

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СУБОТИЦА

**Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија на
седници од 27.10.2025.. године, усвојило је**

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Суботица,
октобар 2025.

САДРЖАЈ:

1. **Увод**
2. **Простор**
3. **Опрема, наставна и техничка средства у настави**
4. **Студенти**
5. **Испити и колоквијуми**
6. **Упис студената у прву годину школске 2024/2025. године**
7. **Наставно особље**
8. **Ненаставно особље**
9. **Пројекти, међународни пројекти**
10. **Опрема и наставна средства**
11. **Рад Директора Школе**
12. **Рад Савета Школе**
13. **Рад Наставно-стручног већа Школе**
14. **Рад Већа студијских програма Школе**
15. **Рад Комисије за квалитет Школе**
16. **Рад библиотеке Школе**
17. **Рад Студентског парламента Школе**
18. **Промоција Школе и студијских програма**

1. Увод

Овим Извештајем (у даљем тексту: Извештај), обухваћене су све активности из делатности Високе техничке школе струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа), као високошколске установе, утврђене Законом о високом образовању и Статутом Школе.

Од школске 2021/2022. године, настава се изводи на основним струковним студијама, студијски програми:

- Машинство,
- Мехатроника,
- Електротехника,
- Инжењерски менаџмент и
- Информатика

Од школске 2021/2022. године, настава се изводи на мастер струковним студијама, студијски програм:

- Информационе технологије

Настава у ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ школске 2024/2025. године, на основним струковним студијама је почела 30. септембра 2024. године, а на мастер струковним студијама, прва година студија 30. септембра 2024.године, друга година 07. октобра 2024. године, према календару рада.

Одлуком Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Суботици, настава у другом семестру школске 2024/2025. године, је почела 15. априла 2025. године, у ОН-ЛИНЕ режиму.

Од 02.06.2025. године, Школа је остваривала наставу у седишту Установе, према важећем распореду часова.

Календар рада за школску 2024/2025. године

[illegible]

На седници Наставно-стручног већа Високе техничке школе струковних студија у Суботици, од 24.03.2025 године, усвојен је

План за успешну реализацију летњег семестра школске 2024/2025. године

Н	април 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1	31	1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30				

Н	мај 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
5					1	2	3
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	30	31	

Н	јун 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Н	јул 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јун		1	2	3	4	5	6
Јул	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Н	август 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
Сеп1	25	26	27	28	29	30	31

Н	септембар 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
Сеп2	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	Радне недеље
	Празници
	Настава и испитни рок (надокнада фебруарског рока)
	Испитни рокови
	Надокнада наставе
	10.5.2025. надокнађује се петак 18.4.2025
	17.5.2025. надокнађује се понедељак 21.4.2025.
	24.5.2025. надокнађује се четвртак 1.5.2025.
	31.5.2025. надокнађује се петак 2.5.2025.

На седници Наставно-стручног већа Високе техничке школе струковних студија у Суботици, од 14.04.2025 године, усвојен је Календар рада за

Летњи семестар 2024/2025

Н	април 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
1	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27
3	28	29	30				

Н	мај 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
3				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	11
5	12	13	14	15	16	17	18
6	19	20	21	22	23	24	25
7	26	27	28	29	30	31	

Н	јун 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
7							1
8	2	3	4	5	6	7	8
9	9	10	11	12	13	14	15
10	16	17	18	19	20	21	22
11	23	24	25	26	27	28	29
12	30						

Н	јул 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
12		1	2	3	4	5	6
Јун1	7	8	9	10	11	12	13
Јул1	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Н	август 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
Јул2	25	26	27	28	29	30	31

Н	септембар 2025						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
Сеп1	1	2	3	4	5	6	7
Сеп2	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	Радне недеље
	Празници
	Настава и испитни рок (надокнада фебруарског рока)
	Испитни рокови
	Надокнада часова

