



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA, SZABADKA

SUBOTICA TECH – COLLEGE OF APPLIED SCIENCES

SZABADKA, MARKA OREŠKOVIĆA 16

www.vts.su.ac.rs

Tel: +381 (0)24/655-201

email: office@vts.su.ac.rs

Szám.: 01-974-2/2023

Dátum: 2023.12.29.12.

**TÁRGY: A SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA ALAPSZABÁLYA -
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG**

**A SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA
ALAPSZABÁLYA
(EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG)**

Szabadka, 2023. decembere

1/32



A Felsőoktatásról szóló Törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2017., 27/2018. – másik törvény, 73/2018., 67/2019., 6/2020. – másik törvény, 11/2021. – autentikus értelmezés, 67/2021., 67/2021. – másik törvény és 76/2023. szám) 56. és 63. Szakasza 1. bekezdésének 1. pontja alapján, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Tanácsa a következők alapján:

- A Szabadkai Műszaki Szakfőiskolának a 01-86/2018. számú, 2018.03.29-ei Alapszabály alapszövege;
- A Szabadkai Műszaki Szakfőiskolának az Alapszabály módosításáról és kiegészítéséről szóló 01-378/2018. számú, 2018.11.30-ai döntése;
- A Szabadkai Műszaki Szakfőiskolának az Alapszabály módosításáról és kiegészítéséről szóló 01-147/2020. számú, 2020.06.03-ai döntése;
- A Szabadkai Műszaki Szakfőiskolának az Alapszabály módosításáról és kiegészítéséről szóló 01-247/2021 számú, 2021.09.13-ai döntése;
- A Szabadkai Műszaki Szakfőiskolának az Alapszabály módosításáról és kiegészítéséről szóló 01-812-3/2023 számú, 2023.11.03-ai döntése;

meghozta a:

**A SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA
ALAPSZABÁLYA
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGÉT**

1. ALAP RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Szabadkai Műszaki Szakfőiskola (a továbbiakban: Iskola) független felsőoktatási intézmény, amely felsőoktatási tevékenységeket folytat a szaktanulmányok első és második fokozatának keretében, a következő oktatási-tudományos tudományterületeken: műszaki-technológiai tudományok, valamint interdiszciplináris, multidiszciplináris és transzdiszciplináris tanulmányok.

2. szakasz

Jelen Alapszabály meghatározza a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola (a továbbiakban: Iskola) szervezetét, működését, ügyvitelét; az Iskola egyes szerveinek működését, irányítását és vezetését, összetételét, hatáskörét és döntéshozatali módját; a szaktanulmányi szakirányok megszervezésének és megvalósításának módját; a tanárok, tanársegédek és egyéb alkalmazottak státusát; valamint a hallgatók státusát és az Iskola működését jelentős módon meghatározó egyéb kérdéseket, összhangban a Felsőoktatásról szóló Törvénnyel.

3. szakasz

Az Iskolát a Vajdasági Autonóm Tartomány Tartományi Tanácsának 395. számú 1962.12.08-án kelt határozatával alapították meg. A Szabadkai Körzeti Gazdasági Bíróság Cégjegyzékébe az Fi-780/65 ügyszámú, 1965. október 01-én kelt határozattal jegyezték be Műszaki Főiskola elnevezéssel, szabadkai székhellyel.



Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az iskola felett a Szerb Köztársaság Kormánya vette át 1993-ban. A Főiskolák Területi Eloszlásáról és Szerkezetéről Szóló Határozat, valamint a 2002-es az Autonóm Tartomány Meghatározott Hatásköreiről Szóló Törvény, alapján a Szerb Köztársaság Kormánya az alapítói jogokat és kötelezettségeket átruházta a Vajdaság Autonóm Tartományra.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Oktatási- és Kulturális Tartományi Titkársága által kiadott, 106-022-00306/2007-03. számú, 2007. május 28-án kelt Működési Engedély alapján a Szabadkai Műszaki Főiskola (a továbbiakban: Iskola) működését Szabadkai Műszaki Szakfőiskola - Szabadka [Висока техничка школа струковних студија из Суботице] elnevezésű felsőoktatási intézményként folytatja.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának 01 022-1/11 számú 2011. április 05-i a Vajdaság Autonóm Tartomány Által Alapított Felsőfokú Szakképző Iskolák Nevének Meghatározásáról szóló Határozatával, meghatározásra került az Iskola elnevezése és székhelye, mint független felsőoktatási intézmény és úgy hangzik: Висока техничка школа струковних студија у Суботици - Szabadkai Műszaki Szakfőiskola, Szabadka – Szabadka, Marka Oreškovića 16.

Az Iskola elnevezése magyar nyelven és írásmóddal, jelen Alapszabállyal kerül meghatározásra és úgy szól: „Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Szabadkai Műszaki Szakfőiskola Szabadka”.

Az Iskola elnevezése bunyevác nyelven és írásmódon, jelen Alapszabállyal kerül meghatározásra és úgy szól: „Republika Srbija Autonomna pokrajina Vojvodina Visoka tehnička škola strukovni studija Subatica”

Az Iskola elnevezése horvát nyelven és írásmódon, jelen Alapszabállyal kerül meghatározásra és úgy szól: „Republika Srbija Autonomna Pokrajina Vojvodina Visoka tehnička škola stručnih studija Subotica.

Az Iskola rövidített elnevezése: BTШ- VTŠ – SZMSZ.

Az Iskola angol nyelvű elnevezése: Subotica Tech - College of Applied Sciences.

Az Iskola angol nyelvű elnevezését csak a nemzetközi kommunikációban, az Iskola által angol nyelven kiadott oklevelekben és oklevélmelléletekben használják.

Az Iskola tevékenységi kódja: 8542 - Felsőoktatás.

Az Iskola székhelye: Szabadka, Marka Oreškovića u. 16. sz.

Az iskola saját logóval rendelkezik.

4. Szakasz.

Az Iskolában nem engedélyezett a politikai, a pártbeli és a vallási szerveződés, sem az ezekkel kapcsolatos ténykedés.

Az Iskolában tilos azon tevékenységek folytatása, amelyek veszélyeztetik és megsértik vagy diszkriminálják a csoportokat és egyéneket faji, nemzeti, nyelvi, vallási vagy nemi hovatartozásuk, fizikai vagy pszichológiai alkatuk, életkoruk, társadalmi vagy kulturális származásuk, vagyoni helyzetük, illetve politikai irányultságuk alapján, valamint ezen tevékenység ösztönzése is.

Az Iskolában tiltott az alkalmazottak és hallgatók fizikai- és lelki bántalmazása, valamint személyiségük megsértése.



Az Alapszabályban a beosztásokra, hivatásokra, azaz foglalkozásokra és beosztásokra használt összes kifejezés, nyelvtani hímnemű nemben kifejezve, semmi esetre sem határozza meg előre azoknak a személyeknek a nemét, akikre vonatkozik.

5. Szakasz

1. Az iskolának van pecsétje, szárazpecsétje és bélyegzője.
2. Az Iskola pecsétje mely a közokiratok hitelesítésére szolgál kör alakú és rajta a szöveg koncentrikus körökben helyezkedik el a Szerb Köztársaság kiscímere és a Vajdaság AT címere és hagyományos címere körül, melyek a Szerb Köztársaság címerétől jobbra helyezkednek el. A pecsétet a közokiratot hitelesítése mellett más olyan aktusok hitelesítésére is használják, melyekkel a jogforgalomban döntéseket hoznak és akkor amikor hivatali úton kapcsolatba lépnek más jogi- és természetes személyekkel.
3. A pecsét átmérője 50 mm.
4. A pecsét szövege koncentrikus körökben helyezkedik el a Szerb Köztársaság kiscímere és a Vajdaság AT címere és hagyományos címere körül, melyek a Szerb Köztársaság címerétől jobbra helyezkednek el, szerb nyelven cirill írásmóddal és horvátul, magyarul és bunjevac nyelven és azok írásmódjaival:
Az első külső körön: Szerb Köztársaság
Az első belső körön: Vajdaság Autonóm Tartomány Szabadkai Műszaki Szakfőiskola (Висока техничка школа струковних студија у Суботици).
Az Iskola székhelye Szabadka, mely az Iskola elnevezése alatt kerül kiírásra.
5. Az Iskolának van szárazpecsétje az oklevelek hitelesítésére.
A szárazpecsét kör alakú, a tartalma és a szöveg kiírásának módja megegyezik a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő pecsét tartalmával.
A szárazpecsét átmérője 60 mm.
6. Az Iskola a munkájában alkalmaz minősített elektronikus pecsétet is melyet az elektronikus dokumentumhoz mellékelnek, valamint bélyegzője az aktusok leosztására és fogadására, a külön aktussal összhangban melyet az Iskola igazgatója hoz meg.
7. A pecsét és a szárazpecsét az Iskola Titkárságán kerülnek megőrzésre és annak az alkalmazottnak adják át megőrzésre, akit végzéssel az Iskola igazgatója meghatároz.
8. Az Iskolának van egy kispecsétje is, amit az egészségügyi könyvecskék és más szolgálati aktusok hitelesítésére használnak. A kispecsét kerek alakú, átmérője 28 mm, a Szerb Köztársaság kiscímerével és a Vajdaság AT címerével és hagyományos címerével, mely a Szerb Köztársaság címerétől jobbra helyezkedik el a pecsét közepén, a szöveg ugyanúgy koncentrikus körökben van kiírva, mint ahogy a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő pecséten is.
9. A 2. és 8. bekezdésben szereplő pecsétet több példányban is elkészíthetik, melyek tartalomban és méretben egyformák kell, hogy legyenek, s minden példányt megjelölnek római sorszámmal, melyet a Szerb Köztársaság kiscímere alá tesznek (A Szerb Köztársaság kiscímere és az Iskola székhelye között).



10. A pecsétek példányszámáról és azok felhasználásáról az Iskola igazgatója dönt, külön meghozott Döntés alapján.

11. Az iskolának van egy 55x30 méretű téglalap alakú bélyegzője a következő szöveggel:

Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány

Висока техничка школа струковних студија у Суботици - Szabadkai Műszaki Szakfőiskola, Szabadka – Суботица, Улица Марка Орешковића број 16 (Marka Oreškovića utca 16.)

Szám:

Dátum:

- A bélyegző szövege szerb nyelven és cirill betűkkel van kiírva.
- A bélyegző őrzéséért és annak felhasználásával kapcsolatban az Iskola titkára a felelős.

6 szakasz.

Az Iskola ügyvezető szerve az igazgató.

Az igazgató képviseli az Iskolát.

7 szakasz.

Az Iskola tevékenysége a felsőoktatás megvalósítása az első fokozatú alapfokú szaktanulmányokon és speciális szaktanulmányokon, valamint a második fokozatú mesterfokozatú szaktanulmányokon, akkreditált szakirányok keretében, a tudományos és szakmai ismeretek és készségek átadása és a szakmai utánpótlás biztosítása céljából.

