

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA

S Z A B A D K A

Szám: 01-86/2018

Dátum: 29.03.2018.

A Felsőoktatási Törvény (Az "SZK Hivatalos Közlönye" 8/2017 szám) 48., 57. cikkelyének 1. bekezdése és 143. cikkelyének 1. bekezdése alapján, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Tanácsa a 2018.03.29-én megtartott ülésén meghozta

A SZABDKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA A L A P S Z A B Á L Y Z A T Á T

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikkely

A Szabadkai Műszaki Szakfőiskola (a továbbiakban: Iskola), egy független felsőoktatási intézmény, amely felsőoktatási tevékenységeket nyújt az első és második fokozat szaktudományi képzéseken keresztül a következő oktatási és tudományos területeken: műszaki és technológiai tudományok valamint interdiszciplináris, multidiszciplináris és transzdiszciplináris tanulmányokon.

2. cikkely

Ez a törvény, mint alapvető jogi aktus meghatározza a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola (a továbbiakban: Iskola) szervezetét, működését, üzleti tevékenységét, az Iskola egyes területeinek összetételét, hatáskörét és döntéshozatali jogát, a szakképzési programok megszervezésének és lefolyásának módját, a tanárok, munkatársak és egyéb munkások státuszát, valamint a hallgatói státuszt és az Iskola munkájához kapcsolódó egyéb kérdéseket a felsőoktatási törvénynek megfelelően.

3. cikkely

1962.12.08-án a Vajdasági Népképviselőház Tartományi Tanácsának 395. számú határozata értelmében Szabadkán megalakult az Iskola, és beírták a Kerületi Gazdasági Bíróság regiszterébe Szabadkán a Fi-780/65 számú határozattal 1965.10.01-én Műszaki Főiskola szabadkai székhellyel.

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az iskola felett a Szerb Köztársaság Kormánya 1993-ban átvette. A felsőoktatási intézmények térbeli eloszlásáról és szerkezetéről szóló határozattal a Szerb Köztársaság Kormánya 2002-ben az Autonóm tartomány meghatározott fennhatóságairól szóló törvényben az alapítói jogokat és kötelezettségeket átruházta a Vajdaság Autonóm Tartománynak.

A 2007.05.28-i 106-022-00306/2007-03 számú működési engedély szerint, amit az Oktatási és Kulturális Tartományi Titkárság – Vajdaság Autonóm Tartomány adott ki, a Szabadkai Műszaki Főiskola (a továbbiakban: Iskola), felsőoktatási intézményként folytatja a működését - Висока техничка школа струковних студија из Суботице – Szabadkai Műszaki Szakfőiskola – Szabadka.

Az Iskola a következő néven működik: Висока техничка школа струковних студија – Суботица – Visoka tehnička škola strukovnih studija - Subotica - Szabadkai Műszaki Szakfőiskola – Szabadka.

Az iskola angol nyelvű megnevezése: Subotica Tech College of Applied Sciences. Az angol nyelvű megnevezést csak a nemzetközi kommunikációban, az iskola által angolul kiadott oklevelekben és oklevél-mellékletben használják.

Az Iskola rövidített neve: BTIII – VTŠ – SZMSZ.

Iskola tevékenységi kódja 8542 - felsőoktatási intézmény.

Az Iskola székhelye Szabadka, Marko Orešković utca 16.

Az iskola saját logóval rendelkezik.

4. cikkely

A Főiskolában nem engedélyezett a politikai, pártbeli és vallási szerveződés és ezzel kapcsolatos tevékenység.

A Főiskolában tilos az olyan tevékenységek folytatása, amelyek veszélyeztetik és megsértik a csoportokat és az egyéneket faji, nemzeti, nyelvi, vallási vagy nemi hovatartozás, fizikai vagy pszichológiai kompetencia, életkor, társadalmi vagy kulturális háttér, pénzügyi helyzet vagy politikai irányultság vagy elkötelezettség alapján, valamint bármely ilyen nemű tevékenység ösztönzése.

Az Iskola tiltja a fizikai és pszichológiai bántalmazást és erőszakot az alkalmazottakkal és hallgatókkal szemben.

5. cikkely

Az Iskolának van egy száraz pecsétje, amelyet a oklevelek tanúsítására használ. A száraz pecsét kör alakú, átmérője 45 mm, a közepén a Szerb Köztársaság kicsi címere van. A száraz pecsét szövege szerb nyelven cirill és latin betűs írásmóddal van kiírva, valamint magyar és a horvát nyelven és írással.

A száraz pecsét szövege koncentrikus körökben a Szerb Köztársaság kis címere körül helyezkedik el. A pecsét külső körében van a Szerb Köztársaság neve, az első következő körben a Szerb Köztársaság név alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány neve van kiírva. A következő belső körben az Iskola neve található - Висока техничка школа струковних студија. A Szabadka székhelye a következő belső körben az Iskola neve alatt van.

Az Iskolának négy kerek, 40 mm nagyságú, nyomtatásra való pecsétje van, amelyeknek tartalma azonos mint a száraz pecsét e cikkely 1. bekezdéséből. A pecsét minden egyes példánya római számmal sorszámmal van jelölve, amely a Szerb Köztársaság címere és az Iskola székhelye között helyezkedik el.

A római I-gyel jelzett pecsét az Iskola által meghozott dokumentumok és alapvető aktusok tanúsítására szolgál. A római II-vel jelzett pecsét a hallgatók nyilvános iratainak – index és más dokumentumok – tanúsítására szolgál, amelyeket a tanulmányi és oktatási osztály ad ki. A római III-mal jelzett pecsét a pénzügyi dokumentumok tanúsítására szolgál. A római IV-gyel jelzett pecsét az oklevelek tanúsítására szolgál.

Az Iskolának van egy 28mm átmérőjű kis pecsétje, amit könyvecskék, legitimációk és hasonlóak tanúsítására használnak. A kicsi pecsét tartalma és kiírásának a módja ugyanaz, mint az 1. bekezdésben levő száraz pecsété. A kis pecséten az Iskola rövidített neve van.

Az Iskolának van egy 75 x 40mm-es téglalap alakú bélyegzője, amelyen szerb nyelven cirill és latin írásmóddal, ezenkívül magyar és horvát nyelven a következőket írja: Висока техничка школа струковних студија, Суботица, број акта..., датум...

Az iskola vezeti a pecsétek és bélyegzők nyilvántartását, azokkal az adatokkal, hogy mikor lettek használatba véve, kinek lettek átadva megőrzésre és kezelésre, a céljuk és a határidő, hogy mikor lettek használaton kívül helyezve. Az Iskola titkára, illetve az általa felhatalmazott személy felelős az Iskola száraz pecsétje, pecsétei és bélyegzői megfelelő használatáért és megőrzéséért.

6. cikkely

A vezető tisztségviselője az Iskola igazgatója.

Az igazgató képviseli az Iskolát.

7.cikkely

Az Iskola tevékenysége a felsőoktatás megvalósítása alapvető elsőfokú tanulmányokon és másodfokú szakirányú továbbképzésen keresztül akkreditált tanulmányi programok keretein belül azzal a céllal, hogy átvigye a tudományos és szakmai tudást és készségeket és biztosítsa a szakmai ifjúság jelenlétét.

Az Iskola az alaptevékenységét a tevékenységek osztályozásának következő kategóriái szerint valósítja meg:

8542 – Felsőoktatás

- Alapfokú elsőfokú szakfelsőoktatás akkreditált képzési programok alapján
- Mesterfokozatú másodfokú szakfelsőoktatás akkreditált képzési programok alapján

85.59 – Egyéb oktatás

85.60 – Oktatást támogató tevékenységek

58.11 – Könyvek kiadása

58.14 – Folyóiratok és magazinok kiadása

58.19 – Egyéb kiadói tevékenységek

- 62.01 – Számítógépes programozás
- 62.02 – Tanácsadás az informatika területén
- 62.03 – Számítógépes berendezések kezelése
- 62.09 – Egyéb számítógépekkel kapcsolatos tevékenységek
- 71.12 – Mérnöki tevékenységek és műszaki tanácsadás
- 71.20 – Műszaki vizsgálat és elemzés
- 72.19 – Kutatás és fejlesztés a műszaki és természettudományokban
- 72.20 – Kutatási munka
- 74.90 – Egyéb szakmai, tudományos és műszaki tevékenységek
- 82.19 – Nyomtatás, dokumentumkészítés és egyéb speciális irodai támogatás

8. cikkely

Az Iskola tevékenységei a következő szervezeti egységeken keresztül valósulnak meg:

1. Oktatási-képzési,
2. Kutatási- fejlesztési,
3. Nem oktatói-titkárság,

Az oktatási-képzési egység oktatási tevékenységet folytat elsőfokú és másodfokú szakfelsőoktatás tanulmányok keretein belül.

Az oktatási-képzési egységet az oktatási folyamatban résztvevők alkotják.

Az oktatási-képzési egység munkáját a tanulmányi igazgatóhelyettes vezeti.

A kutatási-fejlesztési egység projektumok kidolgozásával, innovációkkal, szakmai továbbképzéssel, technológia átadással, stb. foglalkozik.

A kutatási-fejlesztési egységet adott tevékenységgel foglalkozó szakmai csoportok résztvevői alkotják, amelyek egy adott tevékenységben vesznek részt.

