



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ  
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA, SZABADKA  
SUBOTICA TECH – COLLEGE OF APPLIED SCIENCES  
СУБОТИЦА, МАРКА ОРЕШКОВИЋА број 16  
www.vts.su.ac.rs  
Тел: +381 (0)24/655-201  
емаил: office@vts.su.ac.rs

Бр.: 01-26-10/2024

Датум: 29.01.2024.

---

**ПРЕДМЕТ: ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА – ЈАВНО ПУБЛИКОВАН  
ДОКУМЕНТ**

---

**ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА  
– ЈАВНО ПУБЛИКОВАН ДОКУМЕНТ -**

**1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Полазећи од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа) донета је одлука о усвајању Стратегија обезбеђења квалитета, а према Закону о високом образовању Републике Србије.

Школа је у претходном периоду вршила студентску евалуацију, која је била полазиште за даље самовредновање рада Школе у целини и појединим сегментима. Стручни органи Школе су вршили анализе резултата евалуације у циљу унапређења квалитета наставног процеса, и на тај начин су утврђене смернице за побољшање васпитно образовног рада.

Савет Школе је усвојио Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе, којим су регулисана питања везана за ову проблематику.

Одлуком Наставног-стручног већа Школе именована је и Комисија за квалитет од пет чланова.

Надлежност Комисије је детаљно утврђена Статутом Школе, као и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

Школа ће, у складу са Законом о високом образовању вршити периодичну проверу квалитета свога рада ради његовог унапређења и стратегију обезбеђења квалитета ће промовисати како у интерној тако и екстерној јавности.

**2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Правилником о самовредновању, оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада прецизније су дефинисани поступци за обезбеђивање квалитета. Централно месту у целом овом поступку има Комисија за квалитет, која може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања. О свом раду Комисија саставља извештај који садржи следеће елементе:

- општи подаци о Школи,
- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника и њихова компетентност,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,

Сви запослени и студенти су упознати са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, усменим и писменим путем. Студентска евалуација се врши помоћу одговарајућег упитника на крају школске године. Са резултатима ове евалуације се упознаје Наставно-стручног веће ( и сваки наставник посебно о својој оцени), које на основу тога врши комплетну анализу квалитета студијског програма и наставе (теоријске и практичне), као и осталих сегмената рада Школе. Са овим подацима и свим осталима који се односе на самовредновање, се упознаје и орган управљања (Савет), а на основу њих се даље развија стратегија обезбеђења квалитета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Статутом Школе јасно су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, органа управљања и комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Посебно месту у целом том процесу имају студенти, који у суштини и јесу веома битан чинилац свеукупне делатности Школе. У припреми Стратегије као први корак формирана је комисија за квалитет, чији су чланови раније наведени (два наставника, један сарадник, један представник ненаставног особља и један представник студената).

### **4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

Студијски програм је свакако један од најважнијих елемената у сваком систему образовања и њему се мора посветити континуирана пажња. Неопходно је стално праћење и провера циљева и задатака, структуре радног оптерећења студената, осавремењавање садржаја, метода и облика рада, као и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. У том смислу систематски се прати и провера, а по потреби и мења следеће :

- циљеви програма и њихова усклађеност са циљевима и задацима установе,
- структура и садржај студијског програма,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходи и компетенције које стичу студенти по завршетку студија.

Одговарајућим документима (Статут, правилници) утврђени су поступци за усвајање, праћење и контролу реализације програма студија. У склопу тога је и прибављање информација од Националне службе за запошљавање и других организација о квалитету студија у нашој Школи. Посебно место и улогу у оцени и осигурању квалитета студијског програма имају студенти. У том смислу курикулум

треба да подстакне студенте на стваралачки начин размишљања, на спремност на истраживање. Сви битни подаци о студијским програмима су доступни јавности у писаној и електронској форми.

