Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
Висока техничка школа струковних студија у Суботици
Szabadkai Műszaki Szakfőiskola, Szabadka
Број 01-430/2026
Датум 02.11.2026 год.
Суботица, Марка Орешковића број 16

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Суботици на седници од 02.11.2026. године, усвојило је

П Р О Г Р А М
Р А Д А
ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У Суботици,
новембар 2026. године

САДРЖАЈ:

1. ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

2. СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛЕ
2.1. Посебни задаци

3. УСЛОВИ РАДА
3.1. Простор
3.2. Опрема, наставна и техничка средства у Школи
3.3. Студенти
3.4. Наставници, сарадници и остали запослени у Школи

4. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
4.1. Календар рада
4.2. Испити и колоквијуми

5. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА
9.1. План рада Наставно-стручног већа
9.2. План рада Већа студијских програма

10. РАД ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА
10.1. План рада в.д. директора Школе
10.2. План рада Савета Школе

11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

1. ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока техничка школа струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује делатност високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена, у оквиру образовно-научног поља – техничко-технолошких наука и интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студија.

Школа је правно лице и уписана је у регистар установа у Привредном суду у Суботици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Школа остварује основну делатност према класификацији делатности разврстане у следеће категорије:

8542 - Високо образовање

- основне струковне студије првог степена, на основу акредитованих студијских програма,
- мастер струковне студије другог степена, на основу акредитованих студијских програма,

85.59 - Остало образовање,
85.60 - Помоћне образовне делатности,
58.11 - Издавање књига,
58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
58.19 - Остала издавачка делатност,
62.01 - Рачунарско програмирање,
62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије,
62.03 - Управљање рачунарском опремом,
62.09 - Остале услуге информационе технологије,
71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање,
71.20 - Техничко испитивање и анализе,
72.19 - Истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама,
72.20 - Истраживачки рад,
74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности,
82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:
1. Наставно – образовна,
2. Истраживачко – развојна,
3. Ненаставна – Секретаријат.

Наставно-образовна јединица обавља делатност високог образовања кроз струковне студије првог и другог степена.

Наставно-образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радом наставно-образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко-развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др.

Истраживачко-развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Секретаријат – ненаставна јединица обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

Делатност високог образовања Школа ће остваривати кроз реализацију следећих акредитованих студијских програма:

Основне струковне студије:
- Машинство
- Електротехника
- Информатика
- Инжењерски менаџмент
- Мехатроника

Мастер струковне студије:
- Информационе технологије

2. СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛЕ

Смернице, основни циљеви и задаци Школе као високошколске установе у складу су са циљевима високог образовања, који су утврђени Законом.

Дугорочни циљеви рада Школе исказују стратешко опредељење за континуирано унапређивање квалитета и обухватају:
- континуирано унапређивање квалитета високог образовања, уз обезбеђивање значајне улоге студената у процесу унапређивања квалитета;
- континуирано унапређивање квалитета постојећих студијских програма и развој нових квалитетних студијских програма;
- континуирано унапређивање квалитета наставе и наставног процеса;
- унапређивање квалитета наставног кадра;
- континуирано унапређивање стручно-истраживачког рада;
- повећање ефикасности студија и компетенција свршених студената;
- унапређење квалитета студирања стварањем могућности за ваннаставне активности студената;
- могућности за целоживотно учење и студирање запослених лица;
- радити на стварању услова за обављање кратких програма студија у Школи;
- континуирано унапређење квалитета простора и опреме за рад укључујући библиотечке и информатичке ресурсе;
- континуирано унапређење квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке;
- континуирано праћење и контрола квалитета финансирања;
- редовно и систематично спровођење поступка самовредновања и периодичног спољашњег вредновања Школе;
- систематично праћење и континуирано унапређивање система управљања квалитетом у Школи.