Az Iskola az alaptevékenységét a tevékenységek osztályozásának következő kategóriáiban valósítja meg:

8542 - Felsőfokú oktatás

- első fokozatú alapfokú szaktanulmányok és speciális szaktanulmányok, akkreditált tanulmányi programok alapján,
- második fokozatú mesterfokozatú szaktanulmányok, akkreditált tanulmányi programok alapján,

85.59 - Mns egyéb oktatás,

85.60 - Oktatást kiegészítő tevékenység,

58.11 - Könyvkiadás,

58.14 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,

58.19 - Egyéb kiadói tevékenység,

62.01 - Számítógépes programozás,

62.02 - Információ-technológiai szaktanácsadás,

62.03 - Számítógép-üzemeltetés,

62.09 - Egyéb információ-technológiai szolgáltatás,

71.12 - Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,

71.20 - Műszaki vizsgálat, elemzés,

72.19 - Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés,



- 72.20 - Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- 74.90 - Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
- 82.19 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás,

8 szakasz.

Az Iskola tevékenységei a következő szervezeti egységeken keresztül valósulnak meg:

1. Oktatási-képzési,
2. Kutatási- fejlesztési,
3. Nem oktatási -Titkárság,

Az oktatási-képzési egység felsőoktatási tevékenységet folytat az első fokozatú és a második fokozatú szaktanulmányok keretein belül.

Az oktatási-képzési egységet az oktatási folyamat minden résztvevője együttesen alkotja.

Az oktatási-képzési egység munkáját a tanulmányi segédigazgató vezeti.

A kutatási-fejlesztési egység projektumok kidolgozásával, tudásinnovációval, szakmai képzéssel és továbbképzéssel, technológia-transzferrel és egyéb tevékenységekkel foglalkozik.

A kutatási-fejlesztési egységet az adott tevékenységben részt vevő szakmai csoportok alkotják.

A Titkárság - nem oktatási egység jogi-, személyzeti-, általános-, valamint a tanulmányokhoz szükséges feladatokkal, pénzügyi-számviteli-, technikai- és kisegítő feladatokkal foglalkozik.

A titkárság munkáját a titkár vezeti.

2. AKADÉMIÁK ÉS SZAKFŐISKOLÁK KONFERENCIÁJA

9. szakasz

Az Iskola tagja az Akadémiák és Szakfőiskolák Konferenciájának.

A közös érdekek megvalósítása és a közös politika összehangolása végett az Iskola aktívan részt vesz az Akadémiák és Szakfőiskolák Konferenciájának munkájában.

Az Iskolát az Akadémiák és Szakfőiskolák Konferenciáján az igazgató képviseli.

3. A TANULMÁNYOK FAJTÁI, SZINTJEI ÉS TERJEDELME

10. szakasz

Az Iskola az akkreditált szakok keretein belül szaktanulmányokat szervez és valósít meg, amelyek a hallgatókat a munkafolyamatokba való bekapcsolódáshoz szükséges tudás és készségek alkalmazására készíti fel.

11. szakasz.

Az egyes szakok tantárgyainak terjedelmét kreditpontokban fejezik ki.

Az alapfokú szaktanulmányok 180 kreditpont terjedelműek, a speciális szaktanulmányok legkevesebb 60, míg a mesterfokozatú szaktanulmányok



legkevesebb 120 kreditpont terjedelműek, amennyiben az első fokozatú tanulmányok 180 kreditpont terjedelemben lettek teljesítve.

A 60 kreditpont a hallgatók egy tanév alatti átlag heti 40 órás munkahétben kifejezett tanulmányi kötelezettségei összességének felel meg.

A hallgatók összes kötelezettségei az oktatásban való aktív részvételből (előadások, gyakorlatok, praktikumok, szemináriumok stb.), önálló munkából, kollokviumokból, vizsgákból, a zárómunka kidolgozásából, a helyi közösség részére végzett önkéntes munkából és más kötelezettségekből tevődnek össze.

A hallgatók egy tanév alatti kötelezettségei az aktív oktatás összóraszámában kifejezve nem lehet kevesebb 600 óránál.

A zárómunka terjedelmét jelölő kreditpontok száma beleszámít a tanulmányok befejezéséhez szükséges pontszámba.

12. szakasz

A megegyező fokozatú és fajtájú tanulmányi programok között lehetséges a kreditpontok átvitele.

A kreditpontok átvitelének kritériumait és feltételeit, valamint a megfelelő tudásellenőrzést az Iskola általános jogszabálya, illetve a felsőoktatási intézmények megállapodása írja elő.

4. AZ ISKOLA SZERVEI

13. szakasz

Az Iskola irányítási, ügyvezető és szakmai szervekkel, valamint hallgatói parlamenttel rendelkezik.

14. szakasz

Az Iskola irányítási szerve a Tanács. A Tanácsnak páratlan számú tagja van.

Az Iskola Tanácsa 19 tagot számlál.

A Tanács tagjainak megválasztása és felmentése titkos szavazás útján történik.

A Tanács tagjainak megbízatása 4 évre szól, kivéve a Tanács hallgatókat képviselő tagjait, akiknek a megbízatása 2 évre szól.

A Tanács elnökét az Iskolát képviselő tanácstagok közül választják meg.

A Tanács rendelkezhet elnökhelyetessel.

Egy személy többször is megválasztható a Tanács tagjának.

A Tanács munkáját az Ügyviteli szabályzat szabályozza

15. szakasz

A Tanács szerkezete a következő:

- az Iskola képviselői 45% - a Tanács 9 tagja,
- Az Alapító képviselői 40% - a Tanács 7 tagja,
- A hallgatói képviselők 15% - a Tanács 7 tagja.
- Az Oktatási-szakmai Tanács és a Nem oktatási egység titkos szavazással választja meg a Tanács összesen 9 tagját, ebből a Tanács hat tagját az Oktatási-szakmai Tanács választ, a Tanács három tagját pedig a nem-oktatási egység választja.
- A Tanács alapítóját képviselő 7 tagját az Alapító választja meg,
- A Tanács hallgatókat képviselő 3 tagját közül a Hallgatói Parlament választja meg.



A tanárok és tanársegédek köréből a Tanács tagjává azt a jelöltet választják meg, aki az Oktatási-szakmai Tanács összlétszámához viszonyított szavazatok többségét megkapta. A nem oktatási egység köréből a Tanács tagjává azt a jelöltet választják meg, aki a nem oktatási egység összes alkalmazottjához viszonyított szavazatok többségét megkapta.

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsa véleményt nyilvánít az Iskola Tanácsába javasolt jelöltekről.

16. szakasz

Az Iskola Tanácsának hatáskörét a törvény és jelen Alapszabály határozza meg, s a következőket öleli fel:

- 1) meghozza az Iskola Alapszabályát az Oktatási-szakmai Tanács javaslatára,
- 2) megválasztja és felmenti az Iskola igazgatóját,
- 3) meghozza a pénzügyi tervet, ideértve a Hallgatói Parlament pénzügyi tervét és az Iskola Közbeszerzéseinek Tervét,
- 4) elfogadja az ügyviteli beszámolót és az éves elszámolást, a Kollégium javaslatára, ideértve az Iskola Hallgatói Parlament pénzügyi jelentését,
- 5) elfogadja a befektetésekre szánt eszközök felhasználásának tervét, a Kollégium javaslatára,
- 6) jóváhagyja az Iskola vagyonának kezelésével kapcsolatos döntéseket,
- 7) jóváhagyja a pénzügyi eszközök felhasználását,
- 8) döntést hoz a tandíj összegéről, a Kollégium javaslatára,
- 9) beszámolót nyújt be az Alapítónak az ügyvitelről, évente legalább egyszer,
- 10) döntést hoz az általános aktusok elfogadásáról, a Kollégium javaslatára,
- 11) kiválasztja az Iskola pénzügyi ügyvitelének külső revizorát,
- 12) másodfokú szervként dönt az alkalmazottak és a hallgatók kifogásairól,
- 13) döntést hoz az üzleti helyiségek és lakások bérbe adásáról és az alapeszközök elidegenítéséről, az illetékes szerv jóváhagyásával,
- 14) jóváhagyja a Szabályzatot a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról,
- 15) meghozza az Ügyviteli szabályzatot,
- 16) felügyeli az Igazgató intézkedéseit az oktatási felügyelő aktusainak végrehajtásával kapcsolatban, a Törvénnyel összhangban
- 17) más feladatokat is ellát a Felsőoktatásról szóló törvény és ezen Alapszabállyal összhangban.

Ezen szakasz 1. bekezdés 3, 4, 5, 8, és 10. pontjaiban említett javaslatokat a szakmai szerv, a Kollégium határozza meg.

A Tanács a döntéseit a teljes taglétszámához viszonyított szavazattöbbséggel hozza meg.

17. szakasz

Az igazgató az Iskola ügyvezető szerve.

Az Iskola igazgatóját az Iskola szaktanulmányi képzésén teljes munkaidőben, határozatlan időre foglalkoztatott, a tudományok doktora tudományos fokozattal rendelkező tanárainak köréből választják meg.



Az Iskola igazgatója nem lehet olyan személy, akit jogerős ítélettel elítéltek a nemi szabadság ellen elkövetett bűncselekmény, az Iskola által kiadott közokirat meghamisítása vagy az Iskola ügyeinek ellátása során kenőpénz elfogadása miatt, valamint akit más egyéb bűncselekmény miatt jogerős ítélettel börtönbüntetésre ítélték, valamint azon személy sem, aki súlyosan vétett a szakmai etikai kódex ellen, valamint az a személy sem, akit a felsőoktatási törvény értelmében felmentettek a vezető testületi tisztségből, valamint az a személy, akinek a felmentését a Korruptióellenes Ügynökség javasolta.

Az igazgatót három évre választják meg, egyszeri újraválasztási lehetőséggel.

18. szakasz

Az igazgatóválasztás folyamatát az Iskola Tanácsa indítja el belső pályázat kiírásával, legkésőbb 6 hónappal az igazgató megbízatásának lejárta előtt.

A pályázat szövegének tartalmaznia kell: az Iskola elnevezését és címét, az igazgató megválasztására vonatkozó különös feltételeket, a dokumentációt, amelyet a jelöltnek át kell adnia a jelentkezéssel együtt, valamint a jelentkezés beadásának határidejét.

A pályázat beadásának határideje a belső pályázatnak az Iskola hirdetőtábláján való meghirdetésétől számított 15 nap.

Az öttagú Bizottságot a pályázat lebonyolítására a Tanács jelöli ki.

A Bizottság a pályázat lebonyolítására fogadja és értékeli a beérkezett jelentkezéseket és a mellékelt dokumentációt (bizonyítékokat a kinevezéshez szükséges feltételek teljesítéséről, munkatervet, valamint bizonyítékot arról, hogy a kinevezésnek nincs törvényes akadálya). A feltételeket teljesítő jelöltek jelentkezését az Oktatási-szakmai Tanácstól, a nem-oktatási szervezeti egységtől és a Nemzeti Kisebbségek Nemzeti Tanácsától beszerzett véleménnyel együtt a Bizottság megküldi a Tanácsnak, legkésőbb 15 nappal a jelentkezési határidő lejárta után.