A titkárság-nem oktatói egység jogi, személyzeti, általános, a tanulmányok szükségleteivel kapcsolatos, pénzügyi-könyvelőégi, technikai és segéd munkákkal foglalkozik.

A titkárság munkáját a titkár vezeti.

2. SZAKFŐISKOLÁK AKADEMIÁJA KONFERENCIA

9. cikkely

Az Iskola tagja a Szakfőiskolák Akadémiája Konferenciának.

A közös érdekek és politika megvalósítása és összehangolása végett az Iskola aktívan részt vesz a Szakfőiskolák Akadémiája Konferencia munkájában.

Az Iskolát a Konferencián az igazgató képviseli.

3. A TANULMÁNYOK FAJTÁI, SZINTJEI ÉS KITERJEDÉSE

10. cikkely

Az Iskola szaktanulmányokat szervez és valósít meg az akkreditált tanulmányi programok keretein belül, amelyek képezik a hallgatókat a tudásuk és készségeik alkalmazására, hogy be tudjanak kapcsolódni a munkafolyamatokba.

11. cikkely

A tanulmányi program minden tantárgya rendelkezik ESPB pontokkal.

Az alapfokú tanulmányoknak 180 ESPB pontja van, míg a specialista tanulmányoknak 60, és a mesterképzés legalább 120 ESPB kreditponttal rendelkezik, ha a 180 ESPB ponttal rendelkező alapfokú tanulmányok már teljesítette van.

A 60 ESPB pont megfelel a hallgatók átlagos összetevékenységének 40 órás terjedelmű munkahetekkel egy iskolaévben.

A hallgatók összes tevékenysége aktív oktatásból (előadások, gyakorlatok, praktikumok, szemináriumi munkák), önálló munkából, kollokviumokból, vizsgákból, a szakdolgozat kidolgozásából, helyi közösségi önkéntes munkából és más munkákból áll.

Egy iskolaév folyamán az aktív oktatás összes óraszámában a hallgatók tevékenysége nem lehet kevesebb mint 600 óra.

A szakdolgozat pontjainak száma benne van a tanulmányok befejezéséhez szükséges pontok számában.

12. cikkely

A különböző tanulmányi programok között az Iskolában lehetőség van a pontok átvitelére a tanulmányi program szerint.

A pontok átvitelének és megfelelő értékelésének a kritériumait és feltételeit az Iskola általános jogi aktusa illetve a felsőoktatási intézmények megállapodása rögzíti.

4. AZ ISKOLA SZERVEI

13. cikkely

Az Iskola rendelkezik irányítási, munkaviteli és szakmai szervekkel, valamint Diákparlamenttel.

14. cikkely

Az Iskola irányítási szerve a Tanács, amely tagjainak száma páratlan.

A Tanács 19 tagot számlál.

Az Iskola által delegált tanácsstagokat titkos választás útján kell megválasztani.

A Tanács mandátuma 4 évre szól, kivéve a hallgatók által delegált tanácsstagokat, kiknek mandátuma 2 évig tart.

A Tanács elnökét az Iskolát képviselő tanácsstagok közül kell választani.

A Tanács rendelkezhet tanácselnök-helyettessel.

Egy személy többször is megválasztható tanácsstagnak.

A Tanács munkáját az eljárási szabályzat szabályozza.

15.cikkely

A Tanács a következőképp épül fel:

- Iskolai képviselők 45% - 9 tanácsstag
- Alapító szerv képviselők 40% - 7 tanácsstag
- Hallgatói képviselők 15% - 3 tanácsstag

A Tantestület és az oktatással nem foglalkozó alkalmazottak 9 tanácsstagot választanak meg titkos szavazással.

Az alapító szerv 7 tanácsstagot választ meg, akik az alapító képviselői.

A 3 hallgatói tanácsstagot az Iskola Diákszemélyi Tanácsa jelöli ki.

A Nemzeti Kisebbségek Országos Tanácsa véleményt nyilvánít az Iskola Tanácsába javasolt jelöltekről.

16. cikkely

Az Iskolai Tanács hatáskörét a törvény és ez a Alapszabályzat határozza meg, amely magába foglalja:

1. A Tantestület javaslatára elfogadja az Iskola Alapszabályzatát,
2. Választja és felmenti hivatalából az Iskola igazgatóját,
3. Pénzügyi tervet hoz a szakmai szerv javaslatára
4. Elfogadja az üzleti beszámolót és az évi elszámolást a szakmai szerv javaslatára,
5. Elfogadja a befektetésekre szánt eszközök tervét a szakmai szerv javaslatára,
6. Beleegyezését adja az Iskola tulajdonával kapcsolatos döntésekhez,
7. Beleegyezését adja a pénzügyi eszközök elosztásához,
8. A tandíj összegének nagyságáról hoz döntést a szakmai szerv javaslatára,

9. Évente legalább egyszer üzleti beszámolót ad át az alapító szervnek
 10. Döntést hoz általános jellegű iratok elfogadásáról a szakmai szerv javaslatára,
 11. Külső pénzügyi revizor választásáról dönt,
 12. Munkások és hallgatók panaszairól dönt mint másodrendű szerv,
 13. Az illetékes szerv beleegyezésével döntést hoz az üzleti helyiségek és lakások bérletéről és az állóeszközök elidegenítéséről,
 14. Jóváhagyja a munkahelyek megszervezésére és szisztematizálására vonatkozó szabályokat,
 15. Elfogadja az eljárási szabályzatot,
 16. Felügyeli az Igazgató intézkedéseit a Felsőoktatási Törvény 5. és 6. pontjának 135. cikkely 3. bekezdésében említett oktatási felügyelő cselekedetei végrehajtása érdekében.
 17. Más feladatokat is ellát a felsőoktatási törvénnyel és ezen Alapszabállyal összhangban.
- Ezen cikkely első bekezdése 3, 4, 5, 8 és 10 pontjaiban található javaslatokról a szakmai szerv dönt.

A bizottság döntéseket többségi szavazattal hoz a bizottsági taglétszámhoz viszonyítva.

17. cikkely

Az Iskola üzleti szervéét az igazgató képezi.

Az Iskola igazgatóját az Iskola azon tanárai közül kell választani, akik doktori tudományos cím viselői, akik meghatározatlan időre vannak alkalmazásban teljes munkaidővel és Szerb állampolgárok.

Az iskolaigazgató nem lehet olyan személy, aki ellen jogerős bírósági ítélet született nemi szabadság ellen elkövetett bűntettben, az Iskola által kiadott hivatalos okirat hamisítása miatt vagy egyéb bűntett elkövetése miatt, amelyben az illetőt jogerősen börtönbüntetésre ítélték, valamint azon személyek sem lehetnek igazgatók, akik vétettek a szakmai etika kódexe ellen.

Az igazgatót három évre választják egyszeri újraválasztási lehetőséggel.

18. cikkely

Az igazgató megválasztásának folyamatát az Iskolai Bizottság indítványozza belső pályázat kiírásával legkésőbb 6 hónappal az előző igazgató mandátumának lejárta előtt.

A pályázat szövegének tartalmaznia kell: az Iskola nevét és címét, az igazgató megválasztására vonatkozó különleges feltételeket, a dokumentációt, amelyet a jelöltnek át kell adnia a jelentkezéssel együtt és a jelentkezés határidejét.

A jelentkezési határidő 15 nap az Iskola hirdetőtábláján megjelentetett belső pályázattól számítva.

A Tanács egy öttagú bizottságot jelöl a pályázat lebonyolítására.

A bizottság, ami a pályázat lebonyolítására alakult meg, fogadja és értékeli a beérkezett jelentkezéseket és dokumentációkat (bizonylatot arról, hogy a kinevezésről szóló feltételeknek

eleget tesz a jelölt, bizonylatot a munkatervről és arról, hogy nincs törvényes akadálya a kinevezésnek). A bizottság azon jelöltek jelentkezését, akik eleget tesznek a kiírt feltételeknek és a Tantestület, a nem az oktatásban dolgozók és a Nemzeti Kisebbségek Országos Tanácsának véleményét továbbítja a Tanácsnak legkésőbb 15 nappal a jelentkezési határidő lejárta után.

A Tanács titkos választáson választja az igazgatót.

Azon jelölt lesz megválasztva igazgatónak, aki többségi szavazatra tesz szert a Tanács létszámához viszonyítva.

Ha a szavazás első körében egy jelölt sem szerzi meg a többségi szavazati számot, akkor a két legtöbb szavazatot szerzett jelölt jut a második választási körbe.

Ha akármilyen okból kifolyólag nem sikerül igazgatót választani, akkor a Tanács megbízott igazgatót választ három hónapra. Megbízott igazgatót az Iskola azon tanárai közül kell választani, akik doktori tudományos cím viselői, akik meghatározatlan időre vannak alkalmazásban teljes munkaidővel és Szerbiai állampolgárok.

A választási eljárás során megválasztott igazgató mandátuma általában a folyó év október elsejétől kezdődik.

19. cikkely

Az igazgató a felel az Iskola ügyvezetéséért, törvényes munkájáért és az Iskola programjának megvalósításáért.