Програмска оријентација у 2024/2025. години била је детерминисана различитим смеровима развојних активности. Наравно, највећа пажња била је усмерена ка настави, као најсистематичнијој активности, али се истовремено инсистирало и на томе да студенти увиде да се њихова интелектуална аутономија, а самим тим и целокупан аутономни развој не може остваривати само путем наставе, те су и други видови ангажовања (израда стручних радова, укључивање у пројекте Школе, организација обележавања важних догађаја, ангажовање на конкурсима које је расписивала Школа, учествовање у студентским конференцијама са излагањем и објављивањем студентских радова уз менторску подршку професора, сарадња са различитим удружењима и другим образовним институцијама и сл.) били реализовани са истом сврхом, како би се што више студената усмерило ка кооперативном односу у учењу, те са професорима прихватало трагање за иновативним методама, односно одговарајућим стратегијама учења и поучавања.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици је јула 2024. године, поднела Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, Захтев за акредитацију високошколске установе са потребном документацијом.

Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је дана 24.12.2024. године, издало Уверење број: 612-00-00192/4/2024-03 да је Висока техничка школа струковних студија у Суботици, акредитована.

Испитни рокови обављени су према утврђеном распореду.

Завршни радови су брањени, у складу са Правилником о изради и одбрани завршног рада и зависно од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената

Наставници су водили рачуна о: информисању студената, праћењу напредовања студената у току студија, спремности студената да прате и учествују у настави, спремности студената да учествују у евалуацији, спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман, припреми за испит (унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања, проверама током наставе...).

2. Простор

Школа обезбеђује савремене услове (простор, опрема, средства) који одговарају потребама студената и наставника, нормативима и стандардима за обезбеђење квалитета живота и учења студената и запослених.

Школа располаже са 4953 м² простора, чија је структура следећа:

	Просторија	Број	Број места	Површина м2
1.	Амфитеатар	3	524	485.25
2.	Слушаонице, учионице	5	260	636
3.	Вежбаонице	-	-	-

4.	Лабораторије	11	226	1.007
5.	Рачунарске лабораторије	5	153	414
6.	Радионице	1	5	80
	Библиотеке	1	4	74
	Читаонице	1	36	74
	Сале			
Укупно				2.770,25
	Наставнички кабинети	21		309
	Лабораторије за рад наставног особља	1	3	30
	Студентска служба	1	3	69
	Секретаријат	1	2	30
	Студентски парламент	2	40	34
	Друге просторије намењене запосленима	5	120	188
	Котларница, санитарни чворови, остава, ходници, степениште, подрум, итд.			1.522,75
Укупно				4.953

3. Опрема, наставна и техничка средства у настави

У школској 2024/2025. години, наставници, сарадници и студенти Школе, су користили стручне и научне часописе и листове на које је Школе била претплаћена.

Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи

Р.Б.		Број
	Књиге на српском језику	2465
	Књиге на страним језицима	708
	Књиге на језицима националних мањина	1060
Укупно		4233
	Монографије на српском језику	3140
	Монографије на страним језицима	708
	Монографије на језицима националних мањина	3164
Укупно		7012
	Часописи на српском језику	На годишњем нивоу 12

	Часописи на страним језицима	
	Часописи на језицима националних мањина	
	Укупно	
	Уџбеници на српском језику	60
	Уџбеници на страним језицима	5
	Уџбеници на језицима националних мањина	40
	Укупно	105
	Укупно библиотечких јединица	7117

Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима

Р.Б.	Област	Број уџбеника на српском језику	Број уџбеника на страним језицима	Број уџбеника на језицима националних мањина	Укупан број
1.	Електротехника	23	4	23	50
2.	Машинство	25	4	25	54
3.	Информатика	17	4	17	38
4.	Мехатроника	26	4	26	56
5.	Инжењерски менаџмент	16	4	16	36
Укупан број					234

У читаоници Школе студенти су користили рачунар прикључен на Интернет.

У школској 2024/2025. години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства: Рачунари, Лаптоп, Штампач, Скенер, LCD телевизор, Електронска и интерактивна табла.

