



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СУБОТИЦА
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА
www.vts.su.ac.rs
Tel: +381 (0)24/655-201
Fax: +381 (0)24/655-255
email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 14.11.2018.

Бр.: 01-361/2018.

ПРЕДМЕТ: ПРАВИЛНИК О УПИСУ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

На основу чланова 33-41 и 94-110 Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 – др.закон и 73/18) и члана 100. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Савет Школе је дана 14.11.2018.године, донео

ПРАВИЛНИК О УПИСУ И ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин и поступак уписа и правила студија на основним струковним студијама, специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама, као и друга правила студија на уписаном студијском програму у складу са општим актима Високе техничке школе струковних студија у Суботици (у даљем тексту Школа) и Законом о високом образовању.

Члан 2.

У Школи се изводе струковни студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Школа може изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 3.

Школа организује и изводи струковне студије:

- основне струковне студије
- специјалистичке струковне студије и
- мастер струковне студије.

Основне струковне студије трају три студијске године, односно шест семестара (180 ЕСПБ бодова).

Специјалистичке струковне студије трају једну студијску годину, односно два семестра (60 ЕСПБ бодова).

Струковне мастер студије трају две студијске године, односно четири семестра (120 ЕСПБ бодова).

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Свака студијска година садржи обавезне и изборне предмете који се изводе у зимском и летњем семестру, а који су предвиђени студијским програмом.

Бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодова). Збир ЕСПБ бодова у једној студијској години је најмање 60.

Један ЕСПБ бод одговара оптерећењу студента од 26 сати предавања, вежби, практичног рада, израде домаћих задатака, консултација, самосталног учења за колоквијуме и испите, као и полагања колоквијума и испита.

Члан 4.

Студент је особа која је уписана на студијски програм који се реализује у Школи, која испуњава своје студијске и финансијске обавезе у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе, овим Правилником и другим општим актима Школе.

Статус студента стиче се уписом на неки од студијских програма који се реализују у Школи по расписаном конкурс, или без конкурса (прелаз са друге високошколске установе), као и уписивањем наредних школских година, на начин и по поступку утврђеном овим Правилником.

Статус студента у погледу финансирања студија је следећи: студент који се финансира из буџета и студент који се сам финансира.

Начин студирања студената је редовно студирање.

Дужина трајања студија се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, до две школске године, у статусу студента који сам финансира студије. Одлуку о продужетку рока за завршетак студија доноси директор Школе или помоћник директора за наставу.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 5.

Школска година по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци на основним струковним студијама, а на специјалистичким струковним студијама и струковним мастер студијама по правилу почиње 1. новембра и траје 12 календарских месеци.

Настава се у школској години изводи у два семестра, зимском и летњем.

Сваки семестар траје по 15 недеља.

Студијским програмом се одређује извођење наставних и других активности у школској години. Настава се изводи у облику предавања, вежби, семинара, практичног рада, консултација и на друге начине.

Календаром рада Школе, који доноси Наставно-стручно веће Школе пре почетка школске године, одређују се наставне недеље, распоред испитних рокова у наредној школској години, рокови пријаве испита и оквирни рокови осталих наставних активности.

3. УПИС У ПРВУ ГОДИНА СТУДИЈА

Члан 6.

У прву годину студија могу се уписати лица, држављани Републике Србије и страни држављани под истим условима, на начин и поступком одређеним овим Правилником и Законом.

Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата спроводи посебна комисија коју именује Наставно-стручно веће.

Члан 7.

Школа објављује конкурс за упис, најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу доноси Оснивач.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује на огласној табли Школе, на сајту Школе и доставља се Конференцији академија и високих школа.

Заинтересована лица за упис у Школу подносе пријаву за учешће на конкурс са могућношћу избора жеља, означених на формулару пријаве за студијске програме на које желе да конкуришу.

Члан 8.