Az Iskola ügyvezetésének tekintetében az igazgató hatáskörébe tartozik az, hogy:

1. Irányítsa az munkát és képviselje az Iskolát,
2. Gondoskodik az Iskola munkájának jogszerűségéről és szabályszerűségéről,
3. Döntést hozzon a munkások munkaviszony létesítéséről és megszüntetéséről a törvénnyel összhangban,
4. Megszervezze és vezesse az Iskola munkafolyamatait és üzleti tevékenységeit
5. Döntéshozási felhatalmazással rendelkezik az anyagi és a pénzügyi ügyvezetésben. Minden kiadásról az igazgató dönt, kivéve amelyről a törvény vagy ez az Alapszabályzat illetve valamely általános aktus úgy nem rendelkezik, hogy más szerv jóváhagyására van szükség,
6. Állítja a diplomákat és diploma kiegészítőket,
7. A Tanács döntéseit végrehajtja,
8. Elfogadja a munkahelyek megszervezéséről és szisztematizálásáról szóló szabályzatot a Tanács hozzájárulásával és a Szakszervezet véleménye alapján,
9. Döntést hozzon az alkalmazott hozzájárulásának mértékéről az Iskola üzleti sikeréhez, illetve fizetésemelésről a Kollégium javaslatára,
10. Szerződéseket, meghagyásokat és más aktusokat írjon alá, melyekkel más szervek döntéseit hajtja végre és önálló döntéseket hoz a törvénnyel, alapszabállyal és más általános aktusokkal összhangban,

11. A Tantestületi ülések elnökeként vezesse az üléseket,
12. Döntsön a munkavállalók foglalkoztatásában alkalmazott egyéni jogokról, kötelezettségekről és felelősségekről, a törvény és az Iskola és más egyéb általános aktusok szerint,
13. Éves jelentést nyújtson be az üzleti eredményekről,
14. Kienvezze a szakirányok koordinátorait,
15. Kinevezze az oktatási ügyekkel megbízott igazgatóhelyettest,
16. Kinevezze a közönségkapcsolati ügyekkel megbízott igazgatóhelyettest,
17. Kinevezze a nemzetközi kapcsolatok koordinátorát
18. Más munkákat is végez a törvénnyel, Alapszabályzattal és más aktusokkal összhangban.

20. cikkely

Az igazgató személy felmenthető tisztsége alól a mandátuma lejártá előtt személyes kérésére és a törvény által előírt esetekben.

Az igazgató személy felmentéséről az Iskola Tanács dönthet titkos szavazással, a szavazatok többségével.

21. cikkely

Az Iskolának két igazgatóhelyettese van: az oktatási ügyekkel megbízott igazgatóhelyettes és a közönségkapcsolati ügyekkel megbízott igazgatóhelyettes.

Az igazgató asszisztenseit az Iskola igazgatója nevezi ki az Iskola tanárai közül.

Az Iskola igazgatója kinevezheti az igazgatóhelyetteseket is az Iskola tanárai közül

Az Iskola Szakmai Szervei

22. cikkely

Az iskola Szak-szerveit alkotják: Tantestület, Katedrák, Kollégium és Bizottság a minőségért.

A Tantestületet az Iskola által alkalmazott oktatók és tanársegédek képezik.

A Tantestületi ülést az igazgató vezeti.

A Tantestület munkáját a munkaügyi Szabályzat írja elő.

23. cikkely

A Tantestület munkájában résztvesznek a hallgatók képviselői is, az oktatás minőségének a biztosításával, a tanterv reformálásával, az egyetemi tanulmányok hatékonyságával és az ESPB pontokkal kapcsolatos kérdések megvitatásában és döntésében.

A Tantestület előző pontban leírt kérdésekkel kapcsolatos munkákban a hallgatók a tagok 20%-át kell képezniük, valamint bármely a Tantestület által létrehozott testületben a tagok 20%-át kell hogy képezzék.

24. cikkely

A Tantestület hatáskörébe tartozik:

1. A szakmai törvényekkel és szabályokkal összhangban elfogadja a szakmai etikai kódexet és magatartási szabályokat;
2. A tanulmányi programok elfogadása illetve megszüntetése;
3. Előadók és szakmunkatársak kinevezése;
4. Az oktatás minőségének, hatékonyságának vizsgálata és a szakirányok fejlesztése;
5. Döntés a felvételi vizsga kihirdetéséről és a felvételi vizsga anyagának meghatározása;
6. Végrehajtási bizottság felállítása a felvételi vizsgához
7. A más felsőoktatási intézményben tanult hallgatók vizsgáinak elismerése és ezek ESPB pontjainak meghatározása
8. Az egész életen át tartó oktatási programok elfogadása.
9. Munkakörében bizottságokat hoz létre;
10. Az oktatók közül kiválasztja a Tanácsstagokat;
11. Meghatározza az Iskola igazgatójának megválasztására vonatkozó javaslatot;
12. Jóváhagyja egy oktató vagy tanársegéd egy másik felsőoktatási intézményben való munkavégzését;
13. Végrehajtja az eljárást és dönt a külföldi felsőoktatási dokumentumok elismeréséről a felsőoktatási rendszerben végzett képzés folytatása és a külföldi tanulmányi programok értékelése érdekében;
14. Jóváhagyja a diploma munkák témáit valamint megválasztja a mentorokat és a védési bizottság tagjait;
15. Elfogadja az éves munkaprogramot;
16. Javasolja a bizottság tagjait az oktatók és munkatársak kinevezésére vonatkozó dokumentumok és javaslatok elkészítésére;
17. Felülvizsgálja a tanulmányi program végrehajtásáról szóló éves jelentést, és elemzi az oktatás céljainak és eredményeinek megvalósítását;
18. Jóváhagyja a Bizottság a minőségért jelentését az Iskola tanulmányi programjainak, tanítási és munkakörülményeinek önértékeléséről;
19. Elkészíti az Iskola Alapszabályzatának javaslatát;
20. Egyéb munkákat végezhet, amit a törvény, az alapszabályzat és egyéb az iskola Tanulmányi szabályzatának rendelkezéseivel megegyezik.

A Tantestület döntéseket többségi szavazatokkal hozhat.

25. cikkely

A Tantestület szükség szerint formálhat szak-testületet adott kérdések megvizsgálására melyekről a Tantestület dönt.

Szakirányok Tanácsa

26. cikkely

Szakirányok Tanácsát a hallgatók képviselőivel együtt azok a tanárok, szakmunkatársak és laboratóriumi asszisztensek alkotják, akik az adott tanév folyamán tanítást folytatnak az adott tanulmányi program keretében. A hallgatók képviselőinek száma az adott tanulmányi program összes tagjának 20 %-át teszi ki. A hallgatók képviselőit a hallgatói önkormányzat nevezi ki minden tanév elején legkésőbb a folyó év október 15-éig.

A szakirányok koordinátorait az Iskola igazgatója nevezi ki.

Egy személy több szakirány koordinátora is lehet az Iskola igazgatójának döntése alapján.

A szakirányok Tanácsa ülést szerveznek egy tanév során legalább három alkalommal (a tanév elején, a téli szemeszter végén, és a nyári szemeszter végén). Az ülést időpontját az adott szakirány koordinátora tervezi meg írásban legkésőbb három munkanappal az ülés kezdete előtt.

A szakirányok ülését az adott szakirány koordinátora vezeti, annak hiányában pedig az igazgató által kinevezett oktató vezeti.

A szakirányok Tanácsa a Tantestületnek számol be a munkájáról, míg a szakirány koordinátor az Iskola igazgatójának.

A szakirányok Tanácsának üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet be kell nyújtani Az Iskola igazgatójának és a felelős személyeknek. A jegyzőkönyvet a szakirány koordinátora és a jegyzőkönyv vezető írja alá. A jegyzőkönyv vezetőt minden szakirány ülése előtt az ülésen jelenlévők soraiból kell megválasztani.

A szakirányok Tanácsának döntéshozatalát és működési módját a szakirányok ülésének eljárási szabályzata szabályozza.

A szakirányok koordinátorainak tevékenysége magában foglalja:

1. A szakirányok Tanácsülésének megszervezését
2. A szakirányok Tanácsülésének vezetése és irányítása
3. A szakirányok Tanácsüléséről szóló jegyzőköny benyújtása
4. Javaslatot tesz a Tantestületnek a diplomamunka témájával kapcsolatban és legkésőbb a folyó hónap 25-ig a diplomamunka mentorának személyére és a védési bizottság tagjainak kinevezésére is ajánlást tesz.

A szakirányok Tanácsának felelőssége magában foglalja:

1. A szakirányok módosítására javaslatot tesz az igazgatónak
2. Ajánlást tesz az igazgatónak a szakirányokon belüli tantárgyak szétosztására

3. Figyelemmel kíséri a fejlesztést, és javaslatot tesz a Tantestületnek az oktatási és információs technológiák alkalmazására
4. Figyelemmel kíséri a laboratóriumok fejlődését és működését, és javaslatot tesz a Tantestületnek azok fejlesztésére
5. Javaslatot tesz a Tantestületnek a szakmai előmenetelre
6. A tanítás minőségének biztosítása érdekében kérdéseket vet fel a tanítás megvalósítával kapcsolatban
7. Figyelemmel kíséri a tantárgyak lefedettségét a tankönyvekkel és más szükséges irodalommal összhangban, valamint az iskola könyvtárának fejlesztését és működését is figyeli és javaslatot tesz annak fejlesztésére
8. Javaslatot tesz a tanítás bizonyos formáinak bevezetésére és megváltoztatására
9. Az Iskola igazgatójának és az oktatási ügyekkel megbízott igazgatóhelyettesnek kérésére egyéb feladatokat lát el a szakirány munkájának szervezésével kapcsolatban
10. Együttműködik az Iskola más szakmai szerveivel

27. cikkely

Az Iskola tantestülete nevezi ki a Minősítési bizottságot.