A Tanács titkos szavazással választja meg az igazgatót.

Igazgatónak a Tanács teljes taglétszámához viszonyított szavazattöbbséget megszerző jelölt lesz megválasztva.

Amennyiben a szavazás első körében egy jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazattöbbséget, akkor a két legtöbb szavazatot megszerzett jelölt jut be a második választási körbe.

Amennyiben bármilyen okból kifolyólag nem választották meg az Iskola igazgatóját, akkor a Tanács megbízott igazgatót választ leghosszabb ideig egy évre. Megbízott igazgató az Iskola szaktanulmányi képzésén teljes munkaidőben, határozatlan időre foglalkoztatott, a tudományok doktora tudományos fokozattal rendelkező tanára lehet.

Az igazgató megbízatása, szabály szerint, a folyó év október elsejétől kezdődik.

19. szakasz

Az Iskola igazgatója felel az Iskola ügyviteléért, a munka törvényességéért és az Iskola programjának megvalósításáért.



Az ügyvezetési feladatok ellátása során az igazgató kiemelten a következő ügyekkel foglalkozik:

- 1) irányítja a munkavégzést és képviseli az Iskolát,
- 2) gondoskodik az Iskola tevékenységének törvényességéről és szabályszerűségéről,
- 3) döntést hoz az alkalmazottak munkaviszonyának létesítéséről és megszűnéséről, a törvénnyel összhangban,
- 4) megszervezi és irányítja az Iskola munkafolyamatait és irányítja az ügyvitelét,
- 5) rendelkezési jogkörrel bír az anyagi és a pénzügyi ügyvitelt illetően, döntést hoz minden fajtájú költségről, kivéve azon költségeket, amelyekről a törvény, ezen Alapszabály vagy általános aktus rendelkezései szerint más szerv jóváhagyására van szükség,
- 6) aláírja az okleveleket és oklevélmellékleteket,
- 7) végrehajtja az Iskola Tanácsának döntéseit,
- 8) az Iskola Tanácsának jóváhagyásával és az Iskola Szakszervezetének véleménye alapján meghozza a Szabályzatot a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról,
- 9) döntést hoz az alkalmazottak üzleti sikerhez való hozzájárulásának mértékéről, illetve a fizetésemelésről, a Kollégium javaslatára,
- 10) aláírja a szerződéseket, megbízásokat és egyéb aktusokat, amelyekkel más szervek döntéseit hajtja végre, és önálló döntéseket hoz a saját felhatalmazási körén belül, a törvénnyel, az Alapszabállyal és az Iskola egyéb általános aktusaival összhangban,
- 11) elnököl az Oktatási-szakmai Tanács ülésein,
- 12) döntést hoz az alkalmazottak munkaviszonyából fakadó egyéni jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről, a törvénnyel és az Iskola egyéb általános aktusaival összhangban,
- 13) benyújtja az ügyviteli eredményekről szóló éves jelentést,
- 14) kinevezi a szakirányok koordinátorait,
- 15) kinevezi az oktatási segédigazgatót,
- 16) kinevezi a közönségkapcsolatokkal és a hallgatói ügyekkel megbízott segédigazgatót,
- 17) kinevezi a nemzetközi együttműködés koordinátorát,
- 18) egyéb feladatokat is ellát a törvénnyel, az Alapszabállyal és az Iskola egyéb általános aktusaival összhangban.

20. szakasz

Az igazgató, személyes kérésére és a törvény által előlátott esetekben, a megbízatásának lejártá előtt is felmenthető a tisztségéből.

Az igazgató felmentéséről az Iskola Tanácsa dönt titkos szavazással, a teljes taglétszámához viszonyított szavazattöbbséggel.

21. szakasz

Az Iskolának két segédigazgatója van: a tanulmányi segédigazgató és a közönségkapcsolatokkal és a hallgatói ügyekkel megbízott segédigazgató.



A segédigazgatókat az Iskola igazgatója nevezi ki, az Iskola tanárainak köréből. Az Iskola igazgatója kinevezhet igazgatóhelyettest is az Iskola tanárainak köréből.

Munkáltatók Tanácsa

21a. szakasz

Az iskolában a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési programok kidolgozásában való együttműködés érdekében Munkáltatói Tanács működik.

A Munkáltatók Tanácsa az Iskola tanácsadó testülete, amely:

1. megvizsgálja az Iskola vállalatokkal, intézményekkel, közszolgáltatókkal és más magán- és közjogi szervezetekkel való együttműködésének kérdéseit
2. tájékoztatást ad a munkaerő-piaci trendekről és igényekről az Iskola által oktató szakterületek szakértőitől elvárt ismeretek és kompetenciák tekintetében,
3. áttekinti és elemzi az Iskolában megvalósuló tanulmányi programokat, véleményt, javaslatot ad az esetleges változtatásokra, kiegészítésekre,
4. elemzi a Szerb Köztársaság munkaerő-piaci igényeit, és javaslatokat tesz az iskolai végzettség és a munkaerő-piaci igények összehangolására,
5. támogatást nyújt az Iskola számára innovációk kidolgozásában és az Iskolában folyó tudományos és művészeti kutatások eredményeinek kereskedelmi forgalomba hozatalában.

A Munkáltatók Tanácsa véleményeket, javaslatokat terjeszt az igazgató, az Oktatási-szakmai Tanács, valamint az Iskola Tanácsa elé.

A Munkáltatók Tanácsának 7 tagja van, és az alábbi tagok alkotják:

- öt tag, azon szervezetek képviselőiből, amelyekkel az Iskola hallgatói gyakorlati megállapodásokkal rendelkeznek, és
- két tag az Iskola oktatási-szervezeti egységek képviselőiből

A Munkáltatók Tanácsának tagjait az igazgató javaslatára az Iskola Tanácsa választja meg, az összes taglétszám szavazatainak többségével.

A Munkáltatók Tanácsa tagjainak mandátuma az alapítástól számított négy évre szól.

A Munkáltatók Tanácsa tagjainak feladatait ingyenesen látják el.

A Munkáltatók Tanácsa a Munkáltatói Tanács első ülésén nyilvános szavazással, az összes tag többségének szavazatával választja meg az elnököt és az elnökhelyettest.

A Munkáltatók Tanácsa munkarendet fogad el, amely szabályozza az ülések összehívását, a munkavégzés módját és a döntéshozatalt.

A Munkáltatók Tanácsa munkájához kapcsolódó szakmai és adminisztratív-technikai feladatokat az Iskola titkárságának munkatársai látják el.

A Munkáltatók Tanácsa évente legalább egyszer ülésezik.

A Munkáltatók Tanácsa tagjainak mandátuma a megválasztásuk időtartamának lejártával és az Iskolatanács általi visszahívásával jár le. Az Iskolatanács az alábbi okok miatt mentheti fel a Munkáltatók Tanácsának tagját:

- ha nem vesz részt a Munkáltatók Tanácsa ülésein,
- személyes kérelemre,



- ha megsérti a Szakmai Etikai Kódexet,
- ha nem teljesíti kötelezettségét, és
- egyéb okból.

Az Iskola szakmai szervei

22. szakasz

Az iskola szakmai szervei a következők: Oktatási-szakmai Tanács, Szakirányok Tanácsa, Kollégium és Minőségügyi Bizottság.

Az Oktatási-szakmai Tanácsot az Iskolában munkaviszonyban levő minden tanár és tanársegéd együttesen alkotja.

Az Oktatási-szakmai Tanács ülésein az igazgató elnököl.

Az Oktatási-szakmai Tanács munkáját az Ügyviteli szabályzat szabályozza.

23. szakasz

Az oktatás minőségének biztosításával, a szakirányok változtatásával, a tanulmányok hatékonyságának elemzésével és a kreditpontok megállapításával kapcsolatos kérdések során a vitában és a döntéshozatalban a szakmai szervezetben és azok testületeiben a hallgatók képviselői is részt vesznek, és olyankor ők is beleszámítanak a szakmai testület teljes taglétszámába.

Az előző bekezdésben említett szakmai szervezetben a hallgatók a tagok 20%-át alkotják.

24. szakasz

Az Oktatási-szakmai Tanács, a saját hatáskörének keretein belül:

- 1) meghozza a szakmai etikai kódexet és a viselkedési szabályokat, a törvénnyel és a szakma szabályaival összhangban;
- 2) elfogadja és megszünteti a szakirányokat;
- 3) dönt a tanári és tanársegédi rangba való megválasztásról;
- 4) elemzi az oktatás minőségét és a tanulmányok hatékonyságát, valamint kíséri és fejleszti a szakirányokat;
- 5) döntést hoz a tanulmányok első évfolyamára történő beiratkozási pályázat kiírásáról, valamint megállapítja a pályázat szövegét;
- 6) felállítja a tanulmányok első évfolyamára történő beiratkozási pályázat végrehajtásáért felelős bizottságot;
- 7) döntést hoz a más felsőoktatási intézményből érkező hallgatók vizsgáinak elismeréséről, és megállapítja azok kreditpontjait;
- 8) meghatározza az élethosszig tartó oktatási programokat;
- 9) a saját hatáskörébe tartozó tevékenységekre bizottságokat alakít;
- 10) megválasztja az oktatók közül a Tanács tagjait;
- 11) meghatározza az Iskola igazgatójának megválasztására vonatkozó javaslatot;
- 12) jóváhagyja a tanárok és tanársegédek más felsőoktatási intézményben történő alkalmazását;



- 13) végrehajtja az eljárást és dönt a külföldi felsőoktatási okiratok elismeréséről, amennyiben annak célja a felsőoktatási rendszerben történő továbbtanulás, valamint végrehajtja az eljárást és dönt a külföldi szakirányok értékeléséről;
- 14) jóváhagyja a zárómunkák témáit, valamint megválasztja a témavezetőket és a Bizottság a zárómunka védésére tagjait;
- 15) elfogadja az éves munkaprogramot;
- 16) a tanári és a tanársegédi rangba történő megválasztás során javaslatot tesz az előterjesztést előkészítő és kidolgozó bizottság tagjaira;
- 17) felülvizsgálja a szakirány végrehajtásáról, illetve megvalósításáról szóló éves jelentést, valamint elemzi az oktatás céljainak és eredményeinek megvalósítását;
- 18) elfogadja a Minőségügyi Bizottság jelentését az Iskola szakirányainak, oktatásának és munkafeltételeinek önértékeléséről;
- 19) javaslatot tesz az Iskola Alapszabályára;
- 20) létrehozza a Bizottságot a nemzetközi mobilitás megvalósítását szolgáló tevékenységek végrehajtására;
- 21) egyéb feladatokat is ellát a törvénnyel, az Alapszabállyal és az Iskola egyéb általános aktusaival összhangban.

Az Oktatási-szakmai Tanács döntéseit a teljes taglétszámaához viszonyított szavazattöbbséggel hozza meg.

25.szakasz

Az Oktatási-szakmai Tanács szükség szerint szakmai testületeket hozhat létre azon kérdések megvitatására, amelyekről az Oktatási-szakmai Tanács dönt.