За упис у прву годину основних струковних студија може се пријавити кандидат који има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

У периоду до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, могу се уписати и лица са стеченим средњим образовањем у трогодишњем трајању на основне струковне студије.

Ако је средње образовање стечено у иностранству, диплома о стеченом образовању мора бити призната. Признавање стране дипломе о завршеном средњем образовању врши Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Члан 9.

Право уписа на специјалистичке струковне студије и на мастер струковне студије имају кандидати који су завршили основне струковне студије, односно основне академске студије, са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова, у областима које су наведене у конкурс за упис.

Члан 10.

Број студената који се уписује у прву годину основних струковних студија, на специјалистичке струковне студије и у прву годину мастер струковних студија утврђује се Решењем о акредитацији и Дозволом за рад.

4. УПИС КАНДИДАТА ИЗ СУСЕДНИХ ЗЕМАЉА И СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 11.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља и кандидати из суседних земаља уписују се према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Приликом пријављивања на конкурс потребно је предати нострификована школска документа или потврду да су документа у процесу нострификације.

Члан 12.

Уколико се на основу расположиве документације, коју је кандидат поднео приликом пријаве на конкурс за упис у Школу, не може утврдити број бодова по основу успеха у средњој школи завршеној у иностранству (нема средње оцене по годинама и сл.), директор Школе именује посебну комисију која на основу документације и доступних података о одређеној средњој школи, утврђује број бодова кандидата по овом основу.

Члан 13.

Страни држављани се могу уписати на струковне студије под истим условима као и домаћи држављани, у погледу претходног образовања.

Посебан услов за упис на све нивое студија је знање српског језика, односно језика на коме се изводи настава.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава / сертификат овлашћене организације да познаје језик на коме се изводи настава/ и ако поднесе нострификовану диплому о завршеној средњој школи.

Страни држављанин се уписује у статусу студента који се сам финансира, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом двеју држава није другачије одређено.

5. ПРИЈАВА, РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 14.

Сва лица која учествују на конкурс за упис у прву годину основних струковних студија поред попуњене пријаве прилажу фотокопије следећих докумената, а оригинале доносе на увид:

1. Сведочанства свих разреда и диплому средње школе,
2. очитана лична карта или фотокопија личне карте (која садржи све податке),
3. Уверење о држављанству РС или захтев за пријем у држављанство,
4. Доказ о уплати трошкова полагања пријемног испита.

Члан 15.

На основу приложених докумената из претходног члана, а пре полагања пријемног испита, сачињава се списак кандидата са унетим просечним оценама из средње школе који се објављује на огласној табли Школе.

Уколико нису тачно унети подаци и оцене из средње школе, уочену неправилност кандидат одмах пријављује студентској служби Школе.

Члан 16.

Кандидат који је поднео пријаву са свом конкурсном документацијом полаже пријемни испит. Пријемни испит се полаже у облику теста за одговарајући студијски програм.

Члан 17.

Редослед кандидата за упис на студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, или успеха постигнутог на општој матури, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у свим разредима помножен са 2, тако да кандидат по овом основу може стећи највише 40 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

За трогодишње школе, последња година се бодује два пута.

Члан 18.

Резултат на пријемном испиту - тесту вреднује се од 0 до 60 бодова.

Члан 19.

Са потврдом надлежног органа да је у току поступак нострификације стране средњошколске исправе, или доказ да је предат захтев за нострификацију, ималац стране средњошколске исправе може се пријавити за упис у прву годину студија и у првом уписном року.

Ималац стране средњошколске исправе који стиче диплому полагањем ИБ матуре, у првом уписном року Школи достаља потврду средње школе да је положио све испите превиђене програмом за стицање међународно признате матуре (*International Baccalaureate Diploma Programme*).

Имаоцу стране средњошколске исправе из претходна два става који оствари право уписа на студије у првом уписном року у оквиру броја редовних буџетских места по одлуци Владе, односно у оквиру броја самофинансирајућих места, Школа може уписати у прву годину студија условно, уз обавезу да до почетка наставе достави решење надлежног органа о нострификацији његове средњошколске исправе.