Задаци Школе проистичу из потреба унапређења укупне делатности Школе и посебно унапређења квалитета постојећих и развијања нових студијских програма, у складу са захтевима тржишта рада, Стандардима за акредитацију, Законом о високом образовању и Статутом Школе, којима се уређује њена делатност и организација.

У складу са дугорочним циљевима, усвојеним документима свог стратешког развоја, Школа ће у овој школској години наставити са активностима које се односе на:

- утврђивање политике и стратегије даљег развоја Школе, усклађено са потребама друштва и политиком развоја струковног образовања у Републици Србији;
- евалуацију и побољшање студијских програма и њихово усклађивање са насталим друштвеним променама, достигнућима савремене науке, актуелним променама у области техничко-технолошких наука,
- унапређивање наставног процеса и ефикасности студирања кроз осавремењивање наставних садржаја, метода и облика наставног рада и праћење квалитета наставног процеса, квалитета система оцењивања и јачање партнерског односа наставник – студент;
- максимално укључивање студената у активности везане за побољшање квалитета наставе и студијских програма;
- даље запошљавање наставника и сарадника, у складу са потребама;
- перманентно усавршавање наставника и сарадника, путем обезбеђивања услова и подршке за стручно-истраживачки и наставни рад;
- обезбеђивање услова за усавршавање запослених ван наставе;
- организовање научно-стручних скупова и обезбеђивање подршке учешћу запослених на научним и научно-стручним скуповима и другим облицима промовисања резултата стручног и истраживачког рада.

2.1. Посебни задаци

Током школске 2026/2027. године, Школа ће радити на:

- унапређивању студијских програма и наставног процеса, квалитета односа наставник – студент, припреми предлога развојно-истраживачких пројеката, праћењу реализације и евалуације одобрених пројеката;
- припреми документације за акредитацију студијских програма;
- припрема документације за самовредновање студијских програма;
- стварању услова за проширивање мобилности студената, наставника и сарадника, учествовањем на конкурсима и успостављањем сарадње са сродним установама у иностранству и Темпус канцеларијом и рад на мотивисању за ове активности;
- наставаку учешћа Школе као партнера у реализацији Еразмус + пројекта.
- припреми документације и учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, за поправке и текуће одржавање зграде Школе, како би се побољшали услови рада;
- припреми документације за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, за унапређивање наставног процеса и стучно-истраживачке делатности –

конкурси за развојно истраживачке пројекте, конкурси за образовне програме, конкурси за набавку опреме; учешће на конкурсима Министарства просвете;

- оснаживању Студентског парламента - подршка организацији и функционисању Студентског парламента и обезбеђивању подршке за повезивање са студентима других високошколских установа, као и за ваннаставне активности студената; усаглашавање деловања Студентског парламента са Законом о студентском организовању („Сл.гласник РС", број 67/2021);
- организовању научно-стручних скупова: конференција, трибина и округлих столова на теме релевантне за делатност Школе, у складу са одлукама Наставно- стручног већа Школе и финансијским планом Школе;
- обезбеђивању подршке за стручно усавршавање запослених наставног и ненаставног особља;
- праћењу, обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, што ће се остваривати у складу са општим актом Школе, одлукама и документима које доносе органи Школе, а којима се утврђују одговорности субјеката обезбеђења и унапређења квалитета, као и Акционим планом којим се утврђују конкретне активности, носиоци и рокови за обављање предвиђених активности за обезбеђење и унапређење квалитета.
- интензивирању активности на промовисању рада Школе, студијских програма, активности студената, наставника и сарадника.

3. УСЛОВИ РАДА

Школа обезбеђује савремене услове (простор, опрема, средства) који одговарају потребама студената, наставника и сарадника, нормативима и стандардима за обезбеђење квалитета живота и учења студената и запослених.

3.1. Простор

Настава и друге активности у школској 2026/2027. години одвијаће се у згради Школе. Просторије и опрема у Школи намењене извођењу наставе, у складу су са хигијенско-здравственим и сигурносним стандардима и свакодневно доступни студентима. Обезбеђен је неопходан простор за административне послове и канцеларије за потребе Наставно-образовне јединице и Секретаријата.

