



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –  
СУБОТИЦА

SZABADKAI MÜSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA  
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА

[www.vts.su.ac.rs](http://www.vts.su.ac.rs)

Tel: +381 (0)24/655-201

Fax: +381 (0)24/655-255

email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 30.01.2023.

Бр.: 01-66/2023

## **ПРЕДМЕТ: ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ**

На основу члана 40. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закон 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. Закон), и члана 16. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици Савет Школе, на седници одржаној 30.01.2023. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се начин, поступак припреме и одбране завршног рада на мастер струковним студијама у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа).

### **Члан 2.**

Мастер рад је завршни испит мастер струковних студија и вреднује се ЕСПБ бодовима, како је предвиђено студијским програмом.

### **Члан 3.**

Студент који је уписан у другу годину студија стиче право на одобрење теме мастер рада. Услов за одбрану мастер рада су положени сви испити на студијском програму мастер струковних студија.

Студентска служба потврђује стечено право студента, из првог и другог става овог члана.

### **Члан 4.**

Завршни рад на мастер струковним студијама је пројекат у којем се решава практичан проблем и представља истраживачки рад студента.

### **Члан 5.**

Циљ мастер рада је да се примене основна теоријско-методолошка, стручна и стручно-апликативна знања и методе за решавање конкретних проблема са којим се баве предузећа или јавне институције.

Студент се упознаје са методологијом истраживања у области из које се ради мастер рад.

### **Члан 6.**

Мастер рад се ради у предузећу или јавној институцији са којима Школа има закључен споразум/уговор о сарадњи.

Студент се опредељује за тему мастер рада, уз сагласност предметног наставника.

### **Члан 7.**

Предлог теме мастер рада, предметни наставник упућује надлежном координатору студијског програма.

Координатор студијског програма, упућује Наставно-стручном већу предлог теме завршног рада и предлаже тројчлану комисију за оцењивање рада, најкасније до 25-тог у месецу.

Комисију за оцењивање рада чине председник комисије, ментор и члан комисије.

Комисију из претходног става чине наставници у звању професора струковних студија Школе који учествују у настави на мастер струковним студијама.

Изузетно, члан комисије може да буде представник предузећа или јавне институције, у којој кандидат реализује израду мастер рада.

Члан 8.

Ментор је предметни наставник, који студенту пружа консултације и врши преглед рада. Након израде мастер рада и сагласности ментора да је успешно урађен рад, кандидат брани рад пред комисијом за оцењивање рада.

Члан 9.

Након обављеног истраживања студент припрема завршни рад у форми утврђеној посебним прилогом, под називом „Форма завршног рада“ и садржи следећа поглавља: Предговор, Садржај, Кориштене ознаке, Задатак завршног рада, Увод (Опис проблема, Циљеви рада, Кориштене методе, Теоријске основе, Решавање проблема, Вредновање резултата, Закључак, Синопсиси, Литература, Прилози (Штампани материјали, Електронски материјали).

Прилог, под називом „Форма завршног рада“, чини саставни део овог Правилника.

Рад се предаје студентској служби у три примерка, од којих је један тврдо коричен, а два су спирално.

Члан 10.

Мастер рад се ставља на увид јавности пет радних дана.

Обавештење о стављању рада на увид јавности, објављује се на огласној табли Школе и на сајту Школе.

После истека рока из става 1. овог члана, уколико су достављене примедбе у писаној форми, Секретаријат доставља примедбе ментору, који је дужан да их размотри током одбране мастер рада.

Члан 11.

Одбрана мастер рада је јавна и свечана, а одржава се у службеним просторијама Школе.

Информација о одбрани мастер рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на огласној табли и интернет страници Школе, најкасније три дана пре датума одржавања одбране мастер рада.

Студентска служба доставља студенту обавештење о времену и месту јавне одбране мастер рада.

Члан 12.

Након истека рока за увид јавности, ментор у договору са кандидатом и члановима комисије, одређује термин одбране мастер рада и о томе обавештава студентску службу.

Члан 13.

Поступак одбране мастер рада обавља се по протоколу одбране мастер рада.

Протокол чини саставни део овог Правилника.

Одбрана мастер рада обавља се на језику на којем је рад написан.

Члан 14.

Јавном одбраном руководи председник Комисије, по протоколу из члана 13. овог Правилника.

### **Члан 15.**

На захтев студента, а пре издавања дипломе о завршеној школи, студенту се издаје Уверење о стеченом образовању.

### **Члан 16.**

Након успешне одбране мастер рада од стране студента, Комисија попуњава записник о одбрани и председник Комисије један примерак завршног рада и записник предаје студентској служби на даљи поступак.

### **Члан 17.**

Диплому и додатак дипломе, Школа предаје студенту на промоцији – свечаној додели дипломе, коју организује Школа.

Календаром рада за текућу школску годину утврђују се термини одбране мастер радова и термини свечане доделе диплома.

### **Члан 18.**

У случају неуспешне одбране мастер рада, студент се упућује да у року од месец дана допуни завршни рад (допуна се може обавити само један пут), што Комисија констатује у записнику о одбрани завршног рада.

Ако се одбрана мастер рада у поновљеном поступку не заврши успешно, поступак израде мастер рада се у потпуности понавља, уз избор нове теме, ментора и комисије.

### **Члан 19.**

Студент уступа мастер рад Школи, а Школа задржава сва права у вези даљег искоришћавања мастер рада.

Саставни део овог Правилника је Образац Изјаве студента.

### **Члан 20.**

У случају поновног уписа студијске године, поступак израде мастер рада се у потпуности понавља.

### **Члан 21.**

Студент је дужан да у случају изостанка због болести или другог оправданог разлога у трајању од 10 и више дана, путем студентске службе, упути захтев директору Школе за продужење рока израде мастер рада, са приближним датумом.

Рок за продужење израде мастер рада, може бити одобрен највише у двоструком трајању оправданог изостанка.

### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 31.01.2023. године.

Правилник је ступио на снагу, дана 08.02.2023. године.



Председник Савета,  
Др Пинтер Роберт