Szakirány Tanácsa

26. szakasz

Egy Szakirány Tanácsát a hallgatók képviselőivel együtt azok a tanárok, tanársegédek és laboránsok alkotják, akik az adott tanév során az adott szakirányon oktatnak. A hallgatók képviselőinek száma a Szakirány Tanácsa teljes tagságának a 20 %-át teszi ki. A hallgatók képviselőit a Hallgatói Parlament nevezi ki minden tanév elején, legkésőbb a folyó év október 15-éig.

A szakirány Koordinátorát az Iskola igazgatója nevezi ki.

A Koordinátort több Szakirány Tanácsába is kinevezhetik, amiről az Iskola igazgatója dönt.

A Szakirány Tanácsa szükség esetén ülésezik, a tanév során legalább három alkalommal (a tanév elején, az őszi félév végén és a tavaszi félév végén). Az ülés időpontját a szakirány koordinátora tűzi ki, írásban, legkésőbb három munkanappal az ülés időpontja előtt.

A Szakirány Tanácsának ülésén a szakirány koordinátora elnököl, akadályoztatása esetén pedig az igazgató által kinevezett tanár.



A Szakirány Tanácsa tevékenységéért az Oktatási-szakmai Tanácsnak felel, míg a koordinátor az Iskola igazgatójának.

A Szakirány Tanácsa üléséről jegyzőkönyvet vezetnek, amelyet az Iskola igazgatójának és szakszolgálatának kell benyújtani. A jegyzőkönyvet a szakirány koordinátora és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A jegyzőkönyvvezetőt minden ülés előtt a Szakirány Tanácsa tagjai közül választják meg.

A Szakirány Tanácsának működését és döntéshozatali módját részletesebben a Szakirányok Tanácsának Működési Szabályzata szabályozza.

A szakirány koordinátorának hatásköre a következőkre terjed ki:

- 1) Biztosítja a Szakirány Tanácsa üléseinek megszervezését,
- 2) Vezeti a Szakirány Tanácsa üléseit és irányítja a Tanács munkáját,
- 3) Benyújtja a Szakirány Tanácsa üléseiről szóló jegyzőkönyvet,
- 4) Javaslatot tesz az Oktatási-szakmai Tanácsnak a zárómunka témájával kapcsolatban, valamint javaslatot tesz a zárómunka témavezetőjének személyére és a Bizottság a zárómunka védésére, tagjaira, legkésőbb a folyó hónap 25-éig.

A Szakirány Tanácsa hatásköre a következőkre terjed ki:

- 1) Javaslatot tesz az igazgatónak a szakirányok módosítására,
- 2) Javaslatot tesz az igazgatónak a szakirányokon belül a tantárgyak elosztására,
- 3) Figyelemmel kíséri a fejlődést, és javaslatot tesz az Oktatási-szakmai Tanácsnak az oktatási- és információs technológiák alkalmazására,
- 4) Figyelemmel kíséri a laboratóriumok fejlődését és működését, és javaslatot tesz az Oktatási-szakmai Tanácsnak azok fejlesztésére,
- 5) Előterjeszti az Iskola Tanácsának a tanárok és tanársegédek szakmai továbbképzésével kapcsolatos tervet,
- 6) Kérdéseket vet fel az oktatás megvalósításával kapcsolatban, a tanítás minőségének biztosítása érdekében,
- 7) Figyelemmel kíséri a tantárgyak tankönyvekkel és egyéb szükséges szakirodalommal való lefedettségét, valamint az Iskola könyvtárának fejlesztését és működését, és annak fejlesztése érdekében intézkedéseket javasol az Iskola igazgatójának,
- 8) Javaslatot tesz az egyes oktatási formák bevezetésére és az egyes oktatási formákban történő változtatásokra
- 9) A szakirányon belüli munkaszervezéssel kapcsolatos egyéb feladatokat is ellát, az Iskola igazgatója és az oktatási segédigazgató utasításai alapján,
- 10) Együttműködik az Iskola más szakmai szerveivel.

27. szakasz

Az Iskola Oktatási-szakmai Tanácsa nevezi ki a Minőségügyi Bizottságot.

A Minőségügyi Bizottságnak öt tagja van: három tag az oktatási egységből, egy tag a nem tanári alkalmazottak köréből és egy hallgatói képviselő.



A Minőségügyi Bizottság tagjainak megbízatása 3 évre szól, míg a Bizottság hallgatói képviselő tagjának megbízatása két év.

A Bizottság hallgatói képviselő tagjaira a Hallgatói Parlament tesz javaslatot.

A Minőségügyi Bizottságnak van elnöke, akit az Oktatási-szakmai Tanács a tanárok köréből nevez ki.

A Minőségügyi Bizottság hatásköre a következőkre terjed ki:

- a szakirányok, az oktatás, a munkafeltételek, valamint a tanulmányok hatékonysága és sikeressége önértékelésének megszervezése és lebonyolítása,
- az önértékelési jelentés összeállítása,
- megelőző és korrekciós intézkedések kezdeményezése és javaslata a képzés, a szakirányok és a munkafeltételek, valamint a tanulmányok hatékonyságának és sikerességének javítása céljából,
- az Iskola minden munkafolyamatának minőségét biztosító belső mechanizmusok fejlesztésének és javításának kezdeményezése.

A szakirányok, az oktatás és a munkafeltételek önértékeléséről szóló szabályzat szabályozza az önértékelés módszerét és menetét.

A Bizottság a felsőoktatásért felelős miniszter által meghozott szabályzatban meghatározott kritériumokkal összhangban levő eljárásokat alkalmaz.

Jelen szakasz 1. bekezdésében nevezett Bizottság a szakirányok, az oktatás és a munkafeltételek önértékelését legtöbb hároméves időközökben végzi, a Nemzeti Tanács által meghozott szabványoknak megfelelően.

Az önértékelés folyamatában a hallgatói értékelést is figyelembe kell venni.

Az Iskola Kollégiuma

28. szakasz

A Kollégium egy szakmai testület, amelynek összetétele: az Iskola igazgatója, a segédigazgatók, a titkár és a pénzügyi vezető.

A Kollégiumot az Iskola igazgatója hívja össze és vezeti.

A Kollégium döntéseit szavazattöbbséggel hozza meg.

A Kollégium döntései adott kérdések megoldásában kezdeményezés-, ajánlás- vagy javaslat-jellegűek.

Hallgatói Parlament

29. szakasz

A Hallgatói Parlament az Iskola szerve. Az iskola minden olyan hallgatója, aki beiratkozott az adott tanévre, amikor a Hallgatói Parlament tagjainak választása zajlik, szavazati és megválaszthatósági joggal is rendelkezik.

Az Iskola Hallgatói Parlamentjének tagjává választás joga az Iskola valamennyi, az Iskola Hallgatói Parlamentje megválasztása szerinti tanévben, tanulmányaiba beiratkozott tanulójaét megilleti, akit bejegyzett diák szervezet jelöl, mely az egyetemista szerveződésről szóló törvény értelmében van regisztrálva vagy akiket



olyan informális diákcsoport jelöl, amely az Iskola tanulóinak legalább 10%-nak támogatását élvezi.

A fogyatékkal élő hallgatók és a megerősítő intézkedések alapján beiratkozott hallgatók képviselői is képviseltetik magukat a Hallgatói Parlamentben, az Iskola Hallgatói Parlamentje megválasztásának tanévében beiratkozott tanulók számának százalékos arányukban.

A megválasztás módját és eljárását, valamint az Iskola Hallgatói Parlamentjének létszámát az Iskola Hallgatói Parlament általános aktusa határozza meg, a férfi és női tanulók egyenlő képviseletének biztosítása mellett, figyelembe véve azt, hogy minden tanulmányi program képviselve legyen.

A Hallgatói Parlament tagjait minden második évben, április hónapban titkos és közvetlen szavazással választják meg.

Az Iskola Hallgatói Parlamentje tagjainak megválasztását a Hallgatói Parlament elnöke írja ki.

Az Iskola Hallgatói Parlamentje legkésőbb a folyó év október végéig megalakul.

Az Iskolai Hallgatói Parlamentje tagjainak megbízatása az Iskolai Hallgatói Parlament megalakulásának napjával kezdődik és két évig tart.

Az Iskola Hallgatói Parlamentje:

1. megalkotja a munkáját, működését, szervezetét, valamint tagjai megválasztásának számát, módját és eljárását szabályozó általános aktusokat - az Iskola Hallgatói Parlamentjének Ügyrendjét, valamint a Hallgatói Parlament Tagválasztásának Ügyrendjét;
2. megválasztja és felmenti az egyetemi képviselőket az Iskola szerveiben és testületeiben, egyetemista konferenciákon, valamint más intézmények és szervezetek szerveiben, melyben képviselik magukat az egyetemisták képviselői, az alapszabályukkal és a törvényükkel;
3. megválasztja és felmenti az Iskola Hallgatói Parlamentjének elnökét és alelnökeit, valamint meghatározza az Iskola Hallgatói Parlamentjének hatáskörébe tartozó speciális feladatokkal foglalkozó egyéb testületeket;
4. részt vesz az Iskola önértékelési folyamatában;
5. az oktatás minőségének biztosításával, értékelésével, a képzési programok reformjával, a tanulmányok eredményességének elemzésével, értékelésével, az ECTS pontok számának meghatározásával, a hallgatói mobilitás fejlesztésével, ösztönzésével kapcsolatos tevékenységet végez, ösztönzi a hallgatók tudományos és kutatómunkáját, a munkaerőpiaccal való együttműködését, a hallgatói jogok védelmét és a hallgatói színvonal előmozdítását, valamint véleményt ad a hallgatók oktatási folyamatban végzett tevékenységének, tudásának értékelési szempontjairól;
6. kezdeményezi az Iskola tanulókat érdeklő általános aktusainak elfogadását vagy megváltoztatását;
7. kezdeményezi az Iskola, tanulókat érintő általános aktusainak elfogadását vagy megváltoztatását;



8. elkészíti az Iskola Hallgatói Parlamentjének éves tervét és munkatervezetét és elfogadja az éves munkajelentést;
9. pénzügyi tervet készít és előadja az Iskola Hallgatói Parlamentjének pénzügyi jelentését;
10. más tevékenységeket végez a törvénnyel és az Iskola általános aktusaival összhangban;
11. véleményezi a pedagógusok és a munkatársak pedagógiai munkáját, az Iskola általános törvénye szerint;
12. megvalósítja a tanulók tanórán kívüli tevékenységét, sportcsapatokat alapít, sportcsapatokat koordinál, szakmai és sportversenyeket, konferenciákat, hallgatói tudományos értekezleteket, tanulmányi és szakmai látogatásokat szervez hazai- és határon túli intézményekbe, szervezetekbe, diákkirándulásokat, szakmai gyakorlatokat, előadásokat, kerekasztalt, humanitárius tevékenységeket szervez, tudományos- és szakmai irodalom népszerűsítését végzi, diáklapokat ad ki stb;
13. dönt a tanulók tanórán kívüli tevékenységére szánt pénzeszközök felosztásáról, az Iskola Hallgatói Parlamentjének általános aktusa alapján.

