циљу спровођења или појашњења појединих одредаба овога Правилника, доноси одговарајуће одлуке.

Члан 52.

Уколико рокови утврђени овим Правилником истичу на дан када се не ради, остваривање права или обавеза преноси се на први радни дан.

Члан 53.

Овај Правилник објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета,

Др Одри Петер



**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА – СУБОТИЦА**
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА
www.vts.su.ac.rs
Tel: +381 (0)24/655-201
Fax: +381 (0)24/655-255
email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 15.05.2017.

Бр.: 01-183/2017

ПРЕДМЕТ: ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА

На основу члана 55. став 1., члана 81. став 1. и члана 87. став 10. Закона о високом образовању (“Сл.гласник РС“ бр.76/05, 100/07- аутентично тумачење 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15– аутентично тумачење 68/2015 и 87/2016) и члана 73. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Савет Школе је на седници одржаној дана 15.05.2017. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ПРАВИЛИМА ОСНОВНИХ
СТРУКОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Члан 1.

Члан 6. став 5. Правилника о правилима основних струковних и специјалистичких студија од 04.07.2011. године, мења се и гласи:

„Поступак за измену и допуну, као и поступак за усклађивање студијског програма, могу да покрену, на основу прецизно формулисаног и документованог предлога Наставно веће, директор Школе и Веће студијског програма“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета
Високе техничке школе
струковних студија у Суботици

Др Пинтер Роберт