A Bizottság öt tagú: három tag az oktatási egységből, egy tag a nem tanári alkalmazottak soraiból és egy hallgatói képviselő.

A Bizottság tagjainak mandátuma 3 évre szól, a hallgatói képviselő tagnak hivatali ideje két év.

A Bizottság tagjait a hallgatók képviselőiből a Diákparlament nevezi ki.

A Minősítési bizottságnak van elnöke, akit az előadók közül a Tantestület nevez ki.

A Minősítési bizottság fennhatósága alá tartozik:

- a tanulmányi programok, tanítás, munkafeltételek, a tanulmányok hatékonysága és sikeressége önértékelésének a megszervezése és lebonyolítása,
- kimutatás készítése az önértékelésről,
- kezdeményez és javaslatot tesz megelőző és korrekciós intézkedésekre azért, hogy elmozdítsa az oktatást, a tanulmányi programokat és a munkafeltételeket, és javítsa a tanulmányok hatékonyságát és sikerességét,
- a belső minőségbiztosítási mechanizmusok fejlesztésének és javításának kezdeményezése az Iskolai munka minden munkafolyamatában.

Az önértékelés módszerét és eljárását a tanulmányi programok, az oktatás és a munkafeltételek önértékeléséről és minőségi értékeléséről szóló Rendelet szabályozza.

Hogy a Bizottság megvalósíthassa az e cikkely 6. bekezdésében levő feladatokat, olyan eljárásokat alkalmaz, amelyek összhangban vannak azokkal a kritériumokkal, amelyeket a felsőoktatási kérdésekkel foglalkozó miniszter által meghozott Rendelet szabályoz.

A bizottság e cikkely 1. bekezdése alapján végzi az önértékelést és a tanulmányi program, oktatás és a munkafeltételek minősítését legalább háromévente a Nemzeti tanács által meghatározott szabványnak megfelelően.

Az önértékelés folyamatában a hallgatók értékelését is figyelembe kell venni.

Iskola Kollégiuma

28. cikkely

A Kollégium egy professzionális testület, amely a következőkből áll: az iskola igazgatója, igazgatóhelyettes, titkár és pénzügyi vezető.

A Kollégiumot vezeti és összehívja a Iskola igazgatója.

A Kollégiumban többségi szavazással döntenek.

A Kollégium döntései kezdeményezés, ajánlás vagy javaslat jellegűek bizonyos kérdések megoldásában.

Hallgatói önkormányzat

29. cikkely

A hallgatói önkormányzat egy szerv mely az iskola keretein belül működik. Az iskola minden olyan hallgatója, aki beiratkozott arra az iskolai tanévre amikor a hallgatói önkormányzat megválasztása történt szavazati és megválasztási joggal is rendelkezik.

A fogyatékossgal élő hallgatók és a halmazott hátrányú státuszban beiratkozott hallgatók képviselői is képviseltetik magukat a hallgatói önkormányzatban.

A hallgatói önkormányzat tagjainak hivatali ideje két év. A hallgatói önkormányzat tagjait minden második évben titkos szavazással választják.

A hallgatók az Iskola munkájában a hallgatói önkormányzat keretein belül vehetnek részt. A kiválasztott képviselők az Iskola döntéshozó szerveiben, szak-szerveiben, és más intézmények szerveiben melyben a hallgatók illetékesek érvényesíthetik érdekeiket.

A hallgatói önkormányzat 11 hallgatói képviselőből áll.

A hallgatói önkormányzat a hallgatók jogainak és érdekeinek a képviselésére vonatkozó hatáskörén belül kinevezi és elbocsájtja képviselőit az Iskola Tanácsába, a Tantestületbe, a Szakirányok Tanácsába, a Minősítési bizottságba és más szakmai szervekbe. A hallgatói önkormányzat szabályzata meghatározza a tagok választának módját, hatáskörét, a tevékenységének módját. stb.

5. AZ ISKOLA PÉNZELÉSE

30. cikkely

Az iskola a tevékenységéhez szükséges eszközöket a törvény szerint a következő forrásokból kaphat:

1. Eszközök melyet az alapító biztosít (Költségvetés);

2. Tandíj;
3. Adományok, ajándékozás, hagyományozás;
4. Eszközök tudományos-kutató, művészi és szakmai munkákra;
5. Projektek és szerződések oktatással, kutatással és konzultációkkal kapcsolatban;
6. Térítmények komercionális és más szolgáltatásokra;
7. Alapítói jogok és harmadik személlyel kötött szerződés alapján;
8. Egyéb forrásokból a törvény szerint.

Az e cikk 1. bekezdésében említett Költségvetéseket az Iskola önállóan kezeli.

Az Iskola Tanácsa gondoskodik az 1. pontban említett pénzeszközök megfelelő és gazdaságos felhasználásáról.

Törvények és a saját Tanulmányi szabályzattal összhangban rendelkezik az Iskola azon pénzeszközök felett amelyeket saját bevételként generál (2.-8. pont).

Az e cikk 1. bekezdésében említett pénzeszközöket az egyedi költségvetési osztályozások megfelelően kell elszámolni és nyilvántartani.

Az e cikk 1. bekezdésében említett éves alapösszeggel kapcsolatos információkat legkésőbb a következő naptári év első negyedévének végén közzé kell tenni az Iskola hivatalos weboldalán.

6. AZ OKTATÓ ÉS KISEGÍTŐ SZEMÉLYZET

31. cikkely

Az oktató személyzethez tartoznak az előadók és a szakmunkatársak, míg a kisegítőszemélyzet a titkársághoz tartozik melynek feladata: jogi, káder, általános ügyek intézése, az egyetemi tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végzése, pénzügyi-számviteli ügyek és műszaki kisegítő munkák elvégzése.

32. cikkely

A tanárok kinevezései: alkalmazott tudományok professzora, főiskolai előadó, előadó és idegennyelv-tanár.

Az alkalmazott tudományok professzora kinevezésre olyan személy választható, aki megszerezte a tudományok doktora fokozatot arról a területről amelyre választják, rendelkezik tudományos folyóiratban vagy folyóirat-gyűjteményben megjelentett szakmai cikkekkel és recenziókkal.

A főiskolai előadó kinevezésre olyan személy választható, aki tudományok doktora címmel rendelkezik azon a területen amelyre választják.

Előadó kinevezésre olyan személy választható, aki rendelkezik magiszteri akadémiai fokozattal vagy specialista szakmai címmel, arról a területről amelyre választják.

Az idegennyelv-tanára kinevezésre olyan személy választható, aki rendelkezik felsőoktatási elsőfokozattal, rendelkezik megfelelő szakterületeken megjelentetett szakmai cikkekkkel, és tanítási munkára alkalmas.

Az alkalmazott tudományok professzora kinevezést kaphat és munkaviszonyt köthet nem meghatározott időre.

Főiskolai előadók, előadók és idegennyelv-tanárok kinevezést kaphatnak és munkaviszonyt köthetnek 5 évre.

33. cikkely

Az iskola igazgatója írhatja ki a pályázatokat a munkaviszony megkötésére, és a tanári kinevezés megadására.

Az igazgató a Tantestület ajánlása alapján kinevezi azt a 3 bizottság-tagot a előreterjesztés írására, amelyből legalább 2 azon a szakmai vagy tudományos területen tevékenykedik amelyre a kandidátust megválasztják. A bizottság tagjai azon vagy magasabb kinevezésen kell hogy legyenek amelyre a kandidátust választják.

A bizottság tartja magát a Nemzeti tanács ajánlataihoz ami a tanárok kinevezési feltételeiről szól. A bizottság előreterjesztéseit többségi szavazással hozza meg. Az előreterjesztést nyilvánosság elé hozzák 15 napig, erre az időre lehetséges az ellenvetések beadása. Ezek után a bizottság átadja az ajánlatot a Tantestületnek, elbírálásra. A Tantestület döntése végleges.

Amennyiben a bizottság 30 napon belül nem írja meg az előreterjesztés a Tantestület új bizottságot nevez meg.

34. cikkely

A következő elemeket értékeli a tanári pozíció kiválasztásakor: az oktatási, tudományos és kutatási munka eredményeinek értékelése, az oktatás fejlesztésében való részvétel értékelése és a Főiskola egyéb tevékenységeinek fejlesztése, a pedagógiai munka eredményeinek értékelése, valamint a természettudományos oktatásban elért eredmények értékelése. A pedagógiai munka eredményeinek értékelésekor figyelembe veszik a hallgatók véleményét.