#### **5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Полазећи од Стандарда, квалитет наставног процеса се обезбеђује једним битно другачијим начином рада: интерактивност, коришћење примера, максимална професионалност наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада, као и предузимање потребних мера када се утврди да квалитет није задовољавајући. Од наставника и сарадника се пре свега очекује да у реализацији наставе поступају професионално уз коректан однос према студентима.

Сви распореди (наставе, праксе, испита, консултација) благовремено су доступни студентима и доследно се спроводе. Наставници за сваки предмет на почетку семестра обавештавају студенте о следећем :

- основни подаци о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима),
- циљеве и садржаје предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- начин оцењивања на предмету,
- литература (обавезна и допунска).

Реализација наставних планова и програма ће бити као и до сада, систематски праћена, а наставници који се не буду придржавали плана рада на свом предмету биће на то упозорени и по потреби ће бити предузете и даље мере.

#### **6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА**

У свом будућем деловању Школа ће континуирано радити на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада. При томе ће се посебно обратити пажња на јединство свих ових садржаја.

Школа ће као и у претходном периоду, наставити сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству; наставити сарадњу тј. учешће у «СЕЕРУS-и» - Централна европска организација за размену знања у образовању наставника и студената. Школа је у претходном периоду активно учествовала у размени наставника и студената, како из земље тако и из иностранства.

Школа ће наставити и даље издавачку делатност, с тим да студенти у скриптарници Школе имају могућност набавке уџбеника и приручника.

#### **7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Поред Програма, наставници као носиоци делатности и реализатори свих облика рада у Школи, су изузетно важан фактор за квалитет рада. У том смислу Школа посебну пажњу посвећује планирању и избору наставника и сарадника на основу јавног поступка, као и њиховој перманентној провери квалитета рада. Поступак и услови за избор наставника утврђени су Законом, Статуом и посебним Правилником који регулише ову проблематику. Приликом избора наставника и сарадника посебна пажња се посвећује њиховој научној, истраживачкој и педагошкој активности. Школа одговарајућим механизмима систематски прати, оцењује и подстиче деловање наставника и сарадника на свим пољима. Такође је обезбеђено перманентно усавршавање, путем студијских боравака, учешћа на домаћим и међународним скуповима.

## **8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА**

Правилником о упису и правилима студија утврђен је пријем студената, а осталим документима вредновање студената током школовања. Сви ови поступци се систематски прате од стране одговарајућих лица и органа и у складу са запажањима се предузимају одговарајуће мере. Студенти су благовремено информисани о свим релевантним чињеницама и подацима, значајним за њихове студије. И даље се континуирано прати пролазност студената по појединим предметима и по годинама студија и у складу са тиме предузимају одговарајуће мере. Школа брине о потпуној једнакости и равноправности студената по свим основама (национално и социјално порекло, језик, вероисповест, пол, раса, и др.). Критеријуми за вредновање рада студената у свим сегментима су унапред јасно утврђени и на одговарајући начин објављени.

Вредновање студената се систематски прати, а посебну пажњу се посвећује објективном, коректном и етичном односу наставника према студентима.

Студенти су организовани у Студентски парламент и укључени у све видове одлучивања предвиђене Законом (Савет, Наставно-стручно веће, Комисија за квалитет, Веће студијских програма као и други стручни органи Школе).

## **9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ РЕСУРСА**

Школа је усвојила Правилник о уџбеницима. Велика пажња се посвећује да квалитет и квантитет уџбеника и друге литературе буде на задовољавајућем нивоу. Сваке године, према могућностима се библиотечки фонд проширује. Сви наставници Школе су из предмета које изводе написали одговарајућу литературу како би студентима била на располагању у циљу лакшег савладавања градива.

У библиотеци ради стручно лице и обезбеђено је коришћење библиотеке и читаонице за студенте и запослене. Школа је обезбедила компјутеризацију рада у библиотеци, чиме је обезбеђен квалитетан рад са студентима и професорима, као и усклађивање са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Студенти и запослени имају приступ страним часописима, преко сајта Народне библиотеке Београд – [www.nbs.bg.ac.yu/kobson](http://www.nbs.bg.ac.yu/kobson).