Школски простор по намени, квадратури и капацитету који ће се користити у школској 2026/2027. години је 4953 m^2, и структура је следећа:

Листа просторија са површином:

	Просторија	Број	Број места	Површина м^2
1.	Амфитеатар	3	524	485.25
2.	Слушаонице, учионице	5	260	636
3.	Вежбаонице	-	-	-
4.	Лабораторије	11	226	1.007
5.	Рачунарске лабораторије	5	153	414
6.	Радионице	1	5	80
7.	Библиотека	1	4	74
8.	Читаоница	1	36	74
9.	Сале	-	-	-
			Укупно (1-9)	2.770,25
1.	Наставнички кабинети	21		309
2.	Лабораторије за рад наставног особља	1	3	30
3.	Студентска служба	1	3	69
4.	Секретаријат	1	3	30
5.	Студентски парламент	2	40	34
6.	Друге просторије намењене запосленима	5	120	188
7.	Котларница, санитарни чворови, остава, ходници, степениште, подрум, итд.			1.522,75
			Укупно (1-7)	2.187,75
			УКУПНО:	4.953,00

3.2. Опрема, наставна и техничка средства у Школи

Школа је својим студентима обезбедила стручну литературу која покрива садржаје неопходне за савлађивање градива које се изучава.

Наставни процес из сваког предмета је покривен прикладним уџбеницима, скриптама и осталим училима неопходним за наставни процес.

Сви уџбеници који се користе у Школи су квалитетни са становишта савремености и тачности, покривени су дидактичким материјалима (питања на крају засебних целина, много урађених примера, ...)

Све књиге су каталогизиране у складу за захтевима библиографских стандарда.

Библиотека има своју базу података у којој су све књиге пописане и библиографски обрађене.

Библиотека се осавремењује и допуњује новим насловима, како уџбеника, тако и стручних часописа који су потребни за струке које се образују у Школи.

Површина библиотеке је 74 m^2, површина читаонице је 74 m^2, укупан број седишта је 36.

Корисници у библиотеци и читаоници имају приступ електронским часописима са пуним текстом (КоБСОН).

Библиотека Школе користи BISIS програм, за унос библиотечког материјала.

Библиотека и читаоница, као и рачунарске лабораторије налазе се у одговарајућем делу зграде Школе где су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима обезбеђени адекватни услови за рад.

У Школи што се тиче информатичких ресурса који су неопходни за извођење наставног процеса, постоји добра база за извршавање наставног процеса.

Школа располаже са 5 специјализованих информатичких лабораторија које имају комплетну информатичку структуру (приступ интернету и могућност извођења мултимедијалних садржаја) са више од по 20 радних места, и укупно 100 компјутера.

Школа располаже сопственим сервисима за извођење наставе на даљину MOODLE i BBB.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује путем анкетирања, што пружа основ за унапређење њиховог рада.

Школа је прикључена на Академску мрежу Републике Србије од 1996. године.

Оспособљеност сервиса:

1. интернет домен vts.su.ac.rs
2. сопствени DNS сервис
3. сопствени email сервис
4. сопствене web странице - www сервис
5. електронска реферада за студенте

Школа је прикључена на Интернет, има свој интернет сајт (www.vts.su.ac.rs) на коме су постављени сви актуелни садржаји везани за рад Школе (распоред испитних рокова, календар рада, распоред часова...). У циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информатичких ресурса, Школа обезбеђује неопходну обуку наставника, сарадника и студената, са спровођењем одређених корака: планирање програма обуке: Дефинисање циљева обуке и одређивање потреба за обуком запослених и студената; развој садржаја обуке: Креирање програма обуке који ће обухватити коришћење библиотеке, базе података, дигиталних ресурса и других информационих извора; организација обуке: Одређивање термина, локација и метода обуке, као и ангажовање стручњака за спровођење обуке; евалуација обуке: Праћење ефикасности обуке кроз евалуацију задовољства полазника, тестове знања и друге методе евалуације; континуирана подршка и унапређење: Пружање континуиране подршке запосленима и студентима у коришћењу информационих ресурса, као и редовно ажурирање програма обуке у складу са променама технологије и потребама корисника.