Az Iskola köteles a tanári pozíció kiválasztására vonatkozó pályázat határidejének lejártá előtt legkésőbb 6 hónappal bejelenteni a tanár kinevezésére szolgáló állást, és azt a pályázat kihirdetésétől számított 9 hónapon belül le kell zárni.

35. cikkely

Az iskolának jogában áll pályázat kiírása nélkül tanárt felfogadni valamely más független felsőoktatási intézményből amely nem a Köztársaság területén van, vendégprofesszor kinevezéssel.

Az iskola igazgatója a vendégprofesszorral szerződést köt a tanítás elvégzéséről. A szerződés megkötése egy tanévre szól, de lehet hosszabbítani.

36. cikkely

Az Iskola a Tantestület javaslata alapján a tanítási órák egyharmadáig a szemeszterben tartott kurzusokon aktív oktatásban (beleértve az előadásokat és gyakorlatokat az első és második tanulmányi szinten) alkalmazhat olyan előadót, aki legalább mesterfokozatot szerzett akadémiai

tanulmányai során, rendelkezik a szükséges ismeretekkel és készségekkel az adott területen és bizonyítja elköteleződését a tudományos munkára.

Ezen oktatáson kívüli tanárok kiválasztásának módját és idejét az Iskola Tanulmányi szabályzata határozza meg a törvényeknek megfelelően.

37. cikkely

A munkatársak kinevezései: tanársegéd, asszisztens, asszisztens doktori titulussal.

Első fokú tanulmányok tanársegédje kinevezést megkaphatja minden olyan személy, aki egyetemi tanulmányait akadémiai mesterfokozaton vagy speciális fokozaton végzi és az első fokozatú tanulmányait legalább 8 (nyolc) osztályzattal fejezte be. Kivételes esetben az Iskola kinevezhet első fokú tanulmányok tanársegédjeként olyan személyt, aki egyetemi tanulmányait szaktudományi mesterfokozaton vagy szaktudományi fokozaton végzi és első fokozatú tanulmányait legalább 8 (nyolc) osztályzattal fejezte be.

Tanársegéddel 1 évre szóló munkaszerződés köthető, amelyet 1 évvel lehet hosszabbítani, de legtovább annak a tanévnek a végéig amikor a tanulmányok befejeződnek.

Asszisztensi kinevezést kaphat minden olyan PhD hallgató, aki korábbi tanulmányai során átlagban legalább 8 (nyolc) eredményt ért el, és aki elkötelezett a tudományos munkára.

Az e cikk előző bekezdésében foglalt feltételekkel az Iskola asszisztensi és magiszteri kinevezést adhat azoknak a személyeknek, akiknek elfogadták a doktori értekezését.

Azzal a személlyel aki asszisztensi kinevezést kapott 3 évre köthető munkaviszonyi szerződés, és még 3 évig lehet meghosszabbítani azt.

Asszisztens doktori titulussal kinevezést kaphat minden olyan személy, aki megszerezte a tudományos doktori címet azon a szakterületen amelyre kinevezték, és aki elkötelezett a tudományos munkára.

Azzal a személlyel aki asszisztens doktori titulussal kinevezést kapott 3 évre köthető munkaviszonyi szerződés, és még 3 évig lehet meghosszabbítani azt.

Az iskola igazgatója írja ki a pályázatot a munkaviszony létesítésére és a kinevezések megszerzésére.

Az igazgató a Tantestület ajánlása alapján kinevezi azt a 3 bizottság-tagot a előreterjesztés írására, amelyből legalább 2 azon a szakmai vagy tudományos területen tevékenykedik amelyre a kandidátust megválasztják. A bizottság tagjai tanári kinevezéssel kell hogy rendelkezzenek. A bizottság előreterjesztéseit többségi szavazással hozza meg. A előreterjesztést nyilvánosság elé hozzák 15 napig, erre az időre lehetséges az ellenvetések beadása. Ezek után a bizottság átadja az ajánlatot a Tantestületnek, elbírálásra. A Tantestület döntése végleges.

Amennyiben a bizottság 30 napon belül nem írja meg az előreterjesztés a Tantestület új bizottságot nevez meg.

38. cikkely

Az első fokú tudományok oktatására az Iskola oktatáson kívüli munkatárs (demonstrátor, stb.) kinevezést adhat minden olyan személynek aki tanulmányait az első, második vagy harmadik fokon végzi azzal a feltétellel, hogy az első fokú tanulmányai során legfeljebb 120 ESPB kreditpontot szerzett legfeljebb 8 (nyolc) átlaggal.

Az előző bekezdésben említett személlyel egy évre köthető munkaviszonyi szerződés, és még egy évig lehet meghosszabítani azt.

39. cikkely

A Főiskolában a munkavállalók toborzása a reális igényeknek megfelelően történik a tanítás minőségi, ésszerű és hatékony végrehajtása céljából.

40. cikkely

Az Iskolában az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit beleértve más intézményekben való munkát, fizetett szabadságokat, a munkaviszony fagyasztását, választási periódusokat úgy mint a munkaviszony megszüntetését a felsőoktatási törvény, az iskola törvénykönyve valamint a munkáról szóló törvények szabályozzák.

Öt munkaév után az iskolában dolgozó tanároknak engedélyezhető egy munkaév fizetett távollét szakmai és tudományos továbbképzés céljából.

A szakmai és tudományos továbbképzés tervgazdálkodását az Iskola Tanácsa hozza, a Tantestület javaslatára.

41. cikkely

Az oktató megszüntetheti munkaviszonyát az Iskolában meghatározott esetekben a törvény feltételei mellett. Az az oktató, aki a nyugdíjba vonulás miatt szüntette meg munkaviszonyát megtarthatja a kinevezését és meghatározott esetekben a törvény feltételei mellett újra munkába állhat.

7. A FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉS MÓDJA

42. cikkely

Az Iskola szervezi és vezeti le a képzést az iskolaév alatt ami október 1-én kezdődik és 12 naptári hónapig tart.

A tanév két félévre van felosztva ami egyenként 15 hétből áll.

A tanítás egyes tantárgykból szabály szerint egy félévig tart, vagy kivételes esetben két féléven keresztül amit a képzési programmal szabályoznak.

43. cikkely

Az Iskola szerb és magyar nyelven szervezi és vezeti le a tanítást.

44. cikkely

Az Iskola szervezi le az előadásokat és minden fajta oktatást minden hallgatónak.

Az Iskola saját lehetőségeinek megfelelően feltételeket biztosít a speciális szükségletekkel rendelkező hallgatók oktatásának nyomon követésére.

8. HALLGATÓK

45. cikkely

Első és másod fokú képzésre hallgatói státuszt az iskolába meghirdetett képzési programok egyikére való beiratkozással kaphatnak a leendő hallgatók, akik önköltséges vagy hallgatói államilag költségtérített státuszt kaphatnak.

Külföldi állampolgárságú személyek ugyanazon beiratkozási feltételekkel írathozhatnak be mint a hazai állampolgárok, ha hoznak bizonylatot a felhatalmazott szervezettől hogy ismerik azt a nyelvet amelyen az oktatás folyik. Ezen hallgatók önköltséges finanszírozású státuszt kaphatnak.

Az Iskolába azok a személyek írathozhatnak be akik rendelkeznek bármely szakprofilú négy évig tartó középfokú képzettséggel, azaz azon személyek akiknek honosított diplomájuk van befejezett középfokú képzésről.

46. cikkely

Az Iskola köteles a felvételi vizsgát a jelöltek számára a nemzeti kisebbség nyelvén is meghirdetni – feltéve, hogy az a nyelv a Vajdasági Autonóm tartomány területén a helyi önkormányzatokban hivatalos nyelvként van számontartva.

Az Iskolába való beiratkozáshoz a jelentkezőnek jogában áll kiválasztani azt a nyelvet, amelyiken a felvételi vizsgát le fogja tenni.

47. cikkely

A hallgatók beiratkozása pályázat alapján történik.

Az igazgató a Tantestület javaslatára kiírja az iratkozási pályázatot az alapképzésre.

A pályázat tartalmazza: beiratkozható hallgatók számát egyes szakirányokra, a beiratkozási feltételeket, a hallgatók rangsorolásának mércéjét, a pályázat végrehajtásának folyamatát, a rangsorolásra való fellebbezés módját és a határidőt, és az önköltségen tanuló hallgatók tandíjának magasságát.

A pályázat legkésőbb 4 hónappal a tanév megkezdése előtt jelenik meg.

A Tantestület a pályázat lebonyolítása céljából Vizsgálóbizottságokat hoz létre.

48. cikkely

Az alapképzésre beiratkozó kandidátusok rangsorolásának alapja a középiskolában és a felvételi vizsgán elért eredmény.

Kandidátusok, akik a:

- Elektrotechnika,
- Gépészet a Termékfejlesztés és Termotechnikai modulokon,
- Mechatronika

szakirányra szeretnének írathozni, Matematikából írják a felvételi vizsgát.

Kandidátusok, akik a:

- Informatika az Internet és elektronikus ügyvitel és Műszaki Informatika modulokon

szakirányra szeretnének iratkozni, Számítástechnika alapjaiból írják a felvételi vizsgát.

Kandidátusok, akik a:

- Műszaki Kommunikációs Management

szakirányra szeretnének iratkozni, Általános Kultúrából vagy Számítástechnika alapjaiból vagy Matematikából írják a felvételi vizsgát.

