



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA, SZABADKA
SUBOTICA TECH – COLLEGE OF APPLIED SCIENCES
СУБОТИЦА, МАРКА ОРЕШКОВИЋА број 16
www.vts.su.ac.rs
Тел: +381 (0)24/655-201
емаил: office@vts.su.ac.rs

Бр.: 01-26-8/2024

Датум: 29.01.2024.

ПРЕДМЕТ: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ШКОЛЕ

На основу члана 16. Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Савет Школе на седници одржаној дана 29.01.2024. године, усвојио је

СТАНДАРДЕ И ПОСТУПКЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ШКОЛЕ

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и постављеним стратешким развојним циљевима Школе, области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма

Квалитет студијских програма обезбеђује се: (1) Усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је Школа дефинисала; (2) Систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма; (3) Постављањем одговарајуће структуре и садржаја програма посебно у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета; (4) Оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника; (5) Сталном провером степена оптерећености студената мереног ЕСПБ; (6) Систематским праћењем исхода студијских програма, компетенције које се добијају након савлађивања програма; (7) Анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената; (8) Анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим релевантним земљама; (10) Анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената; (11) Анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Школе.

2. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се: (1) Ангажовањем прописаног броја наставника и сарадника; (2) Постојањем и доступношћу планова рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о броју ЕСПБ на предмету, распореду предмета по семестрима, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају и структури, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и друге важне информације; (3) Професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима

током предавања, вежби, испита; (4) Подстицањем студената на критичко мишљење, на самостално решавање проблема, на повезивање стечених знања са праксом; (5) Усклађеношћу распореда часова са потребама и могућностима студената; (6) Коришћењем интерактивних метода на предавањима; (7) Анализирањем остварења Планова рада; (8) Коришћењем савремених наставних средстава у наставном процесу; (9) Усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом коришћењем јединственог информационог система.

3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Школа обезбеђује квалитет научноистраживачког и стручног рада тако да: (1) Непрекидно ради на подстицању наставног особља да се ангажује у научноистраживачким или стручним пројектима, (2) Обезбеђује услове и средства за научноистраживачки и стручни рад; (3) Имплементира резултате научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; (4) Перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма као и националне и међународне пројекте; (5) Стално прати степен ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким и стручним пројектима; (6) Настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима Школе; (7) Објављује резултате научноистраживачког и стручног рада својих наставника; (8) Води евиденцију научноистраживачког и стручног рада; (9) Јавно саопштава резултате научноистраживачког и стручног рада, рада на сопственим и другим научним скуповима.

4. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: (1) Систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, стручног и наставног рада наставника и сарадника; (2) Прописивањем поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и радни однос, који су јавно доступни; (3) Доследним придржавањем прописаних поступака и услова приликом избора наставника и сарадника; (4) Оценом о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оценом о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; (5) Стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и слично; (6) При избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднује агажовање појединца у пројектима привредног и друштвеног живота, као и његовог педагошког рада.

5. Квалитет студената

Школа настоји: (1) Да селектира и упише на студијске програме појединце са најбољим резултатима и успехом; (2) Да критеријуме и услове уписа учини јавним на време и доступним популацији потенцијалних студената; (3) Да доследно спроводи утврђене услове о упису студената и услове о полагању пријемних испита; (4) Да обезбеди равноправност студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног порекла, националности, вероисповести, политичког

опредељења, статуса датог рођењем, постојања сензорног или моторног оштећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања; (5) Да створи адекватне услове за студенте са посебним потребама укључујући и одређена физичко-грађевинска решења, доступност литературе и финансијску потпору за њихово студирање; (6) Да прати успех у студирању како би на време били одклоњени проблеми који негативно утичу на тај успех; (7) Да обезбеди услове за рад Студентског парламента и представнике студената у стручним органима и органу управљања; (8) Да створи услове за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања; (9) Да анализира и прилагођава метод оцењивања према природи предмета, способностима студената и принципима непристрасности; (10) Да унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту; (11) Да прати и проверава пролазност студената на испитима и у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет рада у овом подручју Школа обезбеђује: (1) Благовременим издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива; (2) Унапред објављеним уџбеницима, монографијама и другом испитном литературом за сваки предмет из студијског програма; (3) Систематским праћењем и анализирањем актуелности, уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима; (4) Постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица; (5) Сталним анализирањем библиотечног фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама; (6) Постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима; (7) Приступањем интернету без накнаде; (8) Постојањем довољног броја запослених и квалификованих људи за рад у библиотеци; (9) Мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека; (10) Добром информисаношћу о ресурсима, начину и времену коришћења библиотеке.