3.3. Студенти

Планирани број студената за упис у прву годину основних струковних студија и мастер струковних студија у школској 2026/2027. години, укупно 236 студената, и то:

- 171 студент који се финансира из буџета,
- 65 студената који плаћају школарину,

на следећим студијским програмима:

	Број студената	

Студијски програм	који се финансирају из буџета	који плаћају школарину	УКУПНО
Машинство- основне струковне студије	25	5	30
Електротехника – основне струковне студије	10	20	30
Информатика – основне струковне студије	85	15	100
Инжењерски менаџмент – основне струковне студије	25	5	30
Мехатроника – основне струковне студије	25	5	30
Информационе технологије – мастер струковне студије	1	15	16
Укупно	171	65	236

У прву годину основних струковних студија који се финансирају из буџета, по програму афирмативних мера, могу се уписати:

1) студенти са инвалидитетом - 2,
2) студенти ромске националности - 2,
3) држављани Републике Србије који су завршили средњу школу у иностранству школске 2025/2026. године – 2.

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању (Студентски парламент). За рад Студентског парламента обезбеђени су потребни просторни услови, опрема и материјали.

3.4. Наставници, сарадници и остали запослени у Школи

а) Наставници и сарадници Школе у радном односу

Наставу ће реализовати:

- наставници у звању: професор струковних студија, виши предавач, предавач и наставник страног језика,
- сарадници у звању: сарадник у настави и асистент

б) Наставници и сарадници, ангажовани по другом основу:

- са других високошколских установа, у допунском раду,
- гостујући професори,
- истакнути стручњаци из привреде и
- сарадници ван радног односа у звању демонстратора.

в) Остали запослени у радном односу

- ненаставна јединица обављаће правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене послове и техничке и помоћне послове.

4. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Настава и остале активности са студентима одвијаће се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе.

Студијски програми ће се реализовати у седишту Школе, према следећем:

Настава за основне струковне студије у ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ школске 2026/2027. године, почиње 1. 10. 2026. године.

Настава за мастер струковне студије у ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ школске 2026/2027. године, почиње 5. 10. 2026. године, за прву годину студија, док за другу годину почиње 12. 10. 2026. године.

Настава у ЛЕТЊЕМ СЕМЕСТРУ школске 2026/2027. године, почиње 1. 3. 2027. године.

Наставници и сарадници су у обавези да се придржавају распореда наставе. Све измене у распореду морају бити одобрене од вршиоца дужности директора др Игора Фирстнера или помоћника директора за наставу др Сање Маравић Чисар.