5. AZ ISKOLA PÉNZELÉSE

30. szakasz

Az Iskola tevékenységéhez szükséges eszközök a törvénnyel összhangban a következő forrásokból származnak:

- 1) az Alapító által biztosított eszközök (a költségvetésből);
- 2) tandíj;
- 3) adományok, ajándékok és hagyatékok;
- 4) eszközök a tudományos-kutatási-, a művészeti- és a szakmai munka finanszírozására;
- 5) az oktatás, a kutatás és a tanácsadási szolgáltatások végrehajtását biztosító projektek és szerződések;
- 6) a kereskedelmi és egyéb szolgáltatások díjai;
- 7) alapítói jogok és harmadik személlyel kötött szerződésekből;
- 8) egyéb forrásokból, a törvénnyel összhangban.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök felett az Iskola önállóan rendelkezik.

Az Iskola Tanácsa visel gondot arra, hogy az 1. pontban nevezett eszközök felhasználása rendeltetésszerűen és gazdaságosan történjen.

A saját bevételként megvalósított saját eszközök (2. - 8. pontok) felett az Iskola a törvénnyel és a saját általános aktusával összhangban rendelkezik.

Jelen szakasz 1. bekezdésében nevezett eszközök kimutatása és nyilvántartása az egyedi költségvetési osztályozásnak megfelelően történik.

Jelen szakasz 1. bekezdésében nevezett eszközök éves szintű összegével kapcsolatos adatokat az Iskola hivatalos honlapján teszik közzé, legkésőbb a következő naptári év első negyedévének végén.



6. AZ OKTATÓ- ÉS NEM OKTATÓ SZEMÉLYZET

31. szakasz

Az Iskola oktató személyzetét a tanárok és a tanársegédek alkotják, míg a titkárság-nem oktató személyzet látja el a jogi, személyzeti és általános feladatokat, a tanulmányokkal kapcsolatos feladatokat, a pénzügyi-számviteli, valamint a műszaki- és a kisegítő feladatokat.

32. szakasz

Tanári rangok: szaktanulmányok professzora, főelőadó és előadó.

Idegennyelv-tanár rangba olyan személy választható meg, aki rendelkezik első fokozatú felsőoktatási képzettséggel, az adott szakterület keretében megjelentetett szakmai cikkekkel, valamint az oktatómunkához szükséges készségekkel.

A tanárt szűkebb tudományterületre választják.

Oktatói tisztségre olyan személy választható, aki akkreditált képzési programon és akkreditált felsőoktatási intézményben szerzett megfelelő szakmai, akadémiai, tudományos címet, oktatói képesítéssel rendelkezik, és megfelel a törvényben meghatározott, valamint az Iskola külön aktusával meghatározott követelményeknek megfelel, összhangban az Országos Felsőoktatási Tanács, Minimális feltételeivel, a tanári tisztségbe való beválasztásra, a szakképzési egyetemeken és szakiskolai felsőoktatási intézményekben.

A tanári állás betöltésére kizárólag tanulmányi érdemek alapján kerül sor, a jelöltek bármilyen alapon történő megkülönböztetése nélkül.

A tanári munkakör betöltése, a tanári és munkatársi állások betöltésére vonatkozó kiválasztás feltételeit, módját és eljárását meghatározó általános aktusnak megfelelően történik.

Nem szerezhet tanári vagy munkatársi címet az, akit szexuális szabadság elleni bűncselekmény, az Iskola által kiadott okirat meghamisítása vagy az Iskolában végzett munka során vesztegetés elfogadása miatt jogerős ítélettel ítélték el.

Ha a jelen szakasz 7. bekezdésében említett személy megszerzett címmel rendelkezik, az Iskola határozattal tiltja meg a pedagógusi és munkatársi munkavégzést.

A jelen szakasz 8. bekezdésében említett személy munkaviszonya a törvénynek megfelelően megszűnik.

33. szakasz

Előadói tisztségre csak olyan személy választható, akinek magiszteri végzettsége van, vagy legalább a szakosítási egyetemi tanulmányok végzettje szakmai címmel rendelkezik.

Főelőadó rangba olyan személyt választhatnak meg, aki rendelkezik a tudományok doktora tudományos fokozattal.

Szaktanulmányok professzora rangba olyan személyt választhatnak meg, aki rendelkezik a tudományok doktora tudományos fokozattal, valamint rendelkezik tudományos folyóiratokban vagy konferencia-köteteken megjelent, recenzíóval ellátott tudományos, illetve szakmai tanulmányokkal.



A főelőadók, előadók a címet határozatlan időre kapják meg, s a munkaviszonyuk is határozatlan időre szól.

Az Iskola általános aktusa szabályozza az idegennyelv-tanár kiválasztásának módját és idejét.

A tanár munkakör betöltésére kiválasztott személlyel az Iskola igazgatója köti meg a munkaszerződést a tanári munkakör betöltésére vonatkozó döntés alapján.

Kivételesen, az olyan kiválasztott tanár esetében, mely köztisztviselői jogviszonyban áll vagy teljes munkaidővel közhatalmi szervben rendelkezik munkaviszonnyal, s aki számára az összeférhetetlenség megelőzéséről szóló szabályoknak megfelelően engedélyezett a tanári tevékenység és a tudományos-kutató munka második munkakörként, vagy tevékenységként, vagy olyan személlyel aki közfeladatot lát el, az Iskola igazgatója kiegészítő munkaviszonyról szóló szerződét köthet, legfeljebb a teljes munkaidő egyharmadáig, összhangban az Iskola általános aktusával.

34. szakasz

A tanári rangba történő megválasztás során a következő elemeket értékelik: az oktatási-, tudományos- és kutatómunka eredményeinek értékelése, az oktatás fejlesztésében és az Iskola egyéb tevékenységeinek fejlesztésében való részvétel értékelése, a pedagógiai munka eredményeinek értékelése, valamint a tudományos utánpótlás biztosítása terén elért eredmények értékelése. A pedagógiai munka eredményeinek értékelése során figyelembe veszik a hallgatók véleményét.

Az Iskola köteles a tanári rangba történő megválasztás pályázatát legkésőbb hat hónappal a tanár megválasztási időszakának lejártá előtt kiírni, és köteles azt lezárni a pályázat kiírásának napjától számított kilenc hónapon belül.

35. szakasz

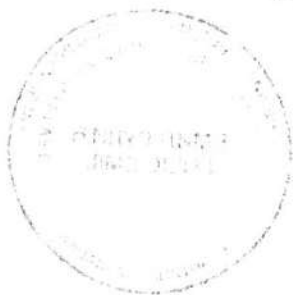
Az Iskolának jogában áll pályázat kiírása nélkül tanárt alkalmazni a Szerb Köztársaság területén kívüli más független felsőoktatási intézményből, vendégprofesszori rangban.

A vendégprofesszorral az Iskola igazgatója szerződést köt a tanítási feladatok ellátására. A szerződést az adott tanévre kötik meg, meghosszabbítási lehetőséggel.

36. szakasz

Az Iskola az Oktatási-szakmai Tanács javaslatára az aktív oktatás keretében, beleértve az előadásokat és gyakorlatokat, a tanulmányok első és második fokozatán, a tanórák számának egyharmadáig, az adott félévben oktatott tantárgyon munkaviszony nélküli előadót alkalmazhat, aki legalább egyetemi mesterfokozatú felsőoktatási képzettséggel és az adott területen szükséges ismeretekkel és készségekkel rendelkezik, valamint bizonyítja rátermettségét az oktatómunka terén. A munkaviszony nélküli előadót kizárólag a szakmai-alkalmazott tantárgyakon lehet alkalmazni. A tantárgyfelelősök, az Iskola alkalmazottai felelősök a munkaviszony nélküli előadó által megvalósított képzés minőségének biztosításáért.

A munkaviszony nélküli előadó megválasztásának módját és idejét részletesebben az Iskola általános aktusa határozza meg, a törvénnyel összhangban.



37. szakasz

Tanársegédi rangok: oktatási munkatárs, tanársegéd, doktori fokozattal rendelkező tanársegéd.

A tanársegédek a következő időtartamra szereznek jogcímet és létesítenek munkaviszonyt, a törvényben meghatározott feltételek mellett, és az Iskola általános aktusának részletes feltételei alapján, nevezetesen:

- doktori fokozattal rendelkező tanársegéd – három évre, amit még kétszer lehet három évre meghosszabbítani;
- tanársegéd – három évre, amit még kétszer lehet három évre meghosszabbítani;
- oktatási munkatárs – egy évre, amit még kétszer lehet egy évre meghosszabbítani a tanulmányok időtartama alatt, de legtovább addig a tanévnek a végéig, melyben a tanulmányok befejeződnek.

Oktatási munkatárs rangba olyan személyt választhatnak meg, aki első fokozaton doktori-, mesterfokozatú- vagy szakosítási egyetemi tanulmányokat folytat, és aki legalább 8 (nyolcas) átlageredménnyel fejezte be minden előző fokozat tanulmányait.

Kivételesen, az Iskola első fokozatú tanulmányokon tanársegédi rangba olyan személyt is megválaszthat, aki mesterfokozatú vagy speciális szaktanulmányokat folytat, és aki az első fokozatú tanulmányait legalább 8 (nyolcas) átlageredménnyel fejezte be.

Tanársegédi rangba az iskola olyan személyt választ, aki aki legalább 8 (nyolcas) átlageredménnyel fejezte be minden előző fokozat tanulmányait és aki bizonyítja rátermettségét az oktatómunka területén.

Ezen szakasz előző bekezdésében nevezett feltételek mellett az Iskola tanársegédi rangba a tudományok magisztere fokozattal rendelkező személyt is megválaszthat, ha már elfogadták a doktori disszertációja témáját.

A doktori fokozattal rendelkező tanársegédi rangba az Iskola olyan személyt választ meg, aki a tudományok doktora tudományos fokozattal rendelkezik, és aki bizonyítja rátermettségét az oktatómunka terén.

Tanársegédi címbe való választás külön általános aktus alapján történik, mellyel meghatározásra kerülnek a tanári- vagy tanársegédi kiválasztás feltételei, módja és eljárása.

38. szakasz

Munkaviszony nélküli tanársegédi rangba (demonstrátor stb.), az első fokozatú tanulmányokon történő kisegítésre az Iskola első, második vagy harmadik fokozatú tanulmányokat folytató hallgatót alkalmazhat, azzal a feltétellel, hogy az első fokozatú tanulmányokon legkevesebb 120 kreditpontot teljesített, és a tanulmányain összesen legalább 8 (nyolcas) átlageredménnyel ért el.

Az előző bekezdésben nevezett személlyel leghosszabb egy tanévre szóló megbízási szerződést kötnek, amit még egy tanévre meg lehet hosszabbítani.



39. szakasz

Az Iskolában a munkavállalók alkalmazása a reális igényeknek megfelelően történik, az oktatási folyamat minőségi, ésszerű és hatékony végrehajtása céljából.