Az Iskola a pályázati feltételek alapján állítja össze a kandidátusok rangsorát.

Az alapképzésre beiratkozhatnak azok a hallgatók, akik a ranglistán a beiratkozható hallgatók számába kerültek.

A kandidátus, akinek megvan az általános érettségije, nem ír felvételi vizsgát.

Ennek a kandidátusnak a felvételi vizsga helyett az általános érettségit vagy szakmai érettségit pontozzák a törvénynek megfelelően.

49. cikkely

A szakirányú szakképzésbe az alapfokú szakképzés megszerzése után jelentkezhetnek a hallgatók. Ezek a tanulmányok egy évig tartanak (60 ESPB).

Azok a kandidátusok iratkozhatnak be, akik az alapfokú képzést megszerezték, valamint azok a kandidátusok is beiratkozhatnak, akik legalább három évig valamely kapcsolódó felsőoktatási intézményben szakmai vagy akadémiai alapfokú legalább 180 ESPB kreditponttal rendelkező tanulmányokat végeztek.

A szakirányú szakképzésbe felvételiző kandidátusok sorrendjét a szakmai vagy alapfokú alapképzésben elért általános pontszám átlaga és a korábbi tanulmányok tanulmányi időtartama alapján kell meghatározni.

50. cikkely

A kandidátus a szakirányok szerinti egységes ranglistára legkésőbb három napon belül a ranglista megjelenése után fellebbezést tehet az Iskola igazgatójának.

Az igazgató köteles legkésőbb három nappal a fellebbezés után válaszolni.

A beérkező fellebbezéseken való döntéshozatal után az Iskola megjelenteti a végleges ranglistát, amely tartalmazza a kandidátusok által elért pontszámot a pályázatban meghatározott feltételek alapján.

A végleges ranglista a kandidátusok beiratkozásának alapja.

Ha a kandidátus, aki jogot szerzett a beiratkozásra, nem iratkozik be a pályázat által előírt iratkozásra előrelátott időpontra belül, az Iskola az előrelátott időpontra belül beírja a ranglistán levő következő kandidátust.

51. cikkely

Az Iskola mesterképzésére történő felvételt egy különleges szabálykönyv szabályozza.

52. cikkely

Mindegyik tanévre való beiratkozáskor a hallgató a szakirányának megfelelő tárgyakat választ. A tanterv előírja, melyek a kötelező tárgyak a megfelelő évfolyamon.

Az államköltségen tanuló hallgató annyi tárgyat választ, amennyi elegendő a 60 ESPB pont eléréséhez, kivéve ha a tanulmányi program végére kevesebb, mint 60 ESPB kreditpontja marad. Az önköltségen tanuló hallgató pedig annyi tárgyat választ, amennyi elegendő a legkevesebb 37 ESPB pont eléréséhez, kivéve ha a tanulmányi program végére kevesebb, mint 37 ESPB kreditponja marad.

A tantervvel összhangban minden lerakott vizsgáért a hallgató meghatározott számú ESPB pontot kap.

Az a hallgató, aki nem rakja le a vizsgát kötelező tárgyból a következő tanév elejéig, újból felveszi a tárgyat.

Az a hallgató, aki nem rakja le a vizsgát a választható tárgyból a következő tanév elejéig, újból felveheti a tárgyat, vagy pedig választhat másik tárgyat.

53. cikkely

Az a hallgató, aki tanulmányait munka mellett végzi a tanulmányi programnak megfelelően annyi tantárgyat választ, amennyi elegendő a 30 ESPB kreditpnt eléréséhez, kivéve ha a tanulmányi program végére kevesebb, mint 30 ESPB kreditpontja marad.

54. cikkely

Az a hallgató, aki a tanév közben legalább 48 ESPB kreditpontot szerez, a következő tanév kezdetétől államköltségen folytathatja tanulmányait, ha a Tanulmányi szabályzatban összefoglalt módszer alapján beleesik az államköltségen tanuló hallgatók maximális létszámába.

Az előző bekezdésben szereplő hallgatók rangsorolását, amely magában foglalja azokat a hallgatókat, akik egy adott tanulmányi programra ugyanabba a tanulmányi évbe íratkoztak be, a megszerzett ESPB kreditpontok számának, az összes tanulmányi évnek és a tanulmányi program elsajátításának teljesítménye alapján, az Iskola Tanulmányi szabályzatával összhangban kell meghatározni.

Az a hallgató, aki a következő tanévben nem szerzi meg az e cikkely 1. bekezdésében említett jogot, tanulmányait önköltségen folytatja.

A fogyatékkal élő hallgatók és a halmazott hátrányú státuszban beiratkozott hallgatók, akik a tanév közben legalább 36 ESPB kreditpontot szereznek, a következő tanév kezdetétől államköltségen folytathatják tanulmányaikat.

A hallgatóknak csak egyszer van joguk államköltségen végezni tanulmányaikat egy adott tanulmányi szinten.

55. cikkely

A hallgatók teljesítményét egy adott tantárgynál folyamatosan nyomon követik a tanítási hetek során, amit pontokban fejeznek ki, míg a végső osztályzatot a vizsga teljesítésével szerzik meg.

A hallgató a vizsga előtti kötelezettségek teljesítésével és a vizsga lerakásával legfeljebb 100 pontot érhet el.

A vizsga előtti kötelezettségek elvégzésével szerzett pontszámok és a vizsgán elért pontszámok arányát a tanterv határozza meg, azzal, hogy a vizsga előtti kötelezettségek teljesítése legkevesebb 30 és legtöbb 70 pontot érhet.

A vizsgán elért eredmény 5 és 10 közötti osztályzattal fejezik ki a következő skála szerint: 51-60 megszerzett pontra 6 (hat) osztályzat adható, 61-70 megszerzett pontra 7 (hét) osztályzat adható, 71-80 megszerzett pontra 8 (nyolc) adható, 81-90 megszerzett pontra 9 (kilenc) adható, és a 91-100 megszerzett pontra 10 (tíz) adható.

Az 5 (öt) osztályzat nem jelenti a tantárgy sikeres teljesítését és nem írandó be a hallgatók indexébe.

56. cikkely

A vizsga egységes és szóbeli, írásbeli vagy praktikus alakban zajlódik le.

A hallgató a tárgyból közvetlenül az oktatás befejezése után, és legkésőbb a következő tanévben az adott tantárgy oktatásának megkezdése előtt vizsgázik.

A vizsga a Főiskolán, vagy pedig a munkaengedélyben feltüntetett épületekben zajlódik le.

A vizsgáztatás módját és a vizsgán való osztályzás módját részletesebben a Tanulmányi szabályzat határozza meg.

57. cikkely

Érvényes vizsgaidőszakok a Főiskolában: januári-februári, júniusi-júliusi és augusztusi-szeptemberi.

A januári-februári vizsgaidőszak határideje szabály szerint, Január 15. és Február 15. között zajlik.

A júniusi-júliusi vizsgaidőszak határideje szabály szerint, Június 6. és Július 7. között zajlik.

Az augusztusi-szeptemberi vizsgaidőszak határideje szabály szerint, Augusztus 25. és Szeptember 15. között zajlik.

A tanévben egy tantárgyból a hallgatók legfeljebb háromszor tehetnek vizsgát. Három sikertelen vizsgapróbálkozás után a hallgató kérheti, hogy vizsgáját bizottsági tagok előtt tehesse le.

Az Iskola a saját lehetőségein belül köteles a fogyatékkal élő hallgatók számára megfelelő körülményeket biztosítani a vizsga lebonyolításához.

58. cikkely

A hallgatónak joga van panaszt tenni az Iskola igazgatójánál minden olyan esetben, amikor úgy gondolja, hogy a vizsgán a tudásához nem megfelelő osztályzatot kapott vagy a vizsgát nem az érvényben levő szabályzat szerint tartották meg. A panasz benyújtására a vizsgától számított 36 óra áll rendelkezésre.

Az Iskola igazgatója a panaszlevél fogadását követően legfeljebb 24 óra alatt meghozza a megfelelő döntését.

Abban az esetben, ha az igazgató elfogadja a diák észrevételeit, akkor a döntés készbesítésétől számított 3 napban a diáknak új vizsgáztatási lehetőséget kell biztosítani.

59. cikkely

A hallgató kérheti a tanulói státuszának szüneteltetését súlyos betegség esetén, 6 hónapnál tovább tartó szakmai gyakorlat teljesítése esetén, katonakötelezettség teljesítése miatt, veszélyeztetett terhesség esetén, egy évig terjedő gyerekgondozás és más a Főiskola Tanulmányi szabályzatában előírt esetekben.

Az a hallgató, aki nem tudott vizsgázni betegség, vagy legalább 3 hónapig tartó szakmai gyakorlat miatt, megeteheti azt a következő vizsgaidőszakban, az Iskola Tanulmányi szabályzatával összhangban.

Azok a hallgatók, akik orvosbiológiai megtermékenyítési folyamatban vesznek részt, a jogokat és kötelezettségek felfüggesztését kérhetik az Iskola Tanulmányi szabályzatával összhangban.

60. cikkely

A diák felel a “Правилником о дисциплинској одговорности студената” szabályzatban szereplők megszegése miatt.