Члан 20.

Школа утврђује јединствену ранг листу по студијским програмима.

Члан 21.

Место на ранг листи кандидата за студијски програм одређује да ли кандидат може бити уписан у Школу као кандидат који се финансира из буџета или се сам финансира.

Члан 22.

На терет буџета може бити уписан на студије кандидат који се налази на ранг листи до броја предвиђеног одлуком Оснивача и има најмање 51 бод.

Кандидат који сам плаћа школарину, може бити уписан ако се налази на ранг листи до броја утврђеног одлуком Школе и Дозволом за рад, и има најмање 30 бодова.

Члан 23.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност на ранг листи има кандидат са већим бројем бодова из средње школе или са опште матуре или међународно признате матуре.

Члан 24.

Јединствена ранг листа кандидата се објављује на огласној табли Школе, као и на сајту Школе.

Члан 25.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима односно модулима, може се поднети жалба директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од подношења.

Након одлучивања по приспелим жалбама, Школа утврђује и објављује коначну ранг листу са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним конкурсом.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати наредног кандидата, на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 26.

Коначна ранг листа објављује се на огласној табли Школе и сајту Школе. На основу коначне ранг листе врши се упис кандидата у Школу.

Члан 27.

Право уписа у Школу стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на одређени студијски програм.

Кандидат који је остварио право уписа, а у уписном року није извршио упис, губи то право. Право уписа уместо кандидата из претходног става овог члана стиче следећи кандидат са ранг листе (испод црте) који је прешао праг, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису и Конкурсом.

Члан 28.

На упис се подносе оригинална документа:

- оригинална документа (сведочанства и диплому о завршеној средњој школи),
- два обрасца ШВ-20 (добива се у Школи),
- индекс (добива се у Школи),
- две фотографије формата 3,5 x 4,5 цм,
- доказ о уплати трошкова уписа (плаћају сви студенти),
- доказ о уплати школарине за студенте који се сами финансирају.

Члан 29.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 30.

Уколико се у првом уписном року не попуне сва места, Школа ће за преостала места расписати други уписни рок.

Други уписни рок спроводи се на исти начин као и први уписни рок.

Уколико се у другом уписном року не попуне сва места, Школа ће за преостала места расписати трећи уписни рок.

Трећи уписни рок спроводи се на исти начин као и други уписни рок.

Члан 31.

Уписом у Школу кандидат стиче статус студента, након чега му Школа издаје индекс. Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку почиње да остварује права и обавезе студента почетком школске године.

Члан 32.

Студенти који се сами финасирају, школарину плаћају по ценовнику који се утврђује за сваку школску годину и објављује на огласној табли Школе и сајту Школе. Начин и рокови плаћања школарине ближе се одређују Уговором између Школе и студента.

6. УПИС У ШКОЛУ СТУДЕНАТА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ (ПРЕЛАЗИ)

Члан 33.

Студенти који студирају на другој високошколској установи, лица која имају стечено високо образовање, као и лица којима је престао статус студента у складу са Законом, могу се уписати у Школу.

Пријаве за прелаз се примају од 1. до 30. септембра текуће године, за упис у наредну школску годину.

Лица из става 1. овог члана прилажу уверење о положеним испитима и студијски програм по којем су положили испите на другој високошколској установи.

7. ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од претходног става, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајуће провере знања прописују се овим Правилником.

Члан 35.

Наставно-стручно веће именује Комисију за признавање положених испита на другој високошколској установи и преношење ЕСПБ бодова.

Комисија је надлежна да предложи признате испите положене у Школи на различитих студијских програма, и на другој високошколској установи, и упућује Наставно-стручном већу, на усвајање.

Признатом предмету се додељује број бодова који одговара предмету одређеног студијског програма Школе.

Након признавања испита и доношења Решења о упису у одговарајућу годину студија, студент се уписује у Школу.