40. szakasz

Az Iskola alkalmazottjainak jogait és kötelezettségeit, köztük a más intézményekben történő munkavégzést, a fizetett távollétet, a munkaviszony és a megválasztási időszak szüneteltetését, valamint a munkaviszony megszűnését a Felsőoktatásról szóló Törvény, az Iskola Alapszabálya és a Munkáról szóló Törvény szabályozzák.

A tanárnak az Iskolában töltött öt év után legtöbb egy év időtartamú fizetett távollét hagyható jóvá, szakmai és tudományos továbbképzés végett.

A tanárok és tanársegédek továbbképzési tervét az Iskola Tanácsa hozza meg, a Szakirányok Tanácsa javaslatára.

41. szakasz

A tanárnak az Iskolában létesített munkaviszonya a törvény által meghatározott feltételek esetében szűnik meg. A tanár, akinek a munkaviszonya nyugdíjazás miatt szűnik meg, megtartja a nyugdíjazás időpontjában meglevő rangját, és a törvény által meghatározott esetekben és feltételek mellett újra alkalmazhatják.

7. A TANULMÁNYOK MEGVALÓSÍTÁSI MÓDJA

42. szakasz

A tanulmányokat az Iskola szervezi és valósítja meg a tanév folyamán, ami szabály szerint október 1-én kezdődik és 12 naptári hónapig tart.

A tanév két félévre van felosztva, amelyből mindegyik 15 hétből áll.

A tanítás az egyes képzési területekből, illetve az egyes tantárgyakból, szabály szerint egy félévig tart, míg kivételes esetben két féléven át zajlik, amit a szakirány határoz meg.

43. szakasz

Az Iskola a képzést szerb nyelven és magyar nyelven szervezi meg és valósítja meg.

44. szakasz

Az Iskola az előadásokat és minden egyéb oktatási formát minden hallgató részére szervezi.

Az Iskola saját lehetőségeihez mérten feltételeket biztosít arra, hogy a speciális igényekkel rendelkező hallgatók is tudják követni az oktatást.

8. HALLGATÓK

45. szakasz

Az első és második fokozatú szaktanulmányok hallgatója státust az Iskola egyik akkreditált szakirányára való beiratkozással lehet megszerezni, mégpedig az állami költségvetésből finanszírozott hallgatói státusba vagy az önköltséges hallgatói státusba.

A külföldi állampolgárságú személyek az előző képzettséget illetően ugyanazon feltételek mellett iratkozhatnak be az Iskolába, mint a hazai állampolgárok, azzal, hogy felhatalmazott szervezet által kiadott bizonylatot kell benyújtaniuk arról, hogy



ismerik azt a nyelvet, amelyen az oktatás folyik. A külföldi állampolgárok önköltséges hallgatói státusba iratkoznak be.

Az alapfokú szaktanulmányokra azon személyek iratkozhatnak be, akik megfelelő négyéves időtartamú bármilyen szakmai-profilú középfokú végzettséggel rendelkeznek, illetve azon személyek, akiknek honosították a négyéves időtartamú középfokú végzettséget bizonyító oklevelét.

Az általános-, szakmai- és művészeti érettségire irányadó előírások alkalmazásának megkezdéséig fennálló időszakban, a hároméves középiskolai végzettséggel rendelkezők is beiratkozhatnak az alapfokú szaktanulmányokra.

46. szakasz

Az Iskola köteles a felvételi vizsga teljesítését lehetővé tenni a jelöltek számára a nemzeti kisebbség – nemzeti közösségek nyelvén is, feltéve, ha az adott nyelv Vajdasági Autonóm Tartomány területén bármely helyi önkormányzatában hivatalos nyelv.

Az Iskolába történő beiratkozás során, a bejelentkezés átnyújtásakor a jelöltnek joga van eldöntenie, hogy mely nyelven teljesíti majd a felvételi vizsgát.

47. szakasz

A hallgatók beiratkozása a pályázat alapján történik.

A pályázatot a tanulmányokra való beiratkozásról az igazgató írja ki, az Oktatási-szakmai Tanács javaslatára.

A pályázat tartalmazza: a hallgatók számát az egyes szakirányokra, a beiratkozási feltételeket, a hallgatók rangsorolásának mércéjét, a pályázat végrehajtásának eljárását, a megállapított rangsorra való fellebbezés módját és határidejét, valamint a tandíj összegét azon hallgatók esetében, akiknek a tanulmányait nem a költségvetésből finanszírozzák.

A pályázat legkésőbb 4 hónappal a tanév megkezdése előtt jelenik meg.

Az Oktatási-szakmai Tanács nevezi ki a Bizottságot a beiratkozási pályázat lebonyolítására.

48. szakasz

A jelöltek rangsora megállapításának alapját az első fokozatú tanulmányokra való beiratkozáshoz a középiskolai képzésben elért átlageredmény és a felvételi vizsgán elért eredmény képezi.

A következő szakirányokra való beiratkozáshoz:

- Elektrotechnika,
- Gépészet,
- Mechatronika,

a felvételi vizsgát Matematikából kell teljesíteni.

A következő szakirányra való beiratkozáshoz:

- Informatika,

a felvételi vizsgát a Számítástechnika alapjaiból kell teljesíteni.

A következő szakirányra való beiratkozáshoz:

- Műszaki Menedzsment,

a felvételi vizsgát Általános kultúrából vagy Számítástechnika alapjaiból vagy Matematikából kell teljesíteni.



Az Iskola a pályázati feltételek alapján összeállítja a pályázatra jelentkezett jelöltek rangsorát.

Az első fokozatú alapfokú szaktanulmányokra azon jelöltek iratkozhatnak be, akik a ranglistán a beiratkozásra jogosult hallgatói létszámba bekerültek.

Az általános érettségivel rendelkező jelölt mentesül a felvételi vizsga teljesítése alól.

A felvételi vizsga helyett ezen jelölt esetében az általános érettségit vagy szakmai érettségit értékelik, a törvénnyel összhangban.

49. szakasz

A speciális szaktanulmányokra történő beiratkozás az alapfokú szaktanulmányi képzés befejezése után történik. A tanulmányok időtartama egy év (60 kreditpont).

Ezen tanulmányokra azon jelöltek iratkozhatnak be, akik az Iskolában fejezték be az alapfokú szaktanulmányokat, valamint azon jelöltek, akik a legkevesebb három év időtartamú alapfokú szaktanulmányokat, illetve az egyetemi alapképzést hasonló felsőoktatási intézményben fejezték be, és legkevesebb 180 kreditpontot szereztek.

A speciális szaktanulmányokra történő beiratkozás jelöltjeinek sorrendjét az alapfokú szaktanulmányokon, illetve az egyetemi alapképzésben elért átlageredmény és az előző tanulmányok teljesítésére fordított időtartam alapján határozzák meg.

49a. szakasz

A mesterfokozatú szaktanulmányokra való beiratkozásra jogosultak azok a jelöltek, akik befejezett alapfokú szaktanulmányokkal rendelkeznek, legkevesebb 180 kreditpontot valósítottak meg, a műszaki-technológia tudományok, elektrotechnikai és számítástechnikai mérnöki, illetve interdiszciplináris vagy multidiszciplináris vagy transzdiszciplináris területen [IMT] – interdiszciplináris tanulmányok a műszaki-technológiai tudományok területén belül (Gépészeti mérnök és Elektrotechnikai és számítástechnikai mérnök).

A jelöltek beiratkozási rangsorát az alapfokú szaktanulmányokon elért átlageredmény és a tanulmányok teljesítéséhez szükséges évek száma alapján határozzák meg, oly módon, hogy megállapítják az átlageredmény és a tanulmányok teljesítéséhez szükséges évek számának pontokban kifejezett arányát. Amennyiben a tanulmányokra fordított idő kevesebb, mint három év, az átlageredményt elosztják hárommal. Pontegyezőség esetén, előnye annak a jelöltnek van, aki magasabb osztályzattal teljesítette a zárómunkát. Abban az esetben, ha a jelöltnek az alapfokú szaktanulmányokon nem volt zárómunkája, úgy veszik, mintha 8 (nyolcas) érdemjegyet szerzett volna.

50. szakasz

A bejelentkezett jelöltek szakirányok szerinti egységes rangsorára kifogást lehet emelni az Iskola igazgatójánál, az egységes rangsor közzététele utáni 24 órán belül.

Az igazgató a kifogásról a kifogás benyújtása utáni 24 órán belül dönt.

Az igazgató határozata ellen kifogással lehet élni az Iskola Tanácsánál, a határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül. A Tanács a fellebbezéssel kapcsolatban az azt követő 48 órán belül határoz.



A beérkezett fellebbezésekkel és kifogásokkal kapcsolatos döntéshozatal után az Iskola megállapítja és közzéteszi a pályázattal meghatározott minden kritérium szerint megszerzett összpontszámokat tartalmazó végleges rangsort.

A végleges rangsor képezi a jelöltek beiratkozásának alapját.

Amennyiben a beiratkozásra jogot szerzett jelölt nem iratkozik be a pályázattal meghatározott határidőn belül, az Iskola a végleges ranglistán a nevezett jelölt után szereplő jelöltet írja be, a pályázattal meghatározott határidőn belül.

51. szakasz

A mesterfokozatú szaktanulmányokra történő beiratkozást külön szabályzat szabályozza.

52. szakasz

Minden egyes tanévre történő beiratkozás során a hallgató a szakirányához tartozó tárgyak közül választ. A szakirány előírja az adott évfolyamon kötelező tantárgyakat.

A költségvetésből finanszírozott hallgató annyi tantárgyat választ, amennyi legalább 60 kreditpont eléréséhez szükséges, kivéve, ha a szakirány teljesítéséhez még kevesebb, mint 60 kreditpont szükséges. Az önköltséges hallgató annyi tantárgyat választ, amennyi legalább 37 kreditpont eléréséhez szükséges, kivéve, ha a szakirány teljesítéséhez még kevesebb, mint 37 kreditpont szükséges.

Minden egyes teljesített vizsgával a hallgató meghatározott kreditpontra tesz szert, a szakiránynak megfelelően.

A kötelező tantárgyat a következő tanév elejéig nem teljesítő hallgató, ismét felveszi az adott tantárgyat.

A választható tantárgyat nem teljesítő hallgató, ismét felveheti az adott tárgyat vagy másik választható tantárgyat választhat.

53. szakasz

A tanulmányait munka mellett folytató hallgató, az adott tanévre történő beiratkozás során a szakiránynak megfelelően annyi tantárgyat választ, amennyi legalább 30 kreditpont eléréséhez szükséges, kivéve, ha a szakirány teljesítéséhez még kevesebb, mint 30 kreditpont szükséges.

54. szakasz

Az a hallgató, aki az adott tanév során legkevesebb 48 kreditpontot szerez, a következő tanév kezdetétől a költségvetés terhére folytathatja tanulmányait, ha a költségvetés által finanszírozott hallgatói összlétszám keretébe rangsorolják be, a törvénnyel összhangban.

Az előző bekezdésben említett hallgatói rangsorolás az ugyanazon szakirány ugyanazon évfolyamára iratkozó hallgatókat öleli fel, és a megszerzett kreditpontok és a szakirány teljesítése során a tanulmányokkal töltött évek száma és az elért átlageredmény alapján történik, az Iskola általános aktusával meghatározott módon és eljárás szerint.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett jogosultságot meg nem szerző hallgató a következő tanévben a tanulmányait önköltséges hallgatói státusban folytatja.



