

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА
VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA STRUKOVNIH
STUDIJA
SZABADKA MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA

Број: 01-544/2022

Дана: 07. 11. 2022 год.
СУБОТИЦА - SUBOTICA - SZABADKA

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
СУБОТИЦА**

**ПРОГРАМ
РАДА
ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У СУБОТИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

У Суботици,
новембар - 2022. године

САДРЖАЈ:

- 1. ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**
- 2. СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛЕ**
 - 2.1. Посебни задаци
- 3. УСЛОВИ РАДА**
 - 3.1. Простор
 - 3.2. Опрема, наставна и техничка средства у Школи
 - 3.3. Студенти
 - 3.4. Наставници, сарадници и остали запослени у Школи
- 4. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**
 - 4.1. Календар рада
 - 4.2. Испити и колоквијуми
- 5. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**
- 6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**
- 7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**
- 8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ**
- 9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА**
 - 9.1. План рада Наставно-стручног већа
 - 9.2. План рада Већа студијских програма
- 10. РАД ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА**
 - 10.1. План рада Директора Школе
 - 10.2. План рада Савета Школе
- 11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**
- 12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**
- 13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1. ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока техничка школа струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује делатност високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру образовно-научног поља – техничко-технолошких наука и интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студија.

Школа је правно лице и уписана је у регистар установа у Привредном суду у Суботици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Школа остварује основну делатност према класификацији делатности разврстане у следеће категорије:

- 8542 - Високо образовање
- основне струковне студије првог степена, на основу акредитованих студијских програма,
- мастер струковне студије другог степена, на основу акредитованих студијских програма,
- 85.59 - Остало образовање,
- 85.60 - Помоћне образовне делатности,
- 58.11 - Издавање књига,
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 - Остала издавачка делатност,
- 62.01 - Рачунарско програмирање,
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије,
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом,
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије,
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 - Техничко испитивање и анализе,
- 72.19 - Истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама,
- 72.20 - Истраживачки рад,
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна,
2. Истраживачко – развојна,
3. Ненаставна – Секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена.

Наставно-образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно-образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко-развојна јединица бави се изградом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др.

Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Секретаријат – ненаставна јединица обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

Делатност високог образовања Школа ће остваривати кроз реализацију следећих акредитованих студијских програма:

Основне струковне студије:

- Машинство
- Електротехника
- Информатика
- Инжењерски менаџмент
- Мехатроника

Мастер струковне студије:

- Информационе технологије

2. СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛЕ

Смернице, основни циљеви и задаци Школе као високошколске установе у складу су са циљевима високог образовања, који су утврђени Законом.

Дугорочни циљеви рада Школе исказују стратешко опредељење за континуирано унапређивање квалитета и обухватају:

- континуирано унапређивање квалитета високог образовања, уз обезбеђивање значајне улоге студената у процесу унапређивања квалитета;
- континуирано унапређивање квалитета постојећих студијских програма и развој нових квалитетних студијских програма;
- континуирано унапређивање квалитета наставе и наставног процеса;
- унапређивање квалитета наставног кадра;
- континуирано унапређивање стручно-истраживачког рада;
- повећање ефикасности студија и компетенција свршених студената;
- унапређење квалитета студирања стварањем могућности за ваннаставне активности студената;
- могућности за целоживотно учење и студирање запослених лица;
- радити на стварању услова за обављање кратких програма студија у Школи;
- континуирано унапређење квалитета простора и опреме за рад укључујући библиотечке и информатичке ресурсе;
- континуирано унапређење квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке;
- континуирано праћење и контрола квалитета финансирања;
- редовно и систематично спровођење поступка самовредновања и периодичног спољашњег вредновања Школе;
- систематично праћење и континуирано унапређивање система управљања квалитетом у Школи.

Задаци Школе проистичу из потреба унапређења укупне делатности Школе и посебно унапређења квалитета постојећих и развијања нових студијских програма, у складу са захтевима тржишта рада, Стандардима за акредитацију, Законом о високом образовању и Статутом Школе, којима се уређује њена делатност и организација.