8. ПРОМЕНА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА (ИНТЕРНИ ПРЕЛАЗИ)

Члан 36.

У току студија студент уписан на терет буџета има право, да поред уписаног студијског програма упише и други студијски програм у Школи, у статуту самофинансирајућег студента. Лице које је завршило један студијски програм Школе, може се, без пријемног испита пријавити и уписати на други студијски програм, према условима које утврди Наставно-стручно веће.

Код промене студијског програма или наставка студија, студент подноси захтев студентској служби за издавање уверења о положеним испитима, а ради признавања испита и преношења ЕСПБ бодова.

Комисија за признавање положених испита доноси предлог о признавању испита и о упису у одговарајућу годину студија на новом студијском програму и упућује Наставно-стручном већу на доношење Одлуке.

9. УПИС У ДРУГУ И ТРЕЋУ ГОДИНА СТУДИЈА **Рангирање и упис студената на буџет у II и III годину студија**

Члан 37.

Студент који се финасира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета којико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финасира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 38.

Студент који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом и овим Правилником. Студент ово право може остварити само један пут за одређену студијску годину.

Рангирање студената за упис из буџета у II и III годину студија регулише се Правилником о рангирању студената за упис на основне струковне студије у статусу студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

Уколико студент положи више од 60 ЕСПБ у текућој школској години, рангирање се врши само до стечених 60 ЕСПБ.

Члан 39.

Број студената који се финансирају из буџета у првој години студија одређује се на основу одлуке Оснивача у складу са Дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената који се финасирају из буџета може се повећати највише за 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Савета школе.

Студент који у току школске године оствари мање од потребног броја ЕСПБ бодова за буџет или се не рангира у оквиру укупног броја за дату студијску годину, може наставити студије у статусу студента који плаћа школарину.

Члан 40.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 41.

Наставно-стручно веће Школе, именује Комисију за спровођење конкурса за упис студената, коју чине: помоћник директора за наставу и координатори студијских програма.

10. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ И СТРУКОВНЕ МАСТЕР СТУДИЈЕ

Члан 42.

Упис на специјалистичке струковне студије и струковне мастер студије врши се на основу конкурса.

Конкурс се расписује и садржи:

1. Број студената за сваки студијски програм,
2. Условe за упис,

3. Мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за жалбу, висину школарина и др. Конкурс се објављује на сајту Школе, огласној табли Школе и на други начин. Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата на специјалистичке и мастер струковне студије спроводи Комисија коју именује Наставно-стручно веће Школе.

Члан 43.

Лица која учествују на конкурс за упис, поред пријаве, прилажу фотокопије докумената, а оригинале на увид:

- Диплому и Додатак дипломи о завршеном високом образовању првог степена од најмање 180 ЕСПБ бодова,
- прочитана лична карта или фотокопија личне карте (која садржи све податке),
- друге документе одређене конкурсом.

Члан 44.

Редослед кандидата за упис специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на студијама првог степена и дужине трајања претходних студија.

Ако два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат са већом просечном оценом током основних студија.

Ако два или више кандидата имају исту просечну оцену са основних студија, предност има кандидат са већом просечном оценом у последњој години студија.

Члан 45.

Школа утврђује ранг листе по студијским програмима и објављује их на огласној табли Школе и на сајту Школе.

Члан 46.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима, може се поднети приговор директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по приговору у року од три дана од подношења приговора.

Након одлучивања по приспелим приговорима, односно жалбама, Школа утврђује и објављује коначну ранг листу са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним конкурсом.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати наредног кандидата, на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом

Члан 47.

Право уписа у Школу стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис на одређени студијски програм.

Кандидат који је остварио право уписа, а у конкурсном року није извршио упис, губи то право.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати наредног кандидата према редоследу на истој ранг листи, у оквиру квоте утврђене одлуком о упису и Конкурсом.