Az adott tanévben 36 kreditpontot teljesítő fogyatékossgal élő hallgatók és a megerősítő intézkedések alapján beiratkozott hallgatók a következő tanévet a költségvetésből finanszírozott hallgatóként folytathatják.

Ugyanazon tanulmányi fokozaton a hallgató tanulmányainak költségvetési finanszírozása csak egyszer lehetséges.

55. szakasz

A tanítás során a hallgatóknak az egyes tantárgyak teljesítése során elért teljesítményét folyamatosan követik és pontszámokban fejezik ki, míg az érdemjegyet a záróvizsgán állapítják meg.

A hallgató a vizsga előtti kötelezettségek teljesítésével és a vizsga letételével legtöbb 100 pontszámot érhet el.

A szakirány határozza meg a vizsga előtti kötelezettségek során és a vizsgán szerzett pontszámok arányát, azzal, hogy a vizsga előtti kötelezettségek teljesítése legkevesebb 30 és legtöbb 70 pontszámot érhet.

A hallgató vizsgán elért eredményét 5 és 10 közötti érdemjeggyel fejezik ki, a következő skála alapján: 51- 60 közötti pontszám 6 (hatos) érdemjegynek felel meg, 61-70 közötti pontszám 7 (hetes) érdemjegynek, a 71-80 közötti pontszám 8 (nyolcas) érdemjegynek, a 81-90 közötti pontszám 9 (kilences) érdemjegynek, míg a 91-100 közötti pontszám 10 (tízes) érdemjegynek felel meg.

Az 5 (ötös) érdemjegy nem átmenő érdemjegy, és nem írják be a leckeönyvbe.

56. szakasz

A vizsga egységes és szóbeli, írásbeli, illetve gyakorlati teljesítésből áll.

A hallgató a tantárgy oktatásának befejezése után közvetlenül, illetve legkésőbb az adott tantárgy következő tanévben történő oktatásának megkezdése előtt vizsgázik.

A vizsga teljesítése az Iskola székhelyén, illetve a működési engedélyben feltüntetett épületekben történik.

A vizsga teljesítésének módját és a vizsgán történő osztályozás módját részletesebben az Iskola általános aktusa határozza meg.

57. szakasz

Az iskolában három vizsgaidőszak van, az időpontok: januári-februári, júniusi-júliusi és augusztusi-szeptemberi.

Egy adott tantárgyból egy tanév során a hallgatónak legfeljebb háromszor van joga vizsgázni.

Három sikertelen vizsgázás után a hallgató bizottság előtti vizsgázás jogával élhet.

A fogyatékkal élő hallgatónak jogában áll a lehetőségeihez kialakított helyen és módon vizsgázni, az Iskola általános aktusával összhangban.

58. szakasz

A hallgatónak joga van kifogást emelni az Igazgatónál a kapott érdemjegyre, amennyiben úgy véli, hogy a vizsgát nem a törvénnyel, jelen Alapszabállyal és az Iskola általános aktusával összhangban tartották meg, mégpedig az érdemjegy megszerzését követő 36 órán belül.

Az Iskola igazgatója a kifogás kézhezvétele utáni 24 órán belül megvizsgálja a kifogás megalapozottságát és döntést hoz a kifogással kapcsolatban.



Abban az esetben, ha az igazgató elfogadja a kifogást, a hallgató az előző bekezdésben említett döntés kézhezvétele utáni három napon belül újra vizsgát tesz.

59. szakasz

A hallgatónak, saját kérelme alapján jóváhagyhatják a hallgatói státusának szüneteltetését súlyos betegség, 6 hónapnál tovább tartó szakmai gyakorlat teljesítése, katonai szolgálat teljesítése, a gyermeke egy éves koráig történő gyermekgondozás és a gyermeke egy éves kora után történő speciális gyermekgondozás, valamint veszélyeztetett terhesség esetén, illetve az Iskola általános aktusában előlátott egyéb esetekben.

Orvosbiológiai megtermékenyítési folyamatban veszt vevő hallgatónak, a saját kérésére jóváhagyhatják a jogai és kötelezettségei szüneteltetését, az Iskola általános aktusával összhangban.

Az a hallgató, aki betegség vagy legalább 3 hónapig tartó szakmai gyakorlat miatt nem tudott részt venni az oktatáson, nem tudott eleget tenni a vizsga előtti kötelezettségeknek és vizsgázni sem, a vizsgát az Iskola általános aktusával összhangban teljesítheti.

60. szakasz

A hallgató felel azon kötelezettségszegésekért, amelyeket az elkövetésük idején a Szabályzat a hallgatók fegyelmi felelősségéről előrelátott.

Súlyos kötelezettségszegésért a hallgatónak a tanulmányokról való kizárás intézkedése is kiróható.

A fegyelmi eljárás nem indítható el a kötelezettségszegésről és annak elkövetőiről való értesülés után három hónapnál később, illetve a kötelezettségszegés elkövetése utáni legtöbb egy év múlva.

Az enyhe és súlyos szabálysértéseket, a fegyelmi szervet és a fegyelmi eljárást jelen szakasz 1. bekezdése által említett Szabályzat határozza meg.

61. szakasz

A hallgatói státus a következő esetekben szűnik meg:

- 1) a tanulmányokról való kiiratkozás;
- 2) a tanulmányok befejezése;
- 3) a tanévre való beiratkozás elmulasztása;
- 4) ha a hallgató a tanulmányait nem fejezi be a szakirány teljesítéséhez szükséges tanévek kétszeres száma által meghatározott időszakon belül, kivéve a munka melletti tanulmányok esetében;
- 5) a tanulmányokról való kizárás fegyelmi intézkedés kirovása esetében.

A tanulmányait munka mellett végző hallgató, a fogyatékkal élő hallgató és a megerősítő intézkedések alapján beiratkozott hallgató, valamint a kategorizált élsportolói státusszal rendelkező hallgató a hallgatói státusát a szakirány teljesítéséhez szükséges idő háromszoros időtartamának lejártáig tarthatja meg.

A hallgatónak, saját kérése alapján, meghosszabbítható a tanulmányok teljesítésének jelen szakasz 1. bekezdésében említett határideje, az Iskola általános aktusával összhangban.



62. szakasz

Az Iskola hallgatójának joga van:

- a beiratkozáshoz, a minőségi oktatáshoz és az objektív értékeléshez,
- a tanulmányokkal kapcsolatos kérdésekben az időben történő és pontos tájékoztatásra,
- a döntéshozatalban való aktív részvételre, a törvénnyel összhangban,
- az önszerveződéshez és a szabad véleménynyilvánításhoz,
- a hallgató státusból származó előnyökre,
- a minden hallgató számára biztosított azonos minőségű tanulmányi feltételekre,
- a nemzeti kisebbségi nyelven történő oktatásra, a törvénnyel és az akkreditált szakiránnyal összhangban,
- a különbözőségekre és a diszkrimináció elleni védelemre,
- a személyiség, a méltóság, a becsület és a jó hírnév tiszteletben tartására,
- szavazni és megválasztottnak lenni a Hallgatói Parlamentben és az Iskola más szerveiben.

Az Iskola hallgatója köteles:

- teljesíteni az oktatási és a vizsga előtti követelményeket,
- tiszteletben tartani az Iskola általános aktusait,
- tiszteletben tartani az alkalmazottak és más hallgatók jogait az Iskolában,
- részt venni a döntéshozatalban, a törvénnyel összhangban.

A hallgatónak jogában áll fellebbezést előterjeszteni, amennyiben az Iskola megsérti jelen szakasz 1. bekezdése 1) - 3) pontjában nevezett valamely kötelezettséget. A fellebbezést az Iskola igazgatójának kell előterjeszteni.

63. szakasz

Az alapfokú szaktanulmányok, a speciális szaktanulmányok és a mesterfokozatú szaktanulmányok szakiránya által előírt minden vizsgát teljesítő és a zárómunkát megvédő hallgató befejezi tanulmányait és első vagy második fokozatú felsőoktatási képesítést és ennek megfelelő címet szerez, a Nemzeti Tanács által megállapított Szakmai megnevezések listájával összhangban, valamint az Alapító működési engedélyével összhangban.

64. szakasz

A felsőoktatási képzettséggel rendelkező személyek munkafolyamatba való bekapcsolásához szükséges szakmai szakképesítése céljából rövid tanulmányi programot valósítanak meg, amely pontosan meghatározott felépítéssel, céllal és tanulmányi kimenetellel rendelkezik, és amely elvégzése után a rövid tanulmányi program befejezését igazoló és a megszerzett kompetenciákat tartalmazó tanúsítványt állítanak ki.



A rövid tanulmányi program felépítését, terjedelmét és célját, valamint a tanulmányi kimeneteket és a megszerzett kompetenciákat az Oktatási-szakmai Tanács határozza meg az adott Szakirány Tanácsának javaslata alapján.

65. szakasz

Az Iskola a tevékenységének keretén belül a működési engedélyben felölelt szakirányok mellett élethosszig tartó oktatási programok megvalósításával is foglalkozhat.

Az előző bekezdésben nevezett programok végrehajtásának feltételeit, módját és eljárását az Iskola általános aktusa határozza meg.

A programot elsajátító személynek az Iskola bizonylatot ad ki.

A programra beiratkozott személynek nincs hallgatói státusa.

9. AZ ISKOLA ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK

66. szakasz

Az Iskola az előírt nyilvántartásokat papír- és elektronikus formában vezeti, a Felsőoktatásról szóló Törvény rendelkezéseivel összhangban.

Az adatgyűjtés, adatfeldolgozás, adatközlés és adatfelhasználás minden formáját az adatok és személyiség védelmét szabályozó törvény és a Felsőoktatásról szóló Törvény rendelkezéseivel összhangban végzik.

Az Iskola a következő nyilvántartásokat vezeti: a hallgatók törzskönyve, a kiállított oklevelek és oklevélmellékletek és vizsgajegyzőkönyvek nyilvántartása, a tanulmányok folytatását célzó honosított külföldi felsőoktatási okiratok nyilvántartása, valamint az alkalmazottak nyilvántartása.

Az előző bekezdésben nevezett nyilvántartásokat szerb nyelven, cirill betűs írásmóddal és a nemzeti kisebbség nyelvén, nyomtatott formában vezetik, azzal, hogy elektronikus formában is vezethetik őket.

Az Iskola nyilvántartást vezet a rövid tanulmányi programok résztvevőiről és a rövid tanulmányi program befejezését igazoló kiállított tanúsítványokról.

10. KÖZOKIRATOK

67. szakasz

A nyilvántartásban szereplő adatok alapján az Iskola közokiratokat állít ki.

Közokiratok a következők: leckekönyv (index), felsőoktatási képzettséget igazoló oklevél és oklevélmelléklet.