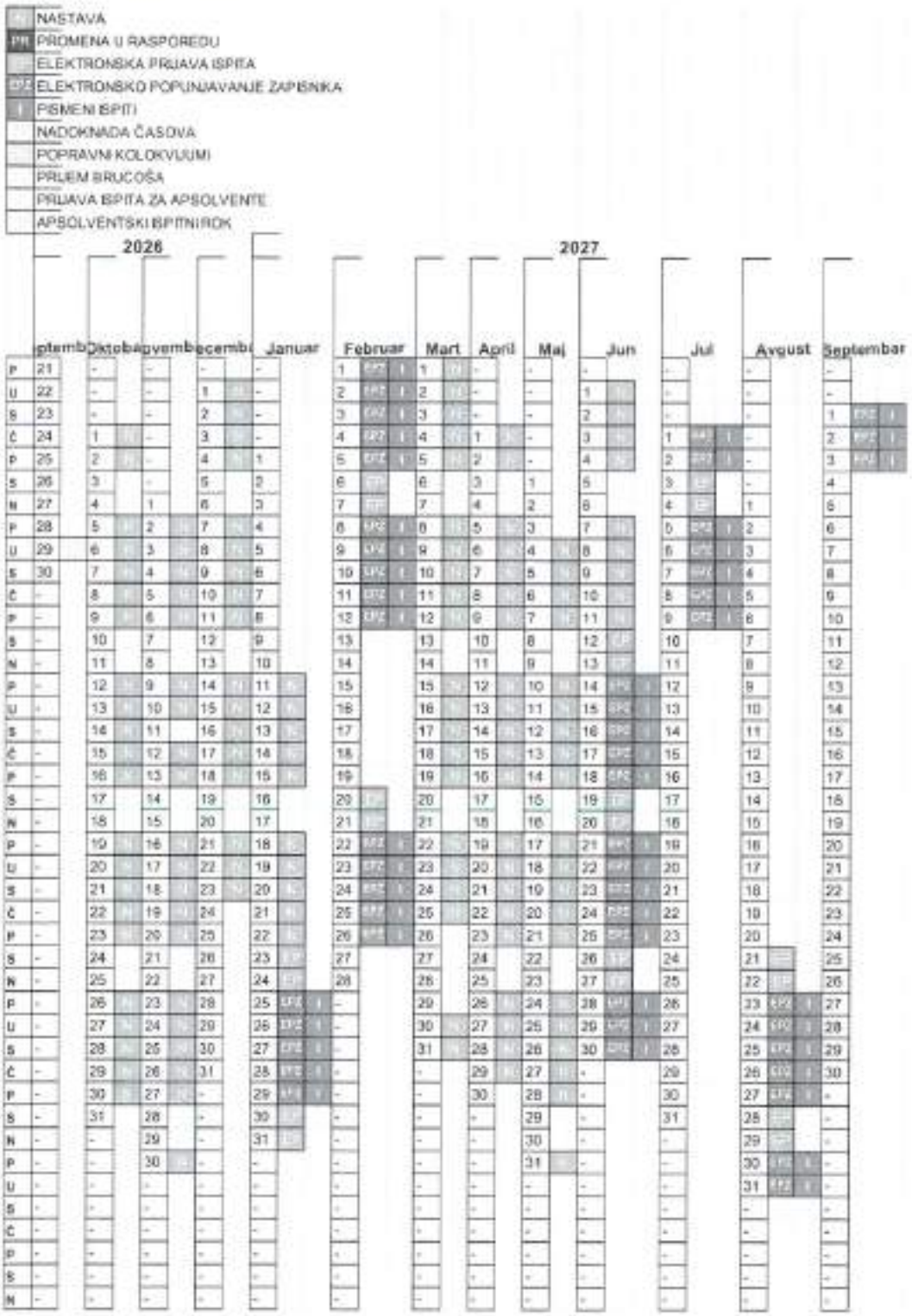
Наставници морају водити рачуна о:

- информисању студената,
- праћењу и напредовању студената у току студија,
- мотивисању и спремности студената да учествују у настави и евалуацији наставе,
- спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихово ангажовање.

Испити ће бити обављени према распореду и у роковима утврђеним Статутом Школе.

У школској 2026/2027. години, реализација израде и одбране завршних радова на основним и мастер струковним студијама, одвијаће се у складу са Правилником о завршном раду.

4.1. Календар рада



4.2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената врши се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања студената обављаће се у роковима утврђеним Законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагања и стечена знања студената и њиховог објективног вредновања обезбедиће се:

- јединствени критеријуми којих ће се придржавати сви наставници;
- саопштавање резултата и уношење оцена у записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавање резултата писмених испита.