7. Квалитет управљања високошколске установе

Квалитет управљања се огледа у следећем: (1) Статутом Школе је дефинисана надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа. Школа се придржава статутарних одредби и одредби Закона о високом образовању; (2) Школа имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење; (3) Школа ствара услове за едукацију чланова органа управљања, стручних органа и органа руковођења; (4) Школа својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања организационих јединица у њеном саставу;

8. Квалитет рада стручних служба (ненаставне подршке)

Квалитет рада стручне службе обезбеђује се кроз: (1) Структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних,

правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова су јасно дефинисани општим актом Школе; (2) Школа систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада своје стручне службе и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију и оптерећеност на раду; (3) Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију; (4) Школа обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану; (5) Школа пажљивом селекцијом, поступком и условима, а у складу са кадровским потребама и могућностима који су прописани Законом и општим актима, заснива радни однос са ненаставним особљем.

9. Квалитет простора и опреме

(1) Школа има довољну површину, тако да сваки студент има на располагању најмање два квадратна метра и место за несметано праћење наставе; (2) Школа настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника; (3) Опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија; (4) Школа непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената; (5) Простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметаним приступом информацијама у електронском облику као и информационам технологијама како би се те информације користиле у научне сврхе.

10. Квалитет финансијског пословања

Квалитет финансирања се огледа: (1) Школа настоји да обезбеди квалитетна финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног и научноистраживачког процеса и све друге делатности; (2) Средства за рад Школе се обезбеђују од оснивача, школарине студената, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора; (3) Школа самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача; (4) Извори средстава, распоред и намена су јавни и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и оцени одговарајућих државних органа.

11. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета

(1) Школа се опредељује да студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентског парламента, преко својих представника у телима Школе и кроз анкетирање студената о квалитету рада Школе као високошколске установе; (2) Битна улога студената испољава се у виду њиховог чланства у Комисији за квалитет; (3) Студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Школе; (4) Студенти кроз чланство у Комисији за квалитет, преко својих тела као и непосредним укључивањем у процес самовредновања и оцењивања квалитета; (5) Школа редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о

квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности; (6) Школа стоји на становишту да студенти морају имати активну улогу и у предлагању, реализацији и евалуацији студијских програма као и у процесу развоја метода оцењивања квалитета рада.

12. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и провера квалитета рада Школе подразумева да: (1) Школа обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета; (2) Постоји инфраструктурална подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; (3) Школа прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената; (4) Резултати самовредновања се упоређују са резултатима рада иностраних високообразовних институција; (5) Самовредновање квалитета рада установе се одвија на основу утврђених правила и у зацртаним интервалима, а најмање једном у три године; (6) Резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Школе, студентима Школе и широј јавности.

ПРОЦЕС ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за квалитет је дужна да у извештају, који подноси Савету Школе, оцењује сваку област осигурања квалитета посебно, анализирајући податке о сваком наведеном индикатору. У спровођењу оцењивања, користе се термини:

13. Одличан – односно, значи да у тој области Школа у потпуности задовољава захтеве квалитета рада
14. Дobar – односно, значи да у тој области Школа задовољава већину захтеве квалитета рада
15. Просечан – односно, значи да у тој области Школа задовољава минималне захтеве квалитета рада и више од тога
16. Испод просека – односно, значи да у тој области Школа испуњава минималне захтеве квалитета рада а не више
17. Лош – односно, значи да у тој области Школа не испуњава ни минималне захтеве квалитета рада

У областима, у којима Комисија оцењује рад Школе као просечан, испод просека или лош, Комисија је дужна да предложи корективне мере, које чине саставни део извештаја коју Комисија подноси Савету Школе.

Савет на предлог Комисије за квалитет захтева од надлежних тела, да се на основу предложених корективних мера, испланирају и спроводе активности које имају за циљ побољшање квалитета у областима оцењеним као просечан, испод просека или лош.

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета чини саставни део овог документа (Прилог 1)

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета:



**Председник Савета
Др Гаголак Ласло**

(Handwritten signature)