Az Iskola a felsőoktatási képzettséget igazoló oklevelet és oklevélmellékletet szerb nyelven cirill betűs írásmóddal állítja ki. Amikor az oktatás a nemzeti kisebbség nyelvén vagy egy világnyelven valósul meg, akkor a közokiratokat kétnyelvű nyomtatványon állítják ki – szerb nyelven, cirill betűs írásmóddal és azon a nyelven, amelyen az oktatás megvalósult.

Az oklevél és az oklevélmelléklet angol nyelven is kiállítható.

Az oklevelet az Iskola szárazbélyegzőjével hitelesítik.

Az oklevélmellékletet kötelezően az oklevéllel együtt adják ki.

Az oklevelet és az oklevélmellékletet az Iskola igazgatója írja alá.



11. KÜLFÖLDI FELSOÓKTATÁSI OKIRATOK HONOSÍTÁSA ÉS A KÜLFÖLDI SZAKIRÁNYOK ÉRTÉKELESE

68. szakasz

A tanulmányoknak az Iskolában történő folytatását célzó külföldi felsőoktatási okiratok honosítását az Iskola végzi, a külföldi szakirány, illetve a szakirány adott részének előzőleg elvégzett értékelése alapján.

Az előző bekezdésben nevezett eljárásban az oktatás folytatása és a felsőbb fokozatú tanulmányokra való beiratkozás feltételül lehet szabni további tanulási kimenetek kötelezettségét, és el is lehet utasítani, ha jelentős különbséget állapítanak meg az elért ismeretek és készségek típusa és szintje, valamint az adott szakirányra történő beiratkozás feltételei között.

Az elért ismeretek és készségek típusa és szintje, valamint az adott szakirányra történő beiratkozás feltételei közötti jelentős különbségek megállapításához a kritériumokat, valamint az egyetemi honosítás eljárását az Iskola általános aktusa írja elő.

Ezen szakasz 1. bekezdésében nevezett eljárás eredményeiről szóló határozatot az Oktatási-szakmai Tanács hozza meg a szabályszerű kérelem átvételétől számított 90 napon belül. A határozat végleges.

Amennyiben törvénnyel nincs más módon előírva, az egyetemi honosításra a Törvény az általános közigazgatási eljárásról rendelkezéseit alkalmazzák.

12. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

69. szakasz

Az Iskola tevékenysége a nyilvánosság és a polgárok iránti nyitottság elvén alapul.

Az Iskola működése nyilvános.

Az Iskola igazgatója vagy az általa meghatalmazott személy időben és hitelesen tájékoztatja a nyilvánosságot az Iskola működéséről.

70. szakasz

A nyilvánosság tájékoztatása az Iskola működéséről a tömegtájékoztatás eszközei által, egyes szóbeli és írásbeli tájékoztatások formájában, alkalmi és különös publikációk formájában, a hirdetőtáblán való hirdetéssel és más, az Iskola igazgatója által meghatározott alkalmas módokon történhet.

Az Iskola rendelkezik saját hivatalos honlappal.

A hivatalos honlapra az Iskola feltölti a kidolgozott Tájékoztatót a működésről.

A működés nyilvánosságát a Törvény a személyes adatok és személyiség védelméről és a Törvény a közérdekű információkhoz való hozzáférésről rendelkezéseivel összhangban biztosítják.

13. AZ ALKALMAZOTTAK TÁJÉKOZTATÁSA

71. szakasz

Az Iskola alkalmazottainak joga van időben értesülniük az Iskola működését és a munkaviszonyukból eredő jogaik megvalósítását illető minden jelentős kérdésről, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel, és ezen Alapszabállyal összhangban.



Az alkalmazottaknak és a hallgatóknak joguk van értesülni az Iskola Tanácsának, és az Iskola szakmai szerveinek működéséről.

A Tanács, az Oktatási-szakmai Tanács és az Iskola egyéb szakmai szervei üléseinek összehívását, a napirenddel együtt időben ki kell hirdetni az Iskola hirdetőtábláján.

72. szakasz

Az Iskola általános aktusai hozzáférhetőek az alkalmazottak és hallgatók részére, valamint az Iskola munkáját felügyelő szervezeteknek is.

14. ÜZLETI- ÉS EGYÉB TITKOK

73. szakasz

Az Iskola megtagadja a tájékoztatást az üzleti- és szakmai titoknak minősülő adatokról, valamint egyéb, a törvény által védett titoknak minősülő adatról.

Az Iskola külön figyelmet szentel a hallgatók és az Iskolában alkalmazottak személyes adatainak őrzésére, különösen azon adatok őrzésére, amelyek jogtalan nyilvánosságra hozatala az adott személyek érdekeit sérthetné.

74. szakasz

Üzleti titoknak számítanak azok a törvény, jelen Alapszabály és az Iskola általános aktusával meghatározott okiratok és adatok, amelyek illetéktelen személlyel történő közlése az Iskola működésével ellentétes lenne és ártana az Iskola érdekeinek és üzleti tekintélyének, ha a törvény ezt másként nem rendezi.

Az üzleti titoknak minősülő okiratokat és adatokat más személyekkel csak az Iskola igazgatója vagy az igazgató által erre felhatalmazott személy közölheti.

75. szakasz

Minden alkalmazott, aki bármilyen módon értesül az üzleti titoknak minősülő okiratról vagy adatról, köteles megőrizni az üzleti titkot.

Az üzleti titok megőrzésének kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is érvényben marad.

Az alkalmazottak kötelesek megőrizni az üzleti titkot, amelyről más iskolákkal, vállalatokkal és intézményekkel kapcsolatos munkafeladat végrehajtása során értesülnek.

76. szakasz

A törvény által előírt üzleti titoknak minősülő adatok mellett, üzleti titoknak számítanak még:

- 1) a rendkívüli körülmények és háborús helyzet idejére vonatkozó intézkedésekkel és tevékenységi módokkal kapcsolatos adatok,
- 2) az Iskola tulajdonának és épületének fizikai és műszaki biztosítási terve,
- 3) az illetékes állami és helyi közigazgatási szervezetek előkészített bizalmas jellegű adatok,
- 4) az Iskola gazdálkodásával és eredményeivel kapcsolatos adatok, mielőtt még azt az Iskola Tanácsa megvitatná és elfogadná,
- 5) egyéb adatok és okiratok, amelyeket az Iskola Tanácsa üzleti titoknak minősít.



77. szakasz

Szakmai titoknak számítanak az Iskola dolgozóinak és a hallgatóknak intim és személyes adatai, a polgárok és hallgatók kérelmei, amelyek nyilvánosságra hozatala és megjelentetése erkölcsi vagy anyagi kárt okozhatna a dolgozónak, hallgatónak vagy más harmadik személynek.

78. szakasz

Az alkalmazott a munkahelyi kötelezettségeit és kötelmeit súlyosan megsérti, ha üzleti-, szakmai- vagy más, a törvény által védett titkot kiad.

Az üzleti- vagy szakmai titoknak minősülő okiratokat és dokumentumokat használó alkalmazott köteles azokat csak az Iskola helyiségeiben használni, és olyan módon őrizni őket, hogy az lehetetlenné tegye azok illetéktelen személy általi használatát.

Az Iskola általános aktusával részletesebben is rendezhető az üzleti- és szakmai titoknak minősülő okiratok és adatok őrzése, biztosítása és forgalma.

15. ÁLTALÁNOS AKTUSOK

79. szakasz

Az Iskola általános jogi aktusait az Iskola Tanácsa hozza meg, amennyiben a törvény nem azt látja elő, hogy az egyes általános aktusokat az Iskola igazgatója vagy az Oktatási-szakmai Tanács hozza meg.

Az Iskola igazgatója felelős a saját hatáskörébe tartozó különös és általános aktusok törvényes és időbeni meghozataláért, és azoknak a törvénnyel összhangban történő végrehajtásáért, míg az Iskola Tanácsa a saját hatáskörébe tartozó az összes egyéb általános aktus meghozataláért és a törvénnyel való összehangolásáért felelős.

80. szakasz

Az Iskola Alapszabálya az Iskola alapvető általános aktusa.

Az Iskola Alapszabályát az Iskola Tanácsa hozza meg az Iskola Oktatási-Szakmai Tanácsának javaslatára.

Az Alapszabály módosítása és kiegészítése oly módon és eljárásban történik, mint ami a meghozására vonatkozik.

Az Alapszabály egyes rendelkezéseinek tolmácsolását az Iskolai Tanács végzi.

Szükség esetén, az Iskola más általános aktust is meghoz, felsőbb szintű jogi aktusokkal való egyeztetés szempontjából, vagy ha az Iskola működésének egy meghatározott területére vonatkozó törvényalatti szabályozás ezt szükségessé teszi.

16. ÁTMENETI- ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

81. szakasz

Az általános-, szakmai- és művészeti érettségit szabályozó rendeletek alkalmazásáig az alapképzésbe történő beiratkozást a Felsőoktatásról szóló Törvény hatályba lépéséig érvényben levő rendeletekkel és az Iskola általános aktusaival összhangban kell végezni.



82. szakasz

A második fokozatú speciális szaktanulmányok akkreditált szakirányaira az Iskola a 2018/2019-es tanévvel bezárólag írhat be hallgatókat.

83. szakasz

A Tanács, a szakmai testületek és a Hallgatói Parlament megalakulását, valamint az Iskola igazgatójának megválasztását ezen testületek, amelyek a Törvény a felsőoktatásról hatályba lépéséig érvényben levő rendeletek alapján lettek megalapítva, illetve megválasztva megbízatásának lejárta után kell végrehajtani.

Az Iskola igazgatójának megválasztási folyamatát legkésőbb hat hónappal a megbízatás lejárta előtt kell megkezdeni. A megbízatások összes számába nem számolják bele a Törvény a felsőoktatásról hatályba lépése előtti megbízatásokat.

A Tanács tagjainak megválasztását legkésőbb hat hónappal a megbízatásuk lejárta előtt meg kell indítani.

84. szakasz

Az Alapszabály az Iskola hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép érvénybe.

85. szakasz

Jelen Alapszabály érvénybe lépésével megszűnik a Szabadkai Műszaki Szakfőiskola 2007.07.23.-án kelt Alapszabálya, valamint a 2009.02.02-ei, 2009.06.01-ei, 2011.04.04-ei, 2011.05.31-ei, 2011.12.07-ei, 2012.09.18-ai, 2014.06.11-ei, 2015.01.09-ei, 2015.04.27-ei, 2017.02.06-ei, illetve 2017.03.27-ei keltezéssel ellátott Döntés az Alapszabály módosításairól és kiegészítéseiről.

A Szabadkai Műszaki Szakfőiskola
Tanácsának elnöke
Dr. Gogolak László

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege
az Iskola hirdetőtábláján 2023.12.30-án lett
kifüggesztve.

2024.01.07-én lépett hatályba.

Titkár – Stantić Živka

Hitelesen igazolom, hogy a fenti magyar nyelvű fordítás mindenben megegyezik a szerb nyelvű dokumentum szövegével.

Fordítási napló iktatószáma: 40/2024.

Szabadkán, 2024. április 18-án



Lulić Emil

a magyar nyelv bírósági fordítója

