



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА –
СУБОТИЦА

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA – SZABADKA
МАРКА ОРЕШКОВИЋА 16, 24000 СУБОТИЦА, СРБИЈА
www.vts.su.ac.rs

Tel: +381 (0)24/655-201
Fax: +381 (0)24/655-255
email: office@vts.su.ac.rs

Датум: 06.04.2023.

Бр.: 01-257-7/2023

ПРЕДМЕТ: ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ ПРАВИЛНИКА О ЗАВРШНОМ РАДУ ОСС

На основу члана 30. став 6. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019 и 6/2020 – др. Закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.Закон) и члана 16. тачка 10. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Одлуком Савета Школе од 03.04.2023. године, стручна служба је сачинила пречишћени текст Правилника о завршном раду на основним струковним студијама.

Пречишћени текст Правилника о завршном раду садржи:

- Правилник о завршном раду број: 01-24/2010 од 25.01.2010. године,
- Правилник о изменама и допуна Правилника о завршном раду број: 01-183/2017 од 15.05.2017. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду број: 01-361/2018 од 14.11.2018. године;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду број: 01-189/2021 од 09.06.2021. године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду број: 01-83-2/2022 од 04.04.202. године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду број: 01-130-6/2022 од 19.05.2022. године
- Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду број: 01-66-8/2023 од 30.01.2023. године

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ ПРАВИЛНИКА О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин и поступак припреме и одбране завршног рада, који је предвиђен студијским програмом основних струковних студија.

Члан 2.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 3.

Студент који је уписан на трећу годину студија стиче право на одобрење теме завршног рада. Уверење о стеченом праву, издаје студентска служба.

Члан 4.

Студент се опредељује за тему завршног рада из једног од стручно/апликативних или научно/стручних предмета одговарајућег студијског програма, уз сагласност предметног наставника

Члан 5.

Предлог теме завршног рада предаје наставник Координатору студијског програма. Координатор студијског програма упућује Наставно-стручном већу предлог теме завршног рада и предлаже трочлану комисију за оцењивање рада, најкасније до 25-тог у месецу.

Комисију за оцењивање рада, чине наставници.

Ментор је предметни наставник, који студенту пружа консултације и врши преглед рада

Члан 6.

У случају поновног уписа студијске године, поступак се у потпуности понавља, уз избор нове теме, ментора и комисије.

Члан 7.

Студент је дужан да у случају изостанка због болести или другог оправданог разлога у трајању од 10 и више дана, путем студентске службе, упути захтев директору Школе за продужење рока израде завршног рада, са приложеним доказима.

Рок за продужење израде завршног рада, може бити одобрен највише у двоструком трајању оправданог изостанка.

Члан 8.

Рад се предаје студентској служби у три примерка, од којих је један тврдо корићен, а два су спирално.

Прилог, под називом „Форма завршног рада“, чини саставни део овог Правилника.

Обавештење о датуму одбране завршног рада, даје се на увид јавности, најмање три радна дана, пре одбране.

Члан 9.

Студент стиче право на одбрану завршног рада када положи све друге испите утврђене одговарајућим студијским програмом.

Поступак одбране завршног рада обавља се по протоколу одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада обавља се на језику на којем је рад написан.

Члан 10.

Након успешне одбране завршног рада од стране студента, Комисија попуњава записник о одбрани и председник Комисије један примерак завршног рада и записник предаје студентској служби на даљи поступак.

Члан 11.

У случају неуспешне одбране завршног рада, студент се упућује да у року од месец дана допуни завршни рад (допуна се може обавити само један пут), што Комисија констатује у записнику о одбрани завршног рада.

Ако се одбрана завршног рада у поновљеном поступку не заврши успешно, студенту се одобрава нова тема за израду, у складу са овим Правилником.

Члан 12.

Одбрана завршног рада је јавна и свечана. Сала у којој се одржава одбрана, посебно се припрема.

Јавном одбраном руководи председник Комисије, по протоколу из члана 9. овог Правилника.

Члан 13.

На захтев студента, а пре издавања дипломе о завршеној школи, студенту се издаје Уверење о стеченом образовању.

Члан 14.

Диплому и додатак дипломе, Школа предаје студенту на промоцији – свечаној додели дипломе, коју организује Школа.

Календаром рада за текућу школску годину утврђују се термини одбране завршних радова и термини свечане доделе диплома.

Члан 15.

По завршеној јавној одбрани и саопштењу оцене од стране Комисије, а по захтеву студента, може се организовати, у за то предвиђеном простору, скромна свечаност која не ремети процес рада Школе.

Члан 16.

Студент уступа завршни рад Школи, а Школа задржава сва права у вези даљег искоришћавања завршног рада.

Саставни део овог Правилника је Образац Изјаве студента.

Члан 17.

Наставник може да буде ментор за 10 завршних радова у једној школској години, а изузетно, уз сагласност директора Школе, највише за 15 завршних радова.

Члан 18.

Обрасци из члана 8., 9., 10. и 16. чине саставни део овог Правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета Високе техничке школе
струковних студија у Суботици
Др Пинтер Роберт



Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 07.04.2023.године.

Правилник је ступио на снагу, дана 15.04.2023. године.