Уписом у Школу кандидат стиче статус студента након чега му Школа издаје индекс. Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку почиње да остварује права и обавезе студента почетком школске године.

11. УПИС ШКОЛСКЕ И СТУДИЈСКЕ ГОДИНЕ

Члан 48.

Школска година означава уписану сваку школску годину студија заредом.

Студијска година (година студија) означава уписану прву, другу или трећу годину студијског програма.

Студент је обавезан да се упише у следећу школску годину у року утврђеном за упис без обзира у ком статусу (први пут уписује вишу годину студија, поново уписује исту годину студија или је положио све испите осим завршног рада).

У школској години студент се опредељује за похађање наставе обавезних и изборних предмета студијског програма одређене године студија.

Члан 49.

Студент који се сам финансира плаћа школарину према предметима за које се определио према Правилнику о мерилима за утврђивање школарине и пружања услуга.

Члан 50.

У зависности од изборних предмета одговарајућег студијског програма, студент може пријавити за слушање до 64 ЕСПБ бодова у току школске године.

Бодови преко 60 ЕСПБ бодова се неће наплаћивати ни буџетским ни самофинансирајућим студентима из разлога задовољавања критеријума изборности, што је прописала Школа, а није потреба студента.

Члан 51.

Студент који у предвиђеним испитним роковима не положи испит из обавезних предмета до почетка наредне школске године у наредној школској години уписује исте неположене предмете.

Студент који не положи изборни предмет може поново пријавити за похађање наставе исти предмет или се определити за други изборни предмет у следећој школској години.

Уписом школске године, студент који није остварио услов за упис наредне студијске године и има неположене предмете из претходних студијских година, поред неположених предмета, пријављује и предмете из наредне студијске године до најмање 37 ЕСПБ бодова, а највише 60 ЕСПБ бодова, осим студената уз рад који уписују најмање 30 ЕСПБ бодова и студената по афирмативној мери.

Члан 52.

Пријављивање за упис школске године студент врши путем студентске службе на обрасцима пријаве за слушање предмета за одређену годину студија. Уз попуњен образац пријаве студент прилаже и индекс.

На основу пријаве на обрасцу и података уписаних у индексу, а у складу са студијским програмом, студентска служба врши упис студената у школску годину.

Студенти који се финансирају из буџета прилажу уплатницу на име трошкова уписа.

Студенти који се сами финансирају прилажу и уплатницу на име дела школарине и трошкова уписа.

Ако је студент испунио услов за упис наредне студијске године, студентска служба врши упис студијске године. У супротном, студент уписује исту студијску годину.

Члан 53.

Студент који се сам финансира може уписати другу студијску годину ако положи предмете прве студијске године који носе најмање 37 ЕСПБ бодова, а студент са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери ако у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се упишу у следећу школску годину из буџета.

Члан 54.

Студенту се може на лични захтев продужити завршетак студија у случају када му на студијском програму на основним струковним студијама није остало више од 5 испита по наставном плану и програму по коме је уписао студије и када му на студијском програму на специјалистичким студијама или мастер студијама није остало више од два испита по наставном плану и програму по коме је уписао студије.

Члан 55.

Студент који је уписан у статусу буџетског студента може у том статусу да буде уписан само на једном акредитованом студијском програму истог нивоа студија.

Студенти који прелазе или су завршили студије на другој високошколској установи при упису у Школу прилажу уверење о статусу у погледу финансирања студија на другој високошколској установи.

12. МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 56.

Студенту, на његов лични захтев који подноси студентској служби, Школа може одобрити мировање права и обавеза.

Одлуку по захтеву доноси директор Школе или лице које он овласти, у случајевима:

1. Теже болести студента - уз потврду лекара;
2. Упућивање на стручну праксу најмање 6 месеци;
3. Одслужење и дослужења војног рока - уз војну књижицу;
4. Неге детета до годину дана живота - уз извештај лекара;
5. Посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. Одржавање трудноће - уз извештај лекара;
7. Биомедицински потпомогнутог оплођења;
8. Из других оправданих разлога.