У складу са дугорочним циљевима, усвојеним документима свог стратешког развоја, Школа ће у овој школској години наставити са активностима које се односе на:

- утврђивање политике и стратегије даљег развоја Школе, усклађено са потребама друштва и политиком развоја струковног образовања у Републици Србији;
- евалуацију и побољшање студијских програма и њихово усклађивање са насталим друштвеним променама, достигнућима савремене науке, актуелним променама у области техничко – технолошких наука,
- унапређивање наставног процеса и ефикасности студирања кроз осавремењивање наставних садржаја, метода и облика наставног рада и праћење квалитета наставног процеса, квалитета система оцењивања и јачање партнерског односа наставник - студент;
- максимално укључивање студената у активности везане за побољшање квалитета наставе и студијских програма;
- даље запошљавање наставника и сарадника, у складу са потребама;
- перманентно усавршавање наставника и сарадника, путем обезбеђивања услова и подршке за стручно-истраживачки и наставни рад;
- обезбеђивање услова за усавршавање запослених ван наставе;
- организовање научно-стручних скупова и обезбеђивање подршке учешћу запослених на научним и научно-стручним скуповима и другим облицима промовисања резултата стручног и истраживачког рада.

2.1. Задаци

Током школске 2022/2023. године, Школа ће радити на:

- унапређивању студијских програма и наставног процеса, квалитета односа наставник-студент, припреми предлога развојно-истраживачких пројеката, праћењу реализације и евалуације одобрених пројеката;
- стварању услова за проширивање мобилности студената, наставника и сарадника, учествовањем на конкурсима и успостављањем сарадње са сродним установама у иностранству и Темпус канцеларијом и рад на мотивисању за ове активности.
- наставаку учешћа Школе као партнера у реализацији Еразмус + пројекта.
- припреми документације и учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, за поправке и текуће одржавање зграде Школе, како би се побољшали услови рада.
- припреми документације за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, за унапређивање наставног процеса и стручно-истраживачке делатности – конкурси за развојно истраживачке пројекте, конкурси за образовне програме, конкурси за набавку опреме; учешће на конкурсима МПНТР.
- оснаживању Студентског парламента – подршка организацији и функционисању Студентског парламента и обезбеђивању подршке за повезивање са студентима других високошколских установа, као и за ваннаставне активности студената; усаглашавање деловања Студентског парламента са Законом о студентском организовању („Сл.гласник РС“ број 67/2021).
- организовању научно-стручних скупова: конференција, трибина и округлих столова на теме релевантне за делатност Школе, у складу са одлукама Наставно- стручног већа Школе и финансијским планом Школе.
- обезбеђивању финансијске и друге подршке за стручно усавршавање запослених наставног и ненаставног особља;
- учешћу наставника на научним скуповима и другим облицима промовисања резултата рада и истраживања које организују друге релевантне научно-истраживачке, стручне и образовне институције у земљи и иностранству, у складу са одлукама Наставно-стручног већа и финансијским планом Школе.

- праћењу, обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, што ће се остваривати у складу са општим актом Школе, одлукама и документима које доносе органи Школе, а којима се утврђују одговорности субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, као и Акционим планом којим се утврђују конкретне активности, носиоци и рокови за обављање предвиђених активности за обезбеђење и унапређење квалитета.
- интензивирању активности на промовисању рада Школе, студијских програма, активности студената, наставника и сарадника.

3. УСЛОВИ РАДА

Школа обезбеђује савремене услове (простор, опрема, средства) који одговарају потребама студената, наставника и сарадника, нормативима и стандардима за обезбеђење квалитета живота и учења студената и запослених.

У току школске 2022/2023. године планира се завршетак молерско-фарбарских радова – моловање преостале фасаде зграде Школе, средства ће се обезбедити учешћем на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, сопственим средствима и учешћем на конкурсима за доделу донација из Мађарске.

3.1. Простор

Настава и друге активности у школској 2022/2023. години одвијаће се у згради Школе. Просторије и опрема у Школи намењене извођењу наставе, у складу су са хигијенско здравственим и сигурносним стандардима и свакодневно доступни студентима. Обезбеђен је неопходан простор за административне послове и канцеларије за потребе Наставно-образовне јединице и Секретаријата.

