



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СУБОТИЦА

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА

www.vts.su.ac.rs

Tel: +381 (0)24/655-201

Fax: +381 (0)24/655-255

email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 14.11.2018.

Бр.: 01-361/2018.

ПРЕДМЕТ:

На основу члана 16. Статута, Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици, на седници одржаној дана 14.11.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК

- о **превенцији и борби против корупције у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици**

Члан 1.

Правилник о превенцији и борби против корупције у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Правилник) уређује појам корупције, правила, услови, овлашћења и одговорности у превенцији и борби против корупције у току обављања функција, радних обавеза или послова и радних задатака у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа), у складу са важећим законским и подзаконском прописима.

Члан 2.

Овим Правилником Школа жели да унапреди квалитет васпитно-образоване и научно-истраживачке делатности, кроз превенцију и борбу против корупције.

Члан 3.

Корупција је, у смислу овог Правилника, свака злоупотреба функције, радне обавезе односно послова и радних задатака од стране запослених у Школи, која је предузета ради стицања личне користи или користи за другог.

Корупција посебно обухвата директни или индиректни захтев, нуђење, давање или прихватање мита, или неке друге недопуштене користи, којима се угрожава правилно обављање послова из делокруга рада Факултета.

Члан 4.

Школа свеобухватно ради на превенцији и сузбијању понашања која представљају корупцију у смислу овог Правилника.

Члан 5.

Превенција подразумева збир осмишљених, организованих и предузетих мера и активности којима се настоје уклонити или смањити директни и индиректни узроци коруптивних понашања, а које укључују:

- 1) јачање транспарентности у свим сегментима рада Факултета,
- 2) подизање свести запослених о ризицима корупције и значају борбе против корупције и
- 3) друге мере и активности које су усмерене на уклањање или смањење директних и индиректних узрока коруптивног понашања.

Члан 6.

Запослени, који су у складу са општим актима Школе, распоређени на радна места са посебним овлашћењима и одговорностима, дужни су да обезбеде спровођење законских прописа, подзаконских аката и општих аката Школе.

Члан 7.

Запослени у Школи дужни су да пријаве све облике корупције у Школи о којима имају сазнања.

Студенти Школе и трећа лица могу да пријаве све облике корупције у Школи о којима имају сазнања.

Писмена пријава о корупцији (у даљем тексту: Пријава) из става 1. и 2. овог члана подноси се директору Школе.

Директор Школе, без одлагања, прослеђује Пријаву Комисији за проверу корупције.

Члан 8.

Пријава треба да садржи све релевантне податке, како би се по њој могло поступати у смислу покретања поступка провере понашања запосленог за које постоји основана сумња да представља корупцију (у даљем тексту: Поступак).

Релевантни подаци из става 1. овог члана односе се на име и презиме, односно друге информације на основу којих се може утврдити идентитет запосленог чије се понашање пријављује као корупција, опис радње, односно понашања које се пријављује, начин, време и место предузимање радње односно понашања и материјалне доказе за наводе из Пријаве, на основу које би се Пријава могла сматрати оправданом за покретање Поступка.

Члан 9.

Поступак у Школи је хитан и поверљив до доношења коначне одлуке. Повреда тајности података и информација током спровођења Поступка представља повреду радне обавезе.

Члан 10.

Поступак спроводи Комисија за проверу корупције (у даљем тексту: Комисија). Комисију из става 1. овог члана именује Савет Школе, на предлог директора Школе.

Члан 11.

Комисија се састоји од 5 (пет) чланова и у његов састав улазе: један од помоћника директора, три представника из реда наставника и сарадника Школе и један представник запослених из реда ненастаног особља.

Мандат Комисије је 3 (три) године.

Члан 12.

Комисија има задатак да:

- 1) даје иницијативу за доношење општих акта Школе у области борбе против корупције,
- 2) разматра пријаве корупције и спроводи поступак њихове провере,
- 3) предлаже директору и Савету Школе активности Школе у области борбе против корупције,
- 4) подноси Савету Школе годишњи извештај о стању корупције и о спроведеним активностима у Школи до краја јануара текуће године за претходну годину.

Члан 13.

Комисија ће, по пријему Пријаве, спровести Поступак и проверити наводе Пријаве.

Комисија ће, у току или по окончању Поступка, доставити обавештење надлежном органу Школе везано, за покретање поступка у складу са законским прописима и општим актима Школе.

Уколико у току Поступка, Комисија утврди да предузета радња, односно понашање има обележја кривичног дела прописаног законом, против лица чије је понашање и поступње подвргнуто поступку провере корупције, подноси се кривична пријава надлежним органима и предузимају друге одговарајуће мере у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима Школе.

Уколико се у Поступку утврди да спорно понашање запосленог не представља корупцију, Комисија доноси одлуку о обустави поступка,

Одлука из става 4 овог члана доставља се и подносиоцу Пријаве.

Члан 14.

О резултатима поступка Комисија обавештава директора и Савет Школе.

Члан 15.

Школа пружа заштиту запосленом који поднесе Пријаву о постојању сумње на корупцију и који поступа у доброј вери.

Подносилац Пријаве поступа у доброј вери ако има оправданог разлога да верује да су информације које разоткрива истините, чак и ако се касније установи супротно и ако нема намеру да оствари неки незаконит или неетички циљ.

О испуњености услова из става 1. овог члана Комисија води рачуна током целог трајања поступка.

Члан 16.

Уз Пријаву из члана 7. овог Правилника, подносилац пријаве доставља и захтев за заштиту (у даљем тексту: Захтев) у писаној форми.

Захтев из става 1 овог члана садржи:

1. личне податке: име и презиме подносиоца захтева, контакт адреса, телефон, мобилни телефон, и E-mail, назив организационе јединице Школе у којој је подносилац захтева запослен, назив радног места подносиоца захтева, име и презиме трећег лица уколико се захтев подноси преко њега, контакт адреса, телефон, мобилни телефон, телефон на послу и имејл трећег лица.
2. опис случаја сумње: начин сазнања информације, организациона јединица Школе у којој је дошло до повреде, на који начин је дошло до повреде; кратак опис случаја.
3. активности предузете у вези са пријавом: пријава унутар Факултета; пријава другим надлежним органима (медиијима, невладиним организацијама и осталим), сазнања о статусу претходно пријављене корупције.
4. изјаве о заштити, потврда и потпис: изјава о заштити анонимности, изјава о заштити од одмазде у смислу овог Правилника, изјава веродостојности.

Члан 17.

Уколико на основу Пријаве и Захтева подносиоца Комисија утврди да постоје услови за заштиту Комисија доставља допис Декану.

Дописом из става 1 овог члана Комисија обавештава директора да ће се као одмазда због учињене пријаве корупције, у смислу одредаба овог Правилника, сматрати свака мера која је предузета у вези са радно-правним статусом или радним условима подносиоца пријаве, противно вољи подносиоца у периоду од дана давања заштите до највише две године.

Члан 18

Школа нема обавезу пружање заштите, у случају да је подносилац пријаве злоупотреби у остваривању права и вршењу дужности радног места на којем је запослен.

Члан 19.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Правилник је објављен на огласној табли Школе 15.11.2018. године.
Ступио је на снагу 23.11.2018. године.

Секретаријат