Током године мировања студент не плаћа школарину.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може положити испит у складу са Правилником.

13. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА

Члан 57.

Студенти који су уписали ову Школу пре акредитације студијских програма по Болоњској декларацији, односно пре школске 2007/08. године (Вишу техничку школу у Суботици), могу наставити студије по акредитованим студијским програмима.

На почетку школске године студент подноси писмени захтев ради преласка на акредитоване студијске програме. Студентска службе издаје студенту уверење о положеним испитима као и Наставни план и програм по коме је студент положио испите.

На основу уверења о положеним испитима, Комисија врши признавање испита и упућује Наставно-стручном већу на усвајање.

14. ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 58.

Школа је дужна да студента информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, у складу са овим Правилником и другим општим актима Школе.

Школа студента информише путем годишњег календара рада Школе, годишњег распореда полагања испита, благовремених обавештења, путем огласне табле Школе за сваки студијски програм посебно, путем веб сајта Школе и путем средстава јавног информисања.

15. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА, РЕШЕЊА И ДИПЛОМЕ

Члан 59.

Школа може студенту или лицу коме је престао статус студента да изда уверење или решење.

Школа издаје уверења о:

1. Статусу студента, на прописаном обрасцу,

2. Престанку статуса студента због: исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године, изрицања дисциплинске мере, када не заврши студије по истеку двоструког, односно троструког, броја школских година потребних за реализацију студијског програма,
3. Статусу студента на посебан захтев студента,
4. Положеним испитима,
5. Сеченом стручном називу које важи само до издавања дипломе,
6. Друга уверења у складу са законом.

Школа издаје решења о:

1. Нострификацији стране школске исправе за основне струковне студије,
2. Упису на одговарајућу годину студија,
3. Признавању испита и преношењу ЕСПБ бодова,
4. Продужетку рока за завршетак студија,
5. Друга решења у складу са законом.

Школа издаје сва уверења и решења по захтеву студента или бившег студента. Уверења и решења издаје Студентска служба Школе на основу захтева, провером досијеа студента, матичне књиге, записника о полагању испита или одобрења односно потписа одговорног лица.

Члан 60.

Директор Школе потписује дипломе о стеченом вишем образовању, дипломе и додатке диплома о стеченом високом образовању, уверења која се оверавају пред надлежним судом и друга Решења из своје надлежности утврђене Статутом Школе и другим општим актима Школе.

Уверења о стеченом стручном називу потписује, осим директора, и помоћник директора за наставу, или секретар Школе, а остала уверења које издаје студентска служба, потписује струкотехнички сарадник за студије и студентска питања.

Комисије Школе потписују уверења и решења која доносе из своје надлежности.

Члан 61.

Уверења и решења се лично издају само лицу које је студент Школе или лицу коме је престао статус студента, а другим лицима по овлашћењу које мора бити оверено код надлежног органа.

16. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 62.

Правилником о завршеном раду утврђена је процедура израде и одбране завршног рада на основним струковним студијама.

17. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 63.

Број бодова којима се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 64.

Студент који је уписан на другу годину мастер струковних студија, стиче право на одобрење теме завршног рада. Уверење о стеченом праву, издаје студентска служба.

Члан 65.

Предлог теме завршног рада предаје наставник Координатору студијског програма.

Координатор студијског програма упућује Наставно-стручном већу предлог теме завршног рада и предлаже трочлану комисију за оцењивање рада, најкасније до 25-тог у месецу. Комисију чине председник, ментор и члан комисије.

Ментор је предметни наставник, који студенту пружа консултације и врши преглед рада.

Члан 66.

Студент се опредељује за тему завршног рада из једног од стручно/апликативних или научно/стручних предмета одговарајућег студијског програма, уз сагласност предметног наставника.

Члан 67.

Предлог теме завршног рада предаје наставник Координатору студијског програма.