У оквиру издавачке делатности током школске 2024/2025. године припремљени су и објављени приручници, збирке задатака и уџбеници намењени студентима различитих студијских програма. Издавачка делатност наставника доприноси унапређењу квалитета наставе, модернизацији наставних садржаја и доступности савремених наставних материјала. Публикације су резултат стручног и научно-истраживачког рада наставника и сарадника школе. Током школске 2024/2025 године Школа је издала:

- уџбеник под називом: "Основи економије за неекономисте" аутори: Чавлин Мирослав, Тешић Александра и Мухи Бела, који је намењен студентима основних студија за обавезни наставни предмет "Основи економије";

- уџбеник под називом: „Основи рачуноводства за неекономисте“, аутори: Др Чавлин Мирослав и Проф.др Вељко Дмитривић;

- приручник под називом "Муке са немачким препозицијама – Das Kreuz mit den deutschen Präpositionen" аутора: Кармелке Барић и др Гинтера Тучкеа.

4. Студенти

Упис и образовни процес, Школа је реализовала низ активности као део успешне кампање за упис студената у школску 2024/2025. годину. Иновиран је информатор о раду, као и сајт Школе. Обављени су директни разговори са средњошколцима којима је представљена школа и презентовани су им студијски програми. Школа и студијски програми представљени су и на страницама Facebook и Instagram Школе.

Број и структура уписаних студената на основне струковне студије, по студијских програмима, годинама студија и начину финансирања у школској 2024/2025. години:

Студијски програм	1. година									Пол	
	Први пут			Поново			Укупно			М	Ж
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно		
Електротехника 2020	6	2	8	-	2	2	6	4	10	9	1
Машинство 2020	18	4	22	-	3	3	18	7	25	24	1
Информатика 2020	86	14	100	-	7	7	86	21	107	96	11
Инжењерски менаџмент 2020	25	4	29	-	2	2	25	6	31	18	13
Мехатроника 2020	23	3	26	-	9	9	23	12	35	35	-
УКУПНО	158	27	185	-	23	23	158	50	208	182	26

Студијски програм	2. година									Пол	
	Први пут			Поново			Укупно			М	Ж
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно		
Електротехника 2020	1	2	3	-	-	-	1	2	3	3	-
Машинство 2020	21	2	23	-	1	1	21	3	24	21	3
Информатика 2020	65	8	73	-	14	14	65	22	87	75	12
Инжењерски менаџмент 2020	12	6	18	-	-	-	12	6	18	13	5
Мехатроника 2020	8	3	11	-	1	1	8	4	12	11	1
УКУПНО	107	21	128	-	16	16	107	37	144	123	21

Студијски програм	3. година									Пол	
	Први пут			Поново			Укупно			М	Ж
	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно	Бу	Са	Укупно		
Електротехника 2020	8	2	10	4	2	6	12	4	16	16	-
Електротехника 2017	-	-	-	-	5	5	-	5	5	4	1
Машинство 2020	19	3	22	7	14	21	26	17	43	40	3
Машинство 2017 Развој производа	-	-	-	-	8	8	-	8	8	6	2
Машинство 2012 Развој производа	-	-	-	-	5	5	-	5	5	5	-

Информатика 2020	70	6	76	29	22	51	99	28	127	105	22
Информатика 2017 Техничка инфор.	-	-	-	-	8	8	-	8	8	7	1
Информатика 2017 Интернет и ел.посл.	-	-	-	-	8	8	-	8	8	7	1
Информатика 2012 Техничка инфор.	-	-	-	-	2	2	-	2	2	1	1
Информатика 2012 Интернет и ел.посл.	-	-	-	-	3	3	-	3	3	3	-
Инжењерски менаџмент 2020	14	-	14	4	8	12	18	8	26	17	9
Технички ком. менаџмент 2017	-	-	-	-	3	3	-	3	3	3	-
Технички ком. менаџмент 2012	-	-	-	-	1	1	-	1	1	1	-
Менаџмент животне средине	-	-	-	-	1	1	-	1	1	1	-
Мехатроника 2020	18	-	18	9	9	18	18	18	36	34	2
Мехатроника 2017	-	-	-	-	9	9	-	9	9	9	-
УКУПНО	129	11	140	53	108	161	182	119	301	259	42