Наставно-стручно веће Школе усваја и одобрава теме завршних радова и чланове Комисија за одбрану завршних радова. Израда и одбрана завршних радова врши се у складу са стандардима и одредбама општих аката Школе (Правилник о завршном раду).

5. УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Током јуна, јула и септембра 2026. године у Школи су обављени послови везани за упис у прву годину студија за школску 2026/2027. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, пријемни испит и упис у прву годину основних струковних студија и мастер струковних студија.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита је усаглашен са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење конкурса за упис студената у прву годину основних струковних студија.

Кандидатима је омогућена и електронска пријава на конкурс за упис у прву годину студија, школске 2026/2027. године.

Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта Школе (www.vts.su.ac.rs).

При селекцији студената за упис на основне и мастер струковне студије, Школа вреднује резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту.

За упис на мастер струковне студије, редослед кандидата утврђује се на основу просечне оцене и броја година трајања студирања на основним струковним студијама, на начин да се одређује однос просечне оцене и броја година трајања студирања, исказан бодовима. Уколико је трајање студирања краће од три године, просечна оцена се дели са три. У случају истог броја бодова, предност има кандидат са вишом оценом завршног рада. У случају да кандидат на основним струковним студијама није имао завршни рад, узима се као да је добио оцену 8 (осам).

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Школа ће подстицати научну, стручну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Школа ће учествовати на конкурсу за суфинансирање развојно-истраживачких пројеката високих струковних школа са територије АП Војводине у 2026/27. години, на конкурсу Министарства просвете, као и на конкурсу за суфинансирање учешћа наставника на стручним скуповима у иностранству.

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа ће и ове школске године подржати наставак издавања електронског часописа:

JATES . Journal of Applied Technical and Educational Sciences ISSN (Online) 2560-5429

Издавачка делатност школе регулисана је Законом и Правилником о уџбеницима у Школи.

Школа ће настојати да подржи публиковање наставног материјала (збирке, приручници, уџбеници и слично) према расположивим могућностима, а у циљу побољшања квалитета наставе и успешности студирања.

8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

План рада библиотеке одвијаће се у складу са Законом о библиотечко-иформационој делатности.

У наредној школској години библиотека Школе, има за циљ да знатно обогати библиотечки фонд, како стручном и приручном литературом тако и часописима и другим библиотечко-информационим материјалима.

Библиотекар ће се и у школској 2026/2027. години бавити:

- инвентарисањем и издавањем грађе на коришћење;
- планирањем набавке литературе и периодичних публикација намењених студентима, наставницима и сарадницима;
- упознавањем студената са библиотечком грађом и оспособљавањем за њено самостално коришћење;
- пружањем помоћи при избору литературе и друге библиотечке грађе;

Библиотекар ће сарађивати са наставницима и сарадницима Школе, ради информисања о набавци нове стручне литературе. И даље ће се остваривати сарадња са организацијама и установама у области културе (Библиотека Матице Српске, Народна библиотека Србије, Градска библиотека и др.).

Ради сталног стручног усавршавања библиотекар ће пратити стручну литературу и периодику из области библиотекарства и присуствовати семинарима, акредитованим програмима и стручним саветовањима за високошколске библиотекаре.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. План рада Наставно-стручног већа

На својим седницама Наставно-стручно веће ће обављати послове из делокруга свог рада у складу са Статутом Школе, Програмом рада Школе за школску 2026/2027. годину и на начин регулисан Пословником о раду Наставно-стручног већа.