Komolyabb szabályzat megszegés esetén a diákot kizárhatják az Iskolából.

A diák ellen az eljárás, legfeljebb három hónappal a történések napvilágra kerülése után, vagy legkésőbb egy évvel a történések után indítható.

Könnyű és komoly szabálysértésekkel, az ügyel foglalkozó orgánummal és a szabálysértési eljárással ennek a szabályzatnak az 1. pontja foglalkozik.

61. cikkely

A hallgatói státusz megszűnik, ha:

1. a hallgató kiiratkozott az Iskolából;
2. a hallgató befejezte a tanulmányait;
3. a hallgató nem írta be az iskolaévet;
4. ha a hallgató a tanulmányait nem fejezi be megadott időn belül. Ez az idő kétszeres a szakirány számára előrelátott időnek;
5. a hallgató szabálysértés miatt kizárták az Iskolából

Az a hallgató aki tanulmányait munka mellett végzi, a fogyatékkal élő hallgató, a halmzott hátrányú státuszban beíratkozott hallgató, valamint a hivatásos sportolói státusszal rendelkező hallgató megtarthatja hallgatói státuszát a szakirány számára előrelátott befejezéshez szükséges háromszoros időtartam lejártáig.

A hallgató kérheti az e cikkely 1. bekezdésében említett hallgatói státusz meghosszabbítását az Iskola Tanulmányi szabályzatával összhangban.

62. cikkely

A Iskola hallgatójának joga van:

- beíratkozni, minőségi oktatásban és objektív értékelésben részt vennie,
- időben történő és pontos válaszadáshoz a tanulmányi kérdésekre,
- aktívan részt venni a döntéshozatalban a törvényeknek megfelelően,
- önszerveződni és véleményt nyilvánítani,
- a hallgató státuszából származó előnyökre,
- egyenlő minőségű tanulási feltételekre,
- oktatásra a nemzeti kisebbségi nyelven, a törvények és az akkreditált szakirányoknak megfelelően,
- a különbözőség és a diszkrimináció elleni védelemhez,
- a személyiség, méltóság, becsület és a jó hírnév tiszteletben tartására,
- szavazni és válaszottnak lenni a Diák Parlamentbe és más Iskola szervekbe

Az Iskola hallgatója köteles:

- teljesíteni az oktatás és a vizsga előtti követelményeket,
- tiszteletben tartani az Iskola Tanulmányi szabályzatát,
- tiszteletben tartani az alkalmazottak és más hallgatók jogait az iskolában,
- a törvényeknek megfelelő döntéshozatalban részt venni.

A hallgatónak jogában áll fellebbezni, ha az Iskola megsérti az e cikkely 1. bekezdésében az 1. és 3. pontok alatt említett kötelezettségeket.

A panaszt az Iskola igazgatójának nyújtják be.

63. cikkely

Az a hallgató, aki az alapszintű szakképesítés, a szakirányú továbbképzés és a mesterképzés alatt a szakirányi programban meghatározott minden vizsgát teljesíti a szakdolgozat megvédésével együtt, befejezi tanulmányát és első vagy második fokozatú szakképesítést és ezzel megfelelő szaktitulus szerez. Ez a titulus tartalmazza a megfelelő szakirány megnevezését, amelyek pontos formáját a “Национални савет” határozza meg.

64. cikkely

A felsőfokú szakképzettséggel rendelkezők szakképzésének céljából rövid tanulmányi programot vezetnek a munkafolyamatba való beilleszkedés céljából, amely világosan meghatározott felépítéssel, céllal és tanulmányi eredménnyel rendelkezik, és amelyre kiállítják a tanulmányi program befejezését igazoló tanúsítványt és a megszerzett kompetenciákat.

A rövid tanulmányi program felépítését, terjedelmét és célját, valamint a tanulmányi eredményeket és a megszerzett kompetenciákat a Tantestület határozza meg a tanulmányi program Tanácsának javaslatával összhangban.

65. cikkely

Az Iskola a rendes szakirányú oktatás mellett, élethossziglani tanulás megvalósításával is foglalkozhat.

Az előző bekezdésben említett program végrehajtásának feltételeit, módját és eljárását az Iskola Tanulmányi szabályzata határozza meg.

Az Iskola kiállítja a bizonyítványt annak a személynek, aki elsajátította az iskola programját.

A programba beíratkozott személyeknek nincs hallgatói státuszuk.

9. NYILVÁNTARTÁSOK MELYEKET AZ ISKOLA VEZET

66. cikkely

Az Iskola papíron és elektronikus formában vezet nyilvántartásokat, a törvényeknek megfelelően.

Az adatgyűjtés, adatfeldolgozás, adathirdetés és adatfelhasználás minden formáját a személyes adatok védelmét szabályzó törvénynek és a felsőoktatásról szóló törvényeknek megfelelően végzik.

Ez a tevékenység kiterjed a: diákok anyakönyvének, a kiadott diplomák és csatolmányok, a vizsgajegyzőkönyvek, a továbbképzésre elismert külföldi felsőoktatási okmányok és az alkalmazottak nyilvántartására.

Az előző bekezdésben említett nyilvántartásokat szerb nyelven, cirill betűvel írva, valamint a nemzeti kisebbség nyelvén írva, nyomtatott és elektronikus formában is meg kell őrizni.

Az Iskola nyilvántartást vezet a hallgatókról, valamint a rövid tanulmányi program befejezéséről is ad ki igazolást.

10. NYILVÁNOS DOKUMENTUMOK

67. cikkely

A nyilvántartások alapján az Iskola nyilvános dokumentumokat ad ki.

Nyilvános dokumentumok a következők: hallgatói füzet (index), kiadott diplomák és csatolmányok.

Az Iskola diplomát és diploma csatolmányt szerb nyelven cirill betűvel írva ad ki. Ha az oktatást nemzeti kisebbség vagy a világ más nyelvén tartják, akkor a nyilvános dokumentumokat nyomtatott formában két nyelven, amelyből az egyik dokumentumot szerb nyelven, cirill betűvel írva, a másikat pedig az oktatás nyelvén és annak írásmódjával állítják ki.

A diploma és a diploma csatolmány angolul is kiadható.

A diplomát az Iskola száraz bélyegzővel van igazolva.

A diploma csatolmány diplomával kell kiadni.

A diplomát és a diploma csatolmányt az Iskola igazgatója írja alá.

11. MÁS FELSŐFOKÚ INTÉZMÉNYEKBEN SZERZETT OKLEVELEK HONOSÍTÁSA ÉS MÁS SZAKIRÁNYOK ÉRTÉKELÉSE

68. cikkely

A Főiskolában folytatott továbbképzés céljából a külföldön szerzett oklevelek honosítását az Iskola végzi, miután a külföldi tanulmányi program vagy annak egy része befejeződött.

Az előző bekezdéstől függő eljárásban az oktatás folytatása és a felsőoktatásba való beíratkozás feltétele lehet a további tanulási eredmények iránti elkötelezettség és elutasítás, ha jelentős különbséget találunk az elért ismeretek és készségek típusa és szintje, és az adott tanulmányi programba történő beíratkozás feltételei között.

Az Iskola Tanulmányi szabályzatában meghatározza azokat a kritériumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy van-e lényeges különbség a megszerzett tudás és készségek típusa és szintje, valamint az adott tanulmányi programba való beíratkozás feltételei és az akadémiai elismerés folyamat között.

Az e cikkely 1. bekezdésében említett eljárás eredményéről a Tantestület dönt a kérelem átadására számított 90 naptári napon belül. A döntés végleges.

A törvény eltérő rendelkezése hiányában az akadémiai elismerésre irányadó törvényre az általános közigazgatási eljárást szabályzó törvény az irányadó.

12. A TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNOSSÁGA

69. cikkely

Az Iskola tevékenységét a nyilvánosság és a polgárok iránti nyitottság jellemzi.

Az Iskola tevékenysége nyilvános.

Az Iskola igazgatója vagy az általa meghatalmazott személy időben és őszintén informálja a nyilvánosságot az Iskola munkájáról.

70. cikkely

A nyilvánosság informálása a közszolgálati információs forrásokkal, a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül szóban és írásban, publikációk formájában, a hirdetőtáblán való hirdetéssel és más az Iskola igazgatója által meghatározott módon történhet.

A Főiskolának saját hivatalos honlapja van.

A hivatalos honlapon az Iskola feltölti a kidolgozott munkainformátort.

A munka nyilvánosságát a személyes adatok védelméről és a közérdekű információkhoz való hozzáférésről szóló törvénynek megfelelően végzik.

13. A DOLGOZÓK ÉRTESÍTÉSE

71. cikkely

Az Iskolában dolgozóknak joguk van időben értesülniük azokról a dolgokról amelyek fontosak az iskola működésének tekintetében, és a munkaviszonyukból adódó jogaik megvalósításában a törvénnyel, kollektív szerződéssel, és az Alapszabállyal összhangban.

A dolgozóknak és a hallgatóknak joguk van értesülni az Iskola Tanácsának, és az Iskola szakmai szerveinek munkájáról.

A gyűlések tartásáról szóló értesítés (Iskola tanácsa, Tantestületi gyűlés, az Iskola egyéb szerveinek gyűlése) napirenddel együtt időben ki van függesztve az iskola hirdetőtábláján.