Студијски програм	Апсолвенти			Пол	
	Бу	Са	Укупно	Мушко	Женско
Развој производа са мехатроником	-	1	1	1	-
Информатика – Техничка информатика	-	1	1	1	-
УКУПНО	-	2	2	2	-

Студијски програм	Мастер струковне студије 1. година			Пол	
	Бу	Са	Укупно	Мушко	Женско
Информационе технологије	1	12	13	10	3
УКУПНО	1	12	13	10	3

Студијски програм	Мастер струковне студије 2. година			Пол	
	Бу	Са	Укупно	Мушко	Женско
Информационе технологије	2	22	24	19	5
УКУПНО	2	22	24	19	5

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент). За рад Студентског парламента обезбеђени су потребни просторни услови, опрема и материјали.

**БРОЈ СТУДЕНАТА, ИЗРАЖЕНО У ПРОЦЕНТИМА, КОЈИ СУ У РОКУ (БЕЗ ОБНАВЉАЊА ГОДИНЕ)
ДАЛИ УСЛОВ ЗА УПИС У СЛЕДЕЋУ ГОДИНУ**

Година студија	Број студената изражено у процентима
I	56,56 %
II	87,5 %
III	83,70 %
УКУПНО:	75,92 %

Број дипломираних студената у школској 2024/2025. години је 103.

5. Испити и колоквијуми

Праћење рада, ангажовања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносили оцене у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року утврђеним општим актом Школе.

Теме за завршне радове давале су се из наставних предмета утврђених студијским програмима и Статутом Школе. Теме завршних радова, усвајало је и одобравало Наставно-стручно веће Школе.

Правилником о оцењивању је регулисан поступак и начин полагања испита.

Школа је омогућила студентима, подношење и електронске пријаве за полагање испита.

6. Упис студената у прву годину школске 2024/2025. године

У току јуна и јула 2024. године у Школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину основних и мастер струковних студија за школску 2024/2025. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, пријемни испит и упис у прву годину.

Кандидатима је омогућена и електронска пријава на конкурс за упис у прву годину школске 2024/2025.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном

испиту.

Сви наставници Школе, на првом часу, упознали су студенте са циљевима, исходима и садржајима наставних предмета, као и са предиспитним и испитним обавезама и начином вредновања, у складу са Законом и Правилником о оцењивању.

Школа је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању (Студентски парламент), у складу са Законом о високом образовању.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које су повезане са њиховим студијама, путем званичног сајта Школе (www.vts.su.ac.rs).

7. Наставно особље

Број наставника и сараднике Школе одговара потребама студијских програма и број часова наставе одговара прописаним стандардима.

Научне и стручне квалификације одговарају образовно-научном пољу и нивоу задужења. Квалификације су доказане и доказиваће се: дипломама, објављеним радовима, учешћем на стручним скуповима, учешћем у истраживачком раду и пројектима.

Наставници и сарадници

	Мушко	Женско	Укупно
Професор струковних студија	19	5	24
Виши предавач	-	-	-
Предавач	2	1	3
Наставник страног језика	1	1	2
Сарадник у настави	3	2	5
Асистент	2	2	4
Укупно:	27	11	38

8. Ненаставно особље

Ненаставна јединица обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

Ненаставно особље

	Мушко	Женско	Укупно
Ненаставно особље	27	11	38

УКУПНО:

	Мушко	Женско	Укупно
Наставници и сарадници	27	11	38
Ненаставно особље	10	15	25
Укупно:	37	26	63

9. Пројекти, међународни пројекти

Једна од специфичности Школе је да својим студентима, наставном и ненаставном особљу омогућава мобилност у високошколске институције у земљама Европске Уније.

