



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –  
СУБОТИЦА

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA  
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА

www.vts.su.ac.rs

Tel: +381 (0)24/655-201

Fax: +381 (0)24/655-255

email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 14.11.2018.

Бр.: 01-361/2018

## **ПРЕДМЕТ: ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ**

На основу члана 104. став 7. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 – др.закон и 73/18) и члана 16. Статута, Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици, на седници одржаној дана 14.11.2018.. године, донео је

### **ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа), на студијским програмима основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија.

#### **Члан 2.**

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који изводи Школа.  
Својство студента доказује се индексом, као идентификационим документом.

#### **Члан 3.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано сепрати током наставе и изражава се поенима, а оцена сеутврђује на завршном испиту (основне струковне студије и мастер струковне студије).

Одређеним студијским програмом Школе, утврђује се сразмера поена који су стечени у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра које се односе на предиспитне обавезе.

Укупан збир поена остварених на предиспитним обавезама и на испиту чине коначну оцену која ће бити уписана у индекс студента. Максималан број поена који студент може остварити је 100.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

#### **Члан 4.**

На формирање коначне оцене на испиту утиче и укупан броја поена које је студент остварио током наставе, а односи се на вежбе, колоквијуме, семинарске радове, присуство настави, итд.

Начин полагања и оцењивање на испиту ближе се уређује програмом сваког предмета, појединачно.

#### **Члан 5.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### **Члан 6.**

Испитни рокови у Школи су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски, августовско-септембарски.

Јануарско-фебруарски рок траје, по правилу, од 15.01. до 15.02.

Јунско-јулски рок траје, по правилу, од 05.06. до 05.07.

Августовско-септембарски рок траје, по правилу, од 25.08. до 15.09.

Студент има право на полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођеном његовим могућностима, у складу са општим актом Школе.

#### **Члан 7.**

Пријаву испита, студенти врше електронским путем.

#### **Члан 8.**

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и општим актом Школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из претходног става.

#### **Члан 9.**

Запослени у студентској служби Школе, дужни су да воде редовану и ажурну евиденцију о раду свакога студента понаособ, и све то евидентирају у персоналним досијеима студената.

У персоналне досије студената се налазе подаци везани за упис студента на Школу, његов уговор са пратећом документацијом, пријаве са полагања испита, и сва остала

документа релевантна за његов статус и студирање. Школа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

Подаци о свим студентима се уносе у Матичну књигу студената и она се трајно чува у седишту Школе.

#### **Члан 10.**

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе на Школи.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено, у зависности од наставног програма и конкретног предмета и програма предмета.

Бодови остварени на испиту уписују се у индекс студента, у посебну колону, и заједно са бодовима оствареним на предиспитним обавезама, чине коначну оцену.

#### **Члан 11.**

Основне струковне студије и мастер струковне студије, завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, и изработом и одбраном завршног рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза.

#### **Члан 12.**

Остала права и обавезе и одговорности студената регулисани су Статутом Школе и Правилником о упису и правилима студија.

#### **Члан 13.**

Правилник о оцењивању ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 14.**

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи ~~Правилник о оцењивању који је усвојен на седници Савета Школе, дана 31.05.2011. године.~~



Правилник је објављен на огласној табли Школе 15.11.2018. године.  
Ступио је на снагу 23.11.2018. године.

Секретаријат