Школски простор по намени, квадратури и капацитету који ће се користити у школској 2022/2023. години је 4953 m², и структура је следећа:

Листа просторија:

	просторија	број	Број места	Површина m ²
1.	Амфитетатар	3	488	485,25
2.	Слушаонице, учионице	8	244	717
3.	Вежбаонице	-	-	-
4.	Лабораторије	16	252	1299,65
5.	Радионице	1	5	80
	Библиотеке	1	2	74
	Читаонице	1	20	74
	Сале			
Укупно				2.730,00
	Наставнички кабинети	18		329
	Студентска служба	1	3	30

	Секретаријат	1	2	69
	Студентски парламент	1	20	34
	Друге просторије намењене запосленима	4	120	164
	Котларница, санитарни чворови, остава, ходници, степениште, подрум, итд.			1.597
			Укупно	2.223,00
			Свега:	4.953.00

3.2. Опрема, наставна и техничка средства у школи

Наставна средства

У школској 2022/2023. години наставници, сарадници и студенти Школе ће користити:

- Фонд из школске библиотеке која располаже са преко 6900 књига.
- Стручни часописи и листови на које је Школа претплаћена у 2022 и 2023. години.

У библиотеци Школе, студенти ће моћи да користе рачунар прикључен на Интернет за потребе наставе.

Техничка средства

У школској 2022/2023. години за потребе наставе и вежби планира се коришћење следећих техничких средстава: Рачунари; лаптопови; штампачи; 3D штампач; скенери; LCD телевизори; електронске табле.

Школа ће током школске 2022/2023. године, вршити набавку рачунарске опреме и опреме за образовање.

Информациона подршка

Школа обезбеђује опрему и информационо-комуникациону платформу за успостављање и одржавање двосмерне комуникације између наставника, сарадника и студената ради реализације образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и сл.)

Школа обезбеђује приступ стручној литератури, сопственој или другим одговарајућим библиотекама, а посебно организацијама које су специјализоване за испоруку у електронском облику уџбеника и других наставних и научних публикација. Стручна литература може бити доступна и у електронском облику на одговарајућој интернет страни.

Техничка опрема испуњава услове за савремену наставу. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица релевантних за студијски програм. Читаоница пружа студентима добре услове за боравак и учење. Наставна учила и помоћна средства такође задовољавају стандарде. Радни простор за наставнике и сараднике, пружа услове за оптималан и самосталан рад.

3.3. Студенти

Планирани број студената за упис у прву годину основних струковних студија и мастер струковних студија у школској 2022/2023. години је 236 студената, и то:

- 170 студената који се финансирају из буџета
- 66 студената који плаћају школарину

на следећим студијским програмима:

Студијски програм	Број студената		УКУПНО
	који се финансирају из буџета	који плаћају школарину	
Машинство – основне струковне студије	25	5	30
Електротехника – основне струковне студије	10	20	30
Информатика – основне струковне студије	85	15	100
Инжењерски менаџмент – основне струковне студије	25	5	30
Мехатроника – основне струковне студије	25	5	30
Информационе технологије – мастер струковне студије	-	16	16
Укупно	170	66	236

У прву годину основних струковних студија који се финансирају из буџета, по програму афирмативних мера, могу се уписати:

- 1) студенти са инвалидитетом - 2,
- 2) студенти ромске националности - 2,
- 3) држављани Републике Србије који су завршили средњу школу у иностранству – 2.

Укупно уписаних студената на свим студијским програмима и годинама студија ОСС: 645
Укупно уписаних студената на свим годинама студија МСС: 28

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању (Студентски парламент). За рад Студентског парламента обезбеђени су потребни просторни услови, опрема и материјали.

3.4. Наставници, сарадници и остали запослени у Школи

а) Наставници и сарадници Школе у радном односу

Наставу ће реализовати:

- наставници у звању: професора струковних студија, вишег предавача, предавача и наставника страног језика,
- сарадници у звању: сарадник у настави и асистенти

б) Наставници и сарадници, ангажовани по другом основу:

- са других високошколских установа, у допунском раду,
- гостујући професори,
- истакнути стручњаци из привреде и
- сарадници ван радног односа у звању: демонстратора.

в) Остали запослени у радном односу

- ненаставна јединица обављаће правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

4. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Настава и остале активности са студентима одвијаће се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе.