Координатор студијског програма упућује Наставно-стручном већу предлог теме завршног рада и предлаже трочлану комисију за оцењивање рада, најкасније до 25-тог у месецу. Комисију чине председник, ментор и члан комисије.

Ментор је предметни наставник, који студенту пружа консултације и врши преглед рада

Члан 68.

У случају поновног уписа студијске године, поступак се у потпуности понавља, уз избор нове теме, ментора и комисије.

Члан 69.

Студент је дужан да у случају изостанка због болести или другог оправданог разлога у трајању од 10 и више дана, путем студентске службе, упути захтев директору Школе за продужење рока израде завршног рада, са приложеним доказима.

Рок за продужење израде завршног рада, може бити одобрен највише у двоструком трајању оправданог изостанка.

Члан 70.

Завршени (укоричени) завршни рад ментор предаје студентској служби у три примерка.

Облик (форма) завршног рада дат је у посебном Узорку.

Члан 71.

Студент стиче право на одбрану завршног рада када положи све друге испите утврђене одговарајућим студијским програмом.

Поступак одбране завршног рада обавља се по протоколу одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада обавља се на језику на којем је рад написан.

Члан 72.

Након успешне одбране завршног рада од стране студента, Комисија попуњава записник о одбрани и председник Комисије један примерак завршног рада и записник предаје студентској служби на даљи поступак.

Члан 73.

У случају неуспешне одбране завршног рада, студент се упућује да у року од месец дана допуни завршни рад (допуна се може обавити само један пут), што Комисија констатује у записнику о одбрани завршног рада.

Ако се одбрана завршног рада у поновљеном поступку не заврши успешно, студенту се одобрава нова тема за израду, у складу са овим Правилником.

Члан 74.

Студент уступа завршни рад Школи, а Школа задржава сва права у вези даљег искоришћавања завршног рада.

Члан 75.

Посебни обрасци за израду и одбрану завршног рада на мастер струковним студијама, чине саставни део овог Правилника.

18. ВАЛИДАЦИЈА И ВЕРИФИКАЦИЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА КАО И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА

Члан 76.

До уручења Дипломе на свечаној промоцији, студенту се, на лични захтев, издаје Уверење о стеченом стручном називу, које садржи: назив Школе, име и презиме студента, ниво студија, назив студијског програма, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис помоћника директора.

Члан 77.

Завршетком основних струковних студија студенту се издаје Уверење о стеченом стручном називу, а на свечаној промоцији диплома и додатак дипломи, којима се потврђује завршетак првог степена струковних студија и стицање одређеног стручног назива.

Завршетком специјалистичких струковних студија или струковних мастер студија, студенту се издаје Уверење о стеченом стручном називу, а на свечаној промоцији диплома и додатак дипломи, којима се потврђује да је студент завршио одговарајући степен струковних студија и стицање одређеног стручног назива.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (diploma supplement) у ком је наведен назив студијског програма, стечени стручни назив, испити које је студент положио и оцене, с подацима о наставном оптерећењу и наставним садржајима, савладаном делу студијског програма, подацима о завршном раду, као и са описом система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама, као и додатка дипломи. Промоцију обавља директор Школе, једном годишње.

Члан 78.

Када студент положи све предмете предвиђене студијским програмом и одбрани завршни рад на основим и мастер струковним студијама, комисија именована од стране директора, врши проверу да ли је студент положио све испите утврђеним студијским програмом, и тачност унетих података у матичну књигу студената.

Члан 79.

Школа води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

У случају да одредбе овог Правилника нису у складу са Законом о високом образовању, примењује се Закон.

Члан 81.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о правилима основних струковних и специјалистичких струковних студија, од 04.07.2011. године и Правилник о упису на студије првог степена (основне струковне студије) и специјалистичке струковне студије од 01.06.2004. 08.04.2013. и 21.09.2015. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 15.11.2018. године.

Ступио је на снагу 23.11.2018. године.

