



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СУБОТИЦА

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА

www.vts.su.ac.rs

Tel: +381 (0)24/655-201

Fax: +381 (0)24/655-255

email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 08.06.2022.

Бр.: 01-154/2022

ПРЕДМЕТ: ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, број 21/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), а у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Сл.лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Сл.гласник РС, број 101/2005), Савет Високе техничке школе струковних студија у Суботици на седници одржаној дана 08.06.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

1) ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником о поступању са донацијама на Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Правилник), уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Висока техничка школа струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа).

Примена

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на донације и поклоне чији је прималац Школа, без обзира на даваоца и основ донације, осим у случају међународних пројеката којима Школа руководи или учествује као партнерска институција.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратни приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз “донације” у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, и у смислу закона којим се уређују порези на имовину. Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Школа корисник донације.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Школа прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Школе, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

1. над којим корисник донације врши контролу или надзор,
2. које представља повезано лице са функционером у Школи или Оснивачем у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Школе.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена, одлуку о томе доноси директор Школе (у даљем тексту: директор), ако прописима који уређују рад Школе као високошколске установе није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Школе.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Школе.

II) ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

Оправданост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца или корисника донације.

Процена оправданости донације

Члан 9.

Директор утврђује оправданост предложене донације на основу образложеног предлога организационе јединице.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Школе.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, Школа о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом Школе није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III) РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ **Евиденција о донацијама**

Члан 12.

Школа води евиденцију о примљеним донацијама.

Надзор над спровођењем акта

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Школи функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **Ступање на снагу**

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 09.06.2022. године.
Правилник је ступио на снагу, дана 17.06.2022. године.