Студијски програми ће се реализовати у седишту Школе, према следећем:

Настава у ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ школске 2022/2023. године, за све године основних струковних студија, почиње 03.10.2022. године и одвијаће се у просторијама Школе.

Настава у ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ школске 2022/2023. године, за све године мастер струковних студија, почиње 10.10.2022. године и одвијаће се у просторијама Школе.

Настава у ЛЕТЊЕМ СЕМЕСТРУ школске 2022/2023. године, за све године студија почиње 20.02.2023. године.

Наставници и сарадници су у обавези да се придржавају распореда наставе. Све измене у распореду морају бити одобрене од директора др Игора Фирстнера или помоћника директора за наставу др Сање Маравић Чисар.

Наставници морају водити рачуна о:

- информисању студената
- праћењу и напредовању студената у току студија,
- мотивисању и спремности студената да учествују у настави и евалуацији наставе,
- спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихово ангажовање,

Испити ће бити обављени према распореду и у роковима утврђеним Статутом Школе.

У школској 2022/2023. години, реализација израде и одбране завршних радова одвијаће се у складу са Правилником о завршном раду.

4.1. КАЛЕНДАР РАДА

[illegible]

4.2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената врши се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања студената обављаће се у роковима утврђеним Законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагања и стечена знања студената и њиховог објективног вредновања обезбедиће се:

- јединствени критеријуми којих ће се придржавати сви наставници;
- саопштавање резултата и уношење оцена у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавање резултата писмених испита

Наставно-стручно веће Школе усваја и одобрава теме завршних радова и чланове Комисија за одбрану завршних радова. Израда и одбрана завршних радова врши се у складу са стандардима и одредбама општих аката Школе (Правилник о завршном раду).

5. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Током јуна и јула 2022. године у Школи ће бити обављени послови везани за упис у прву годину студија за школску 2022/2023. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, пријемни испит и упис у прву годину основних струковних студија и мастер струковних студија.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита ће бити усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних струковних студија.

Кандидатима ће бити омогућена и електронска пријава на конкурс за упис у прву годину студија, школске 2022/2023. године.

Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта Школе (www.vts.su.ac.rs).

При селекцији студената за упис на основне струковне студије, Школа вреднује резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту.

За упис на мастер струковне студије, редослед кандидата утврђује се на основу просечне оцено и броја година трајања студирања на основним струковним студијама, на начин да се одређује однос просечне оцено и броја година трајања студирања, исказан бодовима. Уколико је трајање студирања краће од три године, просечна оцена се дели са три. У случају истог броја бодова, предност има кандидат са вишом оценом завршног рада. У случају да кандидат на основним струковним студијама није имао завршни рад, узима се као да је добио оцену 8 (осам)“.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Школа ће подстицати научну, стручну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере. Наставницима и сарадницима ће бити омогућена едукација и усавршавање, путем учешћа на научним и стручним скуповима. За ове активности

Школа ће обезбедити финансијску подршку у складу са могућностима и планом стручног усавршавања наставника и сарадника.

Школа ће учествовати на конкурс за суфинансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа са територије АП Војводине у 2023. години, на конкурс МПНТР, као и на конкурс за суфинансирање учешћа наставника на стручним скуповима у иностранству.

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа ће и ове школске године подржати наставак издавања електронског часописа:

JATES. Journal of Applied Technical and Educational Sciences ISSN
(Online) 2560-5429

Издавачка делатност школе регулисана је Законом и Правилником о издавачкој делатности Школе.

8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

План рада библиотеке одвијаће се у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

У наредној школској години библиотека Школе, има за циљ да знатно обогати библиотечки фонд, како стручном и приручном литературом тако и часописима и другим библиотечко-информационим материјалима.

Библиотекар ће се и у школској 2022/23. години бавити:

- инвентарисањем и издавањем грађе на коришћење;
- планирањем набавке литературе и периодичних публикација намењених студентима, наставницима и сарадницима;
- упознавањем студената са библиотечком грађом и оспособљавањем за њено самостално коришћење;
- пружањем помоћи при избору литературе и друге библиотечке грађе;

Библиотекар ће сарађивати са наставницима и сарадницима Школе, ради информисања о набавци нове стручне литературе. И даље ће се остваривати сарадња са организацијама и установама у области културе (Библиотека Матице Српске, Народна библиотека Србије, Градска библиотека и др.).