Просторије намењене за библиотеку и читаоницу налазе се на месту које пружа адекватне услове за рад студената, наставника, сарадника и других корисника.

## **10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Статутом Школе утврђена је организација управљања у Школи. Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Највиши орган управљања у Школи је Савет, који броји 19 чланова ( 9 из реда запослених; 3 представника студената и 7 представника Оснивача ). Орган пословођења у Школи је директор, кога бира Савет из редова наставника Школе у складу са Законом. Статутом су утврђене надлежности и одговорности органа руковођења и пословођења, а истим актом су утврђени и структура, организационе целине и њихов делокруг рада, као и координација и контрола истих. Рад управљачког и ненаставног особља се систематски прати и оцењује квалитет тог рада, а посебан значај има њихов однос са студентима и мотивација за рад са њима.

Статутом и другим актом су утврђени услови и поступак за заснивање радног односа ненаставног особља и њихово напредовање и стручно усавршавање. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени студената, запослених и јавног мњења.

Школа испуњава све захтеве из Стандарда за акредитацију у погледу броја и квалитета ненаставног особља.

#### **11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

Школа располаже задовољавајућим простором са свим потребним просторијама и потребном опремом, која се сваке године обнавља и допуњава.

Студентима и свим запосленим је обезбеђен неометан приступ разним врстама информација и информационим технологијама у циљу њиховог коришћења у научно образовне сврхе. (Интернет повезаност: Академска мрежа ARMUS, 7mbps / 3Mbps, Nordnet, 1Mbps /1Mbps, Telekom ADSL, 8Mbps /1Mbps и Оспособљеност сервиса: интернет домен vts.su.ac.rs, сопствени DNS сервис, сопствени email сервис, сопствене web странице - www сервис, електронска реферада за студенте).

Школа има рачунарске лабораторије које су опремљене рачунарима и омогућен је приступ Интернету, наставници и сарадници у својим кабинетима раде на рачунарима и ненаставно особље такође обавља своје послове преко рачунара.

У Школи што се тиче информатичких ресурса који су неопходни за извођење наставног процеса, постоји добра база за извршавање наставног процеса.

Школа располаже са специјализованим информатичким лабораторијама које имају комплетну информатичку структуру (приступ интернету и могућност извођења мултимедијалних садржаја).

Компетентност и мотивисаност особља за подршку библиотеци и читаоници се континуирано прати, оцењује путем анкетирања, што пружа основ за унапређење њиховог рада.

Школа је прикључена на Академску мрежу Р Србије од 1996. године.

#### **12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИРАЊА ШКОЛЕ**

Школа се финансира из следећих извора :

- средствима која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и сл.,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и др.,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима,
- средства за финансирање стручног рада,
- издавачка делатност,
- разне накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- других прихода у складу са Законом.

Сваке године у складу са Законом планира се намена и распоред финансијских средстава чиме, се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем периоду.

### 13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Студенти у новом систему образовања имају веома значајно место и улогу у процесу обезбеђивања квалитета. Организован је Студентски парламент и обезбеђена је просторија за њихов рад у Школи. Перманентно се на крају семестра вршила студентска евалуација (путем анкетирања), на темељу које је рађена и евалуација целокупног рада школе. Студенти се укључују у рад свих органа Школе.

Студенти ће и даље бити веома активно укључени у процес перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

### 14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

У процесу бриге о квалитету Школа ће и даље систематски и континуирано прикупљати све потребне информације, које се односе на ову проблематику. Школа има све услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим сегментима самовредновања.

У том смислу Школа ће прибављати редовне повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других институција о компетенцијама дипломираних студената.

Исто тако Школа ће обезбеђивати и податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Школа ће и даље обављати периодична (годишња) самовредновања и проверу нивоа квалитета уз обавезно укључивање студената о чему ће бити информисани сви заинтересовани.



Директор

Др Фирстнер Игор