Мобилност се реализовала у обиму који је био предвиђен CEPPUS, MAKOVEC и ERASMUS програмом.

Активно учешће наставника и студената Школе код организовања манифестације "Ноћ истраживача" у циљу популарисања науке и технике, а и саме Школе као образовне установе, међу младима.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици је школске 2024/2025. године, поднела Пријаве на конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводини у 2025. години, који је расписан од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Називи пројекта:

- Пројекат „Примена аксијалног генератора са два ротора супротног смера обртања код ветрењача - ветроелектрана“.
Руководилац пројекта: Др Анишић Зоран.
- Пројекат „Анализа безбедносних пракси програмера и развој AI система за едукацију у области веб безбедности“.
Руководилац пројекта: Др Човић Златко
- Пројекат: „Развој иновативне платформе за аутоматизацију процеса пуњења и измене акумулатора возила у складу са принципима Industriје 4.0 и 5.0“.
Руководилац пројекта: Др Гоголак Ласло
- Пројекат „Коришћење AI алата за развој бизнис планова студената у настави“.
Руководилац пројекта: Др Чавлин Мирослав
- Пројекат „Lean Iot i AI решење за убрзану контролу и праћење биолошких процеса“.
Руководилац пројекта: Др Станић Молцер Пирошка.

10. Опрема и наставна средства

Улагање у набавку савремене опреме-наставна средства и простор, предвиђа се финансијским планом и планом јавних набавки.

Текуће одржавање 2024/2025.

Висока техничка школа струковних студија у Суботици је школске 2024/2025. године, поднела Пријаве на конкурс за финансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач АП Војводина, који је расписан од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Школа се брине о редовном сервисирању уређаја и опреме:

- компјутерских компоненти рачунара и штампача и свог осталог хардваре
- система за грејање,
- видео надзор,
- ПП апарата и хидрантске мреже,
- електричних инсталација,
- машина и алата и др.

11. Рад Директора Школе

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао њену успешност.
- Заступао и представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високом образовању, других закона, Статута Школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио остваривање акредитованих студијских програма по којима је Школа радила школске 2024/2025. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са осталим високим струковним школама и представљао Школу на састанцима КАССС-а.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Успоставио сарадњу са високошколским институцијама у Србији и окружењу на реализацији програма мобилности и др.
- Припремао документацију за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, пратио реализацију пројеката и достављао потребну документацију о извршењу.
- Припремао документацију за учешће на међународним конкурсима, пратио реализацију пројеката и достављао потребну документацију о извршењу.
- Са стручним службама припремао и спроводио поступак јавних набавки и пратио извршење послова.
- Предузимао активности на оснаживању рада Студентског парламента и

обезбеђивао услове за њихов рад и повезивање са студентским организацијама.

- Планирао и учествовао у реализацији активности на промовисању Школе и студијских програма.
- Обављао и друге послове из своје надлежности.

12. Рад Савета Школе

Савет Школе је у школској 2024/2025. години, редовно одржавао седнице и решавао задатке из свог делокруга рада.

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: усвојени су одређени Правилници, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну за 2024. годину, усвојен Извештај о попису имовине за 2024. годину, донета је Одлука о усвајању финансијског плана за 2025. годину и о Плану јавних набавки за 2025. годину, Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе, утврђен је број студената за упис у прву годину основних струковних студија и мастер струковних студија школске 2025/2026. године, као и друга питања и активности у складу са Законом, Статутом Школе и Пословником о раду Савета Школе.

У Школској 2024/2025. години, одржано је 10 седница.

13. Рад Наставно-стручног већа Школе

Наставно-стручно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу у Школи и представници студената који чини 20% укупног броја чланова Наставно-стручног већа.

Наставно-стручним већем председава Директор Школе.

Рад Наставно-стручног већа уређује се Пословником о раду.

Наставно-стручно веће, као стручни орган Школе, извршавало је задатке, одређене Законом и Статутом Школе.