72. cikkely

Az Iskola általános aktusai elérhetők úgy a dolgozóknak és a hallgatóknak, mint azoknak a szervezeteknek is akik az Iskola munkájának felügyelését végzik.

14. ÜZLETI ÉS EGYÉB TITKOK

73. cikkely

Az Iskola megvonja az olyan értesítések és adatok közlését amelyek üzleti, professzionális vagy egyéb törvényileg védett titkok.

Az Iskola külön figyelmet szentel a dolgozók és a hallgatók személyes adatainak védelmezésében, különösen pedig azok az adatok védelmezésének amelyek jogtalan nyilvánosságra hozatala kárt okozhatna az adott személyek érdekeiben.

74. cikkely

Üzleti titoknak számítanak azok a dokumentumok és adatok amelyeket a törvény, ez az Alapszabályzat és az Iskolának más rendelete lát elő, melyek közlése illetéktelen személlyel az Iskola érdekei ellen irányulna, ártana az Iskola érdekeinek és üzleti tekintélyének.

Azokat az adatokat és dokumentumokat amelyek üzleti titoknak számítanak, más személyekkel csak az Iskola igazgatója közölheti, vagy olyan személy akit az igazgató erre felhatalmazott.

75. cikkely

Ha a dolgozók bármilyen módon valamilyen üzleti titok vagy dokumentum birtokába jutnak, kötelességük azt nem továbbítanuk.

Az üzleti titok őrzése a munkaviszony megszűnése után is érvényben marad.

A dolgozóknak kötelességük azokat a titkokat is őrizniük melyek birtokába más iskolákkal, cégekkel vagy intézményekkel való együttműködésük során kerültek.

76. cikkely

A törvény által előírt titkos adatokon kívül, üzleti titoknak számítanak még:

1. A rendkívüli állapot és a háború esetén teendőkre vonatkozó adatok,
2. Az Iskola tulajdonának fizikai és műszaki biztosításának terve,
3. Azok a bizalmas jellegű adatok amelyek az iskola a hatalmi szervek és a lokális önkormányzat részére készit,
4. Az Iskola üzleti eredményei mielőtt az Iskola tanácsa megvitatná és elfogadná,
5. Más adatok melyeket az Iskola Tanácsa titkosnak jelöl meg.

77. cikkely

Professzionális titoknak számítanak az Iskola dolgozóinak és a hallgatóknak a személyes és intim adatai, a hallgatók és polgárok kérvényei amelyek nyilvánosságra hozatala erkölcsi vagy anyagi kárt okozhatna a dolgozónak, hallgatónak vagy más személynek.

78. cikkely

A dolgozó az üzleti, professzionális vagy más titok nyilvánosságra hozatalával a munkakötelességek súlyos sértését követi el.

Az a dolgozó aki a munkája közben olyan dokumentumokat használ amelyek üzleti vagy professzionális titkot jelentenek, köteles a dokumentumokat csak az Iskolai helyiségekben használni, és úgy vigyázni rájuk hogy ne tegye lehetővé használatukat más, illetéktelen személyek részére.

Az Iskola általános aktusával részletesebben is be lehet rendezni az üzleti és professzionális titkos adatok őrzését, biztosítását és használatát.

14. ÁLTALÁNOS AKTUSOK

79. cikkely

Az Iskola általános jogi aktusait az Iskola Tanácsa hozza, ha a törvényben nincs másképpen előrelátva hogy az egyes aktusokat az igazgató hozza.

Az Iskola igazgatója felelős az általános és egyéni aktusok törvényes és időbeni meghozataláért a saját hatásköréből, és az aktusok törvényes végrehajtásáért a törvénnyel összhangban, az Iskola Tanácsa pedig felelős a többi általános aktus meghozataláért és összehangolásáért a saját hatásköréből a törvénnyel összhangban.

80. cikkely

Az iskola a következő rendeleteket hozza:

- Alapszabályzat
- Cselevési terv a minőségbiztosítási startégia végrehajtására
- Minőségbiztosítási stratégia
- Minőségbiztosítási szabványok és eljárások

- Minősegbiztosítási politika
- Minősegbiztosítási intézkedések és szervezetek
- Tűzvédelmi szabályzat
- A munkahelyi biztonságról és egészségről szóló szabályzat
- Biztonsági politika az IKT-rendszeren belül
- IT stratégia
- Az IT infrastruktúra használatáról szóló szabályzat
- A munkahelyi sérülés esetén történő elsősegélynyújtásról szóló szabályzat
- Az Iskola tanácsáról szóló ügyrendi szabályzat
- A Tantestületről szóló ügyrendi szabályzat
- Evakuálási terv és cselekvési utasítások tűzterjedés és figyelmeztető riasztás esetén
- Szakmai etikai kódex
- Szakirányokról szóló ügyrendi szabályzat
- Költségvetési számvitelről szóló szabályzat
- A tanárok és munkatársak jóváhagyásáról szóló szabályzat
- A hallgatók fegyelmi felelősségéről szóló szabályzat
- A generáció hallgatójának kiválasztásáról és a szakirányok generáció hallgatójának kiválasztásáról szóló szabályzat
- A berendezések használatáról szóló szabályzat
- A tandíjak és szolgáltatások meghatározásának kritériumairól szóló szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Nemzetközi projektek módjáról és végrehajtási eljárásairól szóló szabályzat, melynek résztvevője és koordinátora az Iskola
- Hátrányos helyzetű hallgatók támogatásáról szóló szabályzat
- Külföldi üzleti út során felmerülő költségek megtérítéséről szóló szabályzat
- A dolgozók oktatásáról, szakmai képzéséről és továbbképzéséről szóló szabályzat
- Az osztályozásról szóló szabályzat
- Belső riasztási beavatkozásról szóló szabályzat
- Az alapfokú és szakmai szakképzés szabályairól szóló szabályzat
- Könyvtár munkájáról szóló szabályzat
- Szabályzat azon hallgatók rangsorolásáról az alapképzésbe történő felvételhez, akiknek tanulmányait államköltségen a Szerb Köztársaság finanszírozza
- Az önértékelésről és a tanterv minőségszortályozásáról, oktatásról és munkafeltételekről szóló szabályzat,
- A diáksparlamentről szóló szabályzat
- A reprezentációs költségekre vonatkozó szabályzat
- Tankönyvekről szóló szabályzat
- A munkahelyek szervezéséről és rendszerezéséről szóló szabályzat
- Az elsőfokú képzésbe való íratkozásról szóló szabályzat (általános szakképzés)
- A vendégoktatók felvételének feltételeiről és módjáról szóló szabályzat
- A hivatalos járművek használatának feltételeiről és módjáról, valamint az országban zajló hivatalos üzleti utak megvalósításáról szóló szabályzat
- Az oktatók és munkatársak címének megszerzéséről kapcsolatos feltételekről és módszerekről szóló szabályzat
- A diplomamunkáról szóló szabályzat
- Külföldi felsőoktatási diplomák elismeréséről és külföldi tantervek értékeléséről szóló szabályzat

- A tantervben és az oktatáson kívüli tantervben végzett munka során használt források megszerzéséről és elosztásáról szóló szabályzat
- A mesterfokozatú szakképzésről szóló szabályzat
- Az irodai szerekről és archiválásról szóló szabályzat

Szükség esetén az Iskola más általános jogi aktusokat is elfogadhat a magasabb szintű jogi aktusokkal való összehangolás céljából vagy az iskola üzleti tevékenységének bizonyos területén bizonyos jogszabályok bevezetésének céljából.

16. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. cikkely

Az általános, szakmai és művészeti végzettséget szabályozó rendeletek alkalmazásáig az alapképzésbe történő beíratkozást a felsőoktatási törvény és az iskola általános törvényének hatálybalépéséig a hatályban lévő rendeletekkel összhangban kell végezni.

82. cikkely

Az Iskola a 2018/2019-es tanévig felveheti a hallgatókat a második fokozatú szakképzések akkreditált programjaiba.

83. cikkely

A Tanács, a szakmai testületek és a Diákpárlament alkotmányát, valamint az Iskola igazgatójábak megválasztását ezen testületek megbízatásának lejártáig kell végrehajtani, azaz a szabályok szerint a felsőoktatási törvény hatálybalépésének érvényességéig.

Az igazgató megválasztásának folyamatát legkésőbb hat hónappal a hivatali idő lejártá előtt meg kell kezdeni, és a mandátumokat a megbízatások teljes létszámába nem számolják bele a felsőoktatási törvény hatálybalépéséig.

A Tanács tagjainak megválasztását legkésőbb hat hónappal a hivatali idő lejártá előtt meg kell indítani.

84. cikkely

Az Iskola Szabályzata az Iskola hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép érvénybe.

85. cikkely

Ennek a Szabályzatnak az életbelépésével hatályát veszti a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Szabályzata mely 2007.07.23.-án lépett érvénybe, és az Alapszabályzat módosításáról szóló határozatok 2009.02.02, 2009.06.01., 2011.04.04., 2011.05.31., 2011.12.07., 2012. 09.18., 2014.06.11., 2015.01.09., 2015.04.27., 2017.02.06., 2017.03.27.

Az iskolatanács elnöke

Dr. Pintér Róbert