Ради сталног стручног усавршавања библиотекар ће пратити стручну литературу и периодику из области библиотекарства и присуствовати семинарима, акредитованим програмима и стручним саветовањима за високошколске библиотекаре.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. План рада Наставно - стручног већа

На својим седницама Наставно - стручно веће ће обављати послове из делокругасвог рада у складу са Статутом Школе, Програмом рада Школе за школску 2022/23. годину и на начин регулисан Пословником о раду Наставно - стручног већа.

Наставно-стручно веће ће се бавити следећим пословима:

- разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду Школе и предлога Програма рада Школе,
- усвајање календара рада, распореда часова и испита,
- организовање, реализовање и анализа остваривања студијских програма и друга питања у вези са образовним радом у Школи,
- разматрање и усвајање извештаје стручних комисија,
- избор наставника и сарадника у одговарајућа звања,
- анализа извештаја о самовредновању и предузимање мера за побољшање,
- одобравање тема завршних радова студената, избор ментора и чланова комисија,
- разматрање и усвајање предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја за упис студената,
- расписивање конкурса за упис студената у прву годину студија и избор конкурсне комисије,
- разматрање могућности за сарадњу са привредним организацијама, у циљу унапређивања стручне праксе и др. питањима,
- сарадња са другим високошколским установама и сродним институцијама у земљи и иностранству,
- предлаже чланова комисија за припрему и израду реферата и предлога за избор у звање наставника и сарадника,
- усвајање извештаја Комисије за квалитет о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Школе,
- обављање и других послове из своје надлежности.

На пољу обезбеђења квалитета Наставно - стручно веће ће предузимати одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стратешким документима Школе. Посебна пажња биће посвећена праћењу квалитета студијских програма који се остварују у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће ће подстицати научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставницима и сарадницима је омогућена едукација и усавршавање, путем учешћа на научним и стручним скуповима.

9.2. План рада Већа студијских програма

На својим седницама Веће студијских програма ће обављати послове из делокругасвог рада у складу са Статутом Школе, и на начин регулисан Пословником о раду Већа студијских програма.

Надлежност Већа студијских програма:

- Упућују предлог директору Школе за измену и допуну студијских програма, уколико постоји оправданост и потреба,
- Предлаже директору поделу предмета у оквиру студијског програма,
- Прати развој и предлаже Наставно-стручном већу коришћење образовних и информационих технологија,

- Прати развој и рад лабораторија и предлаже Наставно-стручном већу мере за њихов развој,
- Предлаже Савету Школе план усавршавања наставника и сарадника,
- Покреће питања од интереса за реализацију наставе која се односе на осигурање квалитета наставе,
- Прати покривеност предмета уџбеницима и другом потребном литературом и прати развој и рад Библиотеке Школе и предлаже мере за њен развој директору Школе,
- Предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе,
- Обавља и друге послове у вези организовања рада на студијском програму, по налогу директора и помоћника директора за наставу,
- Сарађује са другим стручним органима Школе.

10. РАД ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

10.1. Рад Директора Школе

Директор Школе ће током школске 2022/2023. године обављати послове дефинисане чланом 19. Статута Школе, што значи да:

- руководи радом, заступа и представља Школу,
- стара се о законитости и правилности рада у Школи,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
- наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је Законом, Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
- потписује дипломе и додатак дипломе,
- извршава одлуке Савета Школе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Савета Школе и мишљење Синдиката Школе
- одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
- потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
- председава седницама Наставно-стручног већа,
- одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима из радног односа запослених у складу са законом и другим општим актима Школе,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- именује координатора студијског програма,
- именује помоћника директора за наставу,
- именује помоћника директора за односе са јавношћу и студентима,
- именује координатора за међународну сарадњу,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

10.2. Рад Савета Школе

У складу са надлежностима Савета Школе према Закону о високом образовању и Статуту Школе у школској 2022/2023. години планирају се следеће активности Савета Школе:

- доноси Статут Школе, његове измене и допуне, на предлог Наставно-стручног већа,
- доноси финансијски план, на предлог Колегијума,

- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Колегијума,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Колегијума,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуке о висини школарине, на предлог Колегијума,
- подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуке о усвајању општих аката на предлог Колегијума,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
- одлучују као другостепени орган о приговорима радника и студената Школе,
- доноси одлуку о давању у закуп пословног простора и станова и о отуђењу основних средстава, уз сагласност надлежног органа,
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, његове измене и допуне,
- обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

У текућој години Савет ће се првенствено ангажовати на решавању оних питања која су од битног значаја за живот и даљи развој Школе, а која произилазе из Закона о високом образовању и Статута Школе.