Наставно-стручно веће ће се бавити следећим пословима:

- разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду Школе и предлога Програма рада Школе,
- усвајање календара рада, распореда часова и испита,
- организовање, реализовање и анализа остваривања студијских програма и друга питања у вези са образовним радом у Школи,
- разматрање и усвајање извештаје стручних комисија,
- избор наставника и сарадника у одговарајућа звања,
- анализа извештаја о самовредновању и предузимање мера за побољшање,
- одобравање тема завршних радова студената, избор ментора и чланова комисија,
- разматрање и усвајање предлога Министарства просвете, науке и технилошког развоја за упис студената,
- расписивање конкурса за упис студената у прву годину студија и избор конкурсне комисије,
- разматрање могућности за сарадњу са привредним организацијама, у циљу унапређивања стручне праксе и др. питањима,
- сарадња са другим високошколским установама и сродним институцијама у земљи и иностранству,
- предлање чланова комисија за припрему и израду реферата и предлога за избор у звање наставника и сарадника,
- усвајање извештаја Комисије за квалитет о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Школе,
- обављање и других послове из своје надлежности.

На пољу обезбеђења квалитета Наставно-стручно веће ће предузимати одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стратешким документима Школе. Посебна пажња биће посвећена праћењу квалитета студијских програма који се остварују у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Наставно-стручно веће ће подстицати научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставницима и сарадницима је омогућена едукација и усавршавање, путем учешћа на научним и стручним скуповима.

9.2. План рада Већа студијских програма

На својим седницама Веће студијских програма ће обављати послове из делокруга свог рада у складу са Статутом Школе, и на начин регулисан Пословником о раду Већа студијских програма.

Надлежност Већа студијских програма:
- упућују предлог директору Школе за измену и допуну студијских програма, уколико постоји оправданост и потреба,
- предлаже директору поделу предмета у оквиру студијског програма,
- прати развој и предлаже Наставно-стручном већу коришћење образовних и информационих технологија,
- прати развој и рад лабораторија и предлаже Наставно-стручном већу мере за њихов развој,
- предлаже Савету Школе план усавршавања наставника и сарадника,
- покреће питања од интереса за реализацију наставе која се односе на осигурање квалитета наставе,
- прати покривеност предмета уџбеницима и другом потребном литературом и прати развој и рад Библиотеке Школе и предлаже мере за њен развој директору Школе,
- предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе,
- обавља и друге послове у вези организовања рада на студијском програму, по налогу директора и помоћника директора за наставу,
- сарађује са другим стручним органима Школе.

10. РАД ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

10.1. Рад в.д. директора Школе

Вршилац дужности директора Школе ће током школске 2026/2027. године обављати послове дефинисане чланом 19. Статута Школе, што значи да:

- руководи радом, заступа и представља Школу,
- стара се о законитости и правилности рада у Школи,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,

- наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је Законом, Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
- потписује дипломе и додатак дипломе,
- извршава одлуке Савета Школе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Савета Школе и мишљење Синдиката Школе,
- одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
- потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
- председава седницама Наставно-стручног већа,
- одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима из радног односа запослених у складу са законом и другим општим актима Школе,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- именује координатора студијског програма,
- именује помоћника директора за наставу,
- именује помоћника директора за односе са јавношћу и студентима,
- именује координатора за међународну сарадњу,
- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

10.2. Рад Савета Школе

У складу са надлежностима Савета Школе према Закону о високом образовању и Статуту Школе у школској 2026/2027. години планирају се следеће активности Савета Школе, односно:

- доноси Статут Школе, на предлог Наставно-стручног већа,
- бира и разрешава директора Школе,
- доноси финансијски план, укључујући финансијски план Студентског парламента Школе,
- усваја План јавних набавки Школе на предлог директора,
- усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Колегијума, укључујући финансијски извештај Студентског парламента Школе,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Колегијума,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуке о висини школарине, на предлог Колегијума,
- подноси Оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуке о усвајању општих аката на предлог Колегијума,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
- одлучују као другостепени орган о приговорима радника и студената Школе,
- доноси одлуку о давању у закуп пословног простора и станова и о отуђењу основних средстава, уз сагласност надлежног органа,
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места,ђ
- доноси Пословник о раду,
- надзире поступање директора ради извршења аката просветног инспектора, у складу са Законом.

- обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

У текућој години Савет ће се првенствено ангажовати на решавању оних питања која су од битног значаја за живот и даљи развој Школе, а која произилазе из Закона о високом образовању и Статута Школе.

11. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Средства за зараде запослених обезбеђиваће се из буџета Републике Србије и делом из сопствених средстава.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, а средства за инвестиције, путем аплицираних пројеката.

Планирани су следећи трошкови и издаци:
- плате, додаци и накнаде запосленима,
- социјални доприноси на терет послодавца,
- накнада трошкова за запослене,
- стални трошкови,
- трошкови путовања,
- услуге по уговору,
- специјалне услуге,
- текуће поправке и одржавање,
- материјал,
- порези и обавезне таксе,
- машине и опрема,
- нематеријална имовина и друго.

12. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа ће организовати промоције издања публикација, као и других значајних научно-стручних и других остварења.

Школа ће организовати и јавна предавања, конференције и трибине на којима ће гостовати афирмисани научници и стваралоци.

Школа ће у сарадњи са Студентским парламентом и према интересовањима студената организовати ваннаставне активности у којима ће студенти, на принципу слободног опредељивања и рада, продубљивати и примењивати сазнања из појединих области наставе, развијати своје способности и задовољавати потребе за културним и спортским активностима, а истовремено се и оспособљавати за будући позив.

Организоваће се студијске посете за студенте и наставнике, на предлог Већа студијског програм и према одлукама Наставно-стручног већа Школе.

Школа ће подржати спортско-рекреативне активности студената, на предлог Студентског парламента и Већа студијских програма.

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА УПИС У ШКОЛСКУ 2027/2028. ГОДИНУ

Промотивне активности Школе и ове године имаће циљ да на што адекватнији начин пласирају информације о Школи, упознају и повећају интересовање циљне групе за упис и студирање у Школи.

Основни циљеви промотивних активности биће:

- Промоција Школе, као водеће високошколске институције кроз квалитет студијских програма, и кроз квалитет својих дипломираних студената;
- Подстицање интересовања за студије у Школи;
- Ефикасно позиционирање Школе у јавности као високошколске институције струковних студија и интензивирање сарадње са привредним и непривредним окружењем;
- Интензивирање свих пропагандних активности, посебно пропаганде у циљу упознавања окружења са акредитованим студијским програмима путем интернет маркетинга, у зависности од одобреног и буџета за маркетинг активности за школску годину;
- Интензивирање односа с јавношћу путем медија, у циљу бољег позиционирања Школе.

Промоција у средњим школама

Промоција у средњим школама ће се и ове школске године обавити. Настојаће се да се обиђу све средње школе, из којих је до сада долазио значајан број уписаних студената.
Презентације ће се, сходно могућностима, одржавати појединачно у сваком одељењу помоћу видео презентације за све заинтересоване средњошколце. У презентацијама ће, поред представника Школе учествовати и студенти.

Промоција у средњим школама састојаће се из:

- усмене, визуелне презентације студијских програма Школе,
- веб сајт маркетинга, онлајн комуникације, путем мејла, интернет маркетинга путем друштвених мрежа,
- поделе флајера са информацијама о студирању,
- излагања плаката на видљивим местима.

Традиционално, промоција уписа ће се спроводити, с циљем да средњошколци, њихови професори и родитељи, као и партнери Школе добију све информације о студијама лично у Школи. Потенцијалним студентима све детаљне информације о пријемном испиту и упису у Школу биће пласиране и посебно истакнуте на самом сајту Школе, као и на друштвеним мрежама и које потенцијални кандидати за упис посећују.

Промоција за упис на мастер струковне студије

Промоција ће се састојати из:

- усмене, визуелне презентације студијског програма Школе,
- веб сајт маркетинга, онлајн комуникације, путем мејла, интернет маркетинга путем друштвених мрежа,
- поделе флајера са информацијама о студирању,
- излагања плаката на видљивим местима.

Председавајући Наставно-стручног већа
в.д. директора

др Игор Фирстнер

