

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA
STRUKOVNIH STUDIJA
SUBOTICA

Broj: 01-22/2013

Dana: 24.01.2013.

Na osnovu člana 16 Statuta Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici, na sednici Saveta Škole, održanoj 24.01.2013. godine, donet je

P R A V I L N I K
o sticanju i raspodeli sredstava ostvarenih radom na nastavnim i
vannastavnim programima

Član 1.

Pravilnikom o sticanju i raspodeli sredstava ostvarenih radom na nastavnim i vannastavnim programima (u daljem tekstu: Pravilnik), bliže se utvrđuju osnove i merila za sticanje i raspodelu sredstava ostvarenih radom na nastavnim i vannastavnim aktivnostima iz oblasti mašinskog i elektrotehničkog i računarskog inženjerstva.

Član 2.

Sredstva koja Škola ostvari, izuzev sredstava koja obezbeđuje Osnivač, čine sopstveni prihod Škole: školarina, pružanje usluga trećim licima, poklon, donacije, sponzorstvo, sredstva iz fondova i drugi izvori sticanja sredstava.

Sredstvima iz stava 1. ovog člana Škola raspolaže u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Shodno članu 59. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl.glasnik RS" broj 76/2005, 100/2007 – autentično tumačenje, 97/2008, 44/2010 i 93/2012), osnivač obezbeđuje sredstva visokoškolskoj ustanovi za:

1. materijalne troškove, tekuće i investicione održavanje,
2. plate zaposlenih, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
3. opremu,
4. bibliotečki fond,
5. obavljanje naučnoistraživačkog odnosno umetničkog rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave,
6. naučno i stručno usavršavanje zaposlenih,
7. podsticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umetničkog podmlatka,
8. rad sa darovitim studentima,
9. međunarodnu saradnju,
10. izvore informacija i informacione sisteme,
11. izdavačku delatnost,
12. rad studentskog parlamenta i vannastavnu delatnost studenata,
13. finansiranje opreme i uslova za studiranje studenata sa hendikepom,
14. druge namene, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Škola iz ostvarenih sopstvenih prihoda iz nastavnih aktivnosti (troškovi studija), sufinansira tekuće rashode, prema sledećim prioritetima:

1. materijalni troškovi - stalni troškovi (grejanje, električna energija, komunalne usluge, komunikacije, osiguranje, tekuće održavanje,
2. zarade zaposlenih – odluka o izdvajanju sopstvenih sredstava za zarade zaposlenih, koja je na snazi na dan usvajanja ovog Pravilnika, može se menjati samo na predlog Kolegijuma Škole i Odluke Saveta Škole,
3. oprema i sredstva za izvodjenje nastave,

4. naučno i stručno usavršavanje zaposlenih,
5. učešće Škole na konkursima,
6. investiciono održavanje zgrade i opreme,
7. bibliotečki fond i izdavačka delatnost,
8. za druge namene, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Sredstva za rad na vannastavnim aktivnostima stiču se zaključivanjem ugovora sa ustanovama, preduzećima i drugim pravnim i fizičkim licima

Ugovorom iz prethodnog stava ovog člana utvrđuju se projektni-programski zadaci, iznos sredstava i rukovodilac programa.

Rukovodioca Programa imenuje stručni tim za realizaciju - programom utvrđenih zadataka.

Savet Škole daje saglasnost i ovlašćuje direktora Škole za potpisivanje Ugovora, čija je predviđena vrednost preko 300.000,00 dinara. Navedeni iznos će se uskladjivati sa rastom inflacije, jednom godišnje, u toku januara, po objavljivanju statističkih podataka, za predhodnu godinu, o čemu Direktor obaveštava Savet Škole.

Član 6.

1. Sredstva ugovorena za realizaciju pojedinačnog programa – projekta po konkursu iz vannastavne aktivnosti raspoređuju se na:

- troškovi realizacije programa 75%
- naknade izvršiocima za pravno-analitičke, stručno-administrativne, materijalno-finansijske i tehničke poslove 5 %
- materijalni troškovi i amortizacija 5 %
- nabavka opreme i stručne literature 15%

(ukoliko projektom nije drugačije utvrđeno.)

2. Sredstva ugovorena za program pružanja usluga trećim licima, raspoređuju se na:

- troškovi realizacije programa 80%
- administrativno-tehnički troškovi i prihod Škole 20%

Troškovi realizacije programa, obuhvataju: zarade, ugovorene naknade, troškove putovanja i druge troškove stručnog tima za realizaciju programa.

Ukoliko se predviđena raspodela iz tačke 1. i 2. ovog člana, zbog tržišnih uslova ne može ispoštovati, rukovodilac programa se može obratiti Savetu Škole, za davanje saglasnosti na novu raspodelu.

Član 7.

Realizaciju poslova u okvirima programa određuje rukovodilac programa, u dogovoru sa Direktorom.

Član 8.

Rukovodilac programa je dužan da Izveštaj o realizaciji programa i utrošku sredstava, dostavi Savetu Škole. Izveštaj dostavlja i ugovornim stranama, radi pravdanja namenskog utroška dobijenih sredstava, u ugovorenom roku.

Član 9.

Praćenje primene, rešavanje spornih pitanja i davanje tumačenja određaba ovog Pravilnika, vršiće Savet Škole.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Saveta Škole
Dr Odri Peter

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Škole dana 25.01.2013. godine, a stupio na snagu 2.02.2013.god.