11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Средства за зараде запослених обезбеђиваће се из буџета Републике Србије и делом из сопствених средстава.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност а средства за инвестиције, путем аплицираних пројеката.

Планирани су следећи трошкови и издаци:

- плате, додаци и накнаде запосленима
- социјални доприноси на терет послодавца
- накнада трошкова за запослене
- стални трошкови
- трошкови путовања
- услуге по уговору
- специјалне услуге
- текуће поправке и одржавање
- материјал
- порези и обавезне таксе
- машине и опрема
- нематеријална имовина и др.

12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа ће организовати промоције издања публикација, као и других значајних научно-стручних и других остварења.

Школа ће организовати и јавна предавања, конференције и трибине на којима ће гостовати афирмисани научници и ствараоци.

Школа ће у сарадњи са Студентским парламентом и према интересовањима студената организовати ваннаставне активности у којима ће студенти, на принципу слободног

опредељивања и рада, продубљивати и примењивати сазнања из појединих области наставе, развијати своје способности и задовољавати потребе за културним и спортским активностима, а истовремено се и оспособљавати за будући позив.

Организоваће се студијске посете за студенте и наставнике, на предлог Већа студијског програм и према одлукама Наставно-стручног већа Школе.

Школа ће подржати спортско рекреативне активности студената, на предлог Студентског парламента и Већа студијских програма.

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Промотивне активности Школе и ове године имаће циљ да на што адекватнији начин пласирају информације о Школи, упознају и повећају интересовање циљне групе за упис и студирање у Школи.

Основни циљеви промотивних активности у 2022/23. години биће:

- Промоција Школе, као водеће високошколске институције кроз квалитет студијских програма, и кроз квалитет својих дипломираних студената
- Подстицање интересовања за студије у Школи
- Ефикасно позиционирање Школе у јавности као високошколске институције струковних студија и интензивирање сарадње са привредним и непривредним окружењем
- Интензивирање свих пропагандних активности, посебно пропаганде у циљу упознавања окружења са акредитованим студијским програмима путем интернет маркетинга, у зависности од одобреног и буџета за маркетинг активности за школску годину
- Интензивирање односа с јавношћу путем медија, у циљу бољег позиционирања Школе

Промоција у средњим школама

Промоција у средњим школама ће се и ове школске године обавити. Настојаће се да се обиђу све средње школе, из којих је до сада долазио значајан број уписаних студената. Презентације ће се, сходно могућностима, одржавати појединачно у сваком одељењу помоћу видео презентације за све заинтересоване средњошколце. У презентацијама ће, поред представника Школе учествовати и студенти

Промоција у средњим школама састојаће се из:

- Усмене, визуелне презентације студијских програма Школе
- Веб сајт маркетинга, Он лајн комуникације, путем мејла, интернетмаркетинга путем друштвених мрежа
- Поделе флајера са информацијама о студирању
- Излагања плаката на видљивим местима

Традиционално, промоција уписа ће се спроводити, с циљем да средњошколци, њихови професори и родитељи, као и партнери Школе добију све информације о студијама лично у Школи. Потенцијалним студентима све детаљне информације о пријемном испиту и упису у Школу биће пласиране и посебно истакнуте на самом сајту Школе, као и на друштвеним мрежама и које потенцијални кандидати за упис посећују.

Промоција за упис на мастер струковне студије

Промоција ће се састојати из:

- Усмене, визуелне презентације студијског програма Школе
- Веб сајт маркетинга, Он лајн комуникације, путем мејла, интернетмаркетинга путем друштвених мрежа
- Поделе флајера са информацијама о студирању
- Излагања плаката на видљивим местима



Председавајући Наставно-стручног већа

Директор

Др Фирстнер Игор