У 2024/25. години одржано је 12 седница Наставно-стручног већа. На састанцима су разматрана питања везана за: реализацију студијских програма и наставног процеса, усвајање распореда часова и испита, календара рада, извештаја стручних комисија, изборе у звања наставника и сарадника, анализу резултата анкета студената, одлуке и предлоге Министарству просвете за упис студената, разматрање и доношење одлука о прихватању развојно-истраживачких пројеката и учешћу на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, теме завршних радова и избор чланова комисија за одбрану завршних радова, признавање положених испита студента, итд.

На пољу обезбеђења квалитета, Наставно-стручно веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијских програма који се остварују у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету

наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака, праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Школе одговарао је потребама студијских програма који се у Школи реализују. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијских програма.

Наставно-стручно веће је подстицало научну и стручно-истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање, развој каријере наставника и сарадника и стручно-истраживачку делатност Школе.

14. Рад Већа студијских програма Школе

Веће студијског програма чине сви наставници, сарадници који у школској години изводе наставу на том студијском програму, те представници студената одговарајућег студијског програма. Број представника студената чини 20% укупног броја чланова Већа студијског програма.

Током целе године чланови Већа студијских програма су активно учествовали у маркетинг активностима, стручним усавршавањима у оквиру разних пројеката, научно-стручним скуповима, кроз писање научних и стручних радова, размену искустава, предлозима за подизање квалитета наставе, за поделу предмета у оквиру студијског програма и др.

15. Рад Комисије за квалитет Школе

Комисија за квалитет има пет чланова: три члана из наставне јединице, један члан из ненаставне јединице и један представник студената.

Мандат чланова Комисије за квалитет траје три године, а мандат чланова Комисије који су представници студената траје две године.

Комисија за квалитет је у току школске 2024/2025. године, активно радила на организовању и спровођењу самовредновања студијских програма, наставе, услова рада и побољшању ефикасности и успешности студирања и др.

Председник Комисије Др Станић Молцер Пирошка, о закључцима и предлозима Комисије, обавештавала директора, помоћника директора за наставу и друге стручне органе Школе

16. Рад библиотеке Школе

У току школске 2024/2025. године, библиотекар Школе је обављао послове у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности и Правилником о раду библиотеке Школе. Поред основне библиотечке делатности (инвентарисања

и обраде фонда, евидентирања корисника, издавања грађе, вођење дневних и месечних извештаја о коришћењу књига и др., библиотекар се бавио и ажурирањем Картона научног радника.

У Библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету који су студенти могли свакодневно да користе, као и приступ Кобсону преко академске мреже.

У циљу осавремењавања и проширења библиотечког фонда, Школа је набавила одређени број књига, а према предлогу наставника.

17. Рад Студентског парламента Школе

У току школске 2024/2025. године, реализоване су све планиране активности Студентског парламента.

Дана 17.04.2024. године, расписани су редовни избори за чланове Студентског парламента Школе (2024-2026). Бирало се 11 чланова и мандат им траје две године.

Редовни избори за чланове Студентског парламента Високе техничке школе струковних студија у Суботици, одржани су од 29.04.2024. – 10.05.2024. године, Чланови Студентског парламента били су у сталној комуникацији са руководством Школе, решавали проблеме и недоумице студената, бавили се хуматирним радом, посредовали су као кординатори за наставне материјале и комуникацију са професорима. Обављали су свој посао савесно.

Председник Студентског парламента учествовао је и у промоцији Школе, у коју је укључио и друге члановеСтудентског парламента, као и друге студенте.

18. Промоција Школе и студијских програма

У школској 2024/2025. години, Школа је била ангажована у промоцији Школе и студијских програма у средњим школама.

Школа је организовала посете средњошколаца, у циљу упознавања са радом Школе, студијама, лабораторијама и др.

У промоцијама су активно учествовали и чланови Студентског парламента Школе. Активности Школе праћене су медијски.



Председајући Наставно-стручног већа
в.д. Директора

Др Фирстнер Игор