



ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ
SZABADKAI MŰSZAKI SZAKFŐISKOLA, SZABADKA
SUBOTICA TECH – COLLEGE OF APPLIED SCIENCES
СУБОТИЦА, МАРКА ОРЕШКОВИЋА број 16
www.vts.su.ac.rs
Тел: +381 (0)24/655-201
емаил: office@vts.su.ac.rs

Бр.: 01-26-6/2024

Датум: 29.01.2024.

ПРЕДМЕТ: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма – Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета („Службени гласник РС“ број 13/2019), на основу члана 16 Статута Високе техничке школе струковних студија у Суботици, Савет Школе на седници одржаној дана 29.01.2024. године, усвојио је

**СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ**

1. УВОД

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупне активности Високе техничке школе струковних студија у Суботици (у даљем тексту: Школа), који трајно обавезује Школу да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета пословања.

Стратегија обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) је основни документ из области обезбеђења квалитета Школе и полазна је основа за управљање одређеним процесима установе, дефинише стратешка опредељења, приоритете и правце деловања Школе у обезбеђењу квалитета високог образовања у складу са стандардима и најбољом праксом у овој области.

Стратегија полази од одрживих развојних циљева друштва и Мисије и Визије Школе у остваривању циљева високог образовања и представља основу за израду акционих планова обезбеђења квалитета које треба испунити у одређеном периоду.

2. ЦИЉЕВИ

Основни циљеви обезбеђења квалитета Школе су:

- Одржавање и унапређење постојећег система квалитета
- Побољшање квалитета наставних процеса и ненаставне подршке процесима рада у Школи;
- Повећање нивоа квалитета студијских програма и кратких програма студија;
- Повећање интересовања за струковне студије Школе посматрано кроз број уписаних студената;

- Повећање ефикасности студирања у Школи;
- Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра;
- Побољшање квалитета процеса управљања са акцентом на оптимално коришћење расположивих ресурса Школе;
- Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима;
- Развој Школе у складу са реалним потребама тржишта рада;
- Успостављање и унапређење сарадње са институцијама високог образовања у земљи и иностранству;
- Обезбеђење финансијске стабилности Школе кроз доследну примену усвојених правилника и процедура;
- Унапређење квалитета међуљудских односа и обезбеђивање повољне атмосфере за рад и професионални развој;
- Организовање рада Школе у ванредним ситуацијама;
- Обезбеђење услова студирања за студенте са посебним потребама.

3. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Висока техничка школа струковних студија у Суботици тежи ка томе да постане отворена, иновативна, и социјално одговорна установа која ће достићи национални и међународни углед као лидер у образовању, унапређењу и примени техничко-технолошких наука.

4. МИСИЈА

Полазећи од тога да је високо образовање основ за, на знању заснованог развоја друштва, мисија Високе техничке школе струковних студија у Суботици је да кроз своје делатности квалитетно допринесе развоју људског, техничког и привредног потенцијала. Основна делатности Школе су образовање будућих инжењера и стручњака у области техничко-технолошких наука, континуирани рад на унапређењу савремених сазнања из области техничко-технолошких наука, као и подршка креативним и иновативним подухватима за развој нових производа, услуга и процеса од опште користи за друштво.

Да би остварили своју мисију, одани смо највишим националним и интернационалним стандардима квалитета у процесима дисеминације, унапређења и примене техничко-технолошких знања и вештина.

5. ПРИНЦИПИ

Основни принципи рада Школе су:

1. Поштовање људских права и грађанских слобода свих студената и запослених, укључујући и забрану свих видова дискриминације
2. Промовисање толеранције и неговање вишејезичног образовања
3. Флексибилност и отвореност према захтевима друштва и привреде
4. Поштовање академске слободe научних радника
5. Обезбеђивање јавности и транспарентности у раду
6. Пружање једнаке могућности свим студентима и запосленима за напредовање
7. Неговање сталног контакта са студентима и јачање партнерског односа у процесу учења

8. Подстицање учешћа студената у активностима Школе
9. Афирмисање креативности и иновативности студената и запослених
10. Поштовање јединства образовног, научног и стручног рада
11. Тежња ка усклађивању са европским системом образовања

6. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Циљ израде и реализације Стратегије обезбеђења квалитета, поред остваривања Законом постављених циљева високог образовања, јесте задовољавање мисије и тежњи ка постављању визије Школе, уз пуно поштовање принципа рада. Школа за своје основне дугорочне циљеве поставља:

1. Повећање броја, врста и нивоа студија
2. Побољшање успешности и ефикасности студирања и квалитета студијских програма
3. Осавремењивање извођења наставе и јачање практичне наставе
4. Побољшање научноистраживачког и стручног рада наставног особља
5. Подстицање трансфер знања у привреди
6. Унапређивање партнерских односа са другим високошколским установама и привредним субјектима у земљи и ван земље
7. Обезбеђење одговарајућег научног и административног кадра за унапређење квалитета делатности Школе
8. Унапређење финансијске моћи и аутономије установе
9. Прилагођавање студијских програма захтевима привреде и условима тржишта

7. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (како обезбедити квалитет)

За обезбеђење квалитета рада Школе, биће предузете следеће мере:

1. Обавезно самовредновање и оцена квалитета (I) студијских програма, (II) наставног процеса, (III) стручног и научног рада, (IV) квалитета наставника, сарадника и студената, (V) уџбеника, литературе и информатичких ресурса, (VI) управљања Школом, (VII) рада стручних служби, (VIII) простора и опреме, (IX) обезбеђења финансирања, (X) учешће студената у обезбеђењу квалитета, и (XI) систематског праћења и провере квалитета у интервалима од највише три године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Школе.
2. Именовање сталног тела за праћење и контролу квалитета рада Школе – Комисије за квалитет, која има надлежност да перманентно прати и контролише квалитет делатности Школе, да предлаже мере за унапредјење квалитета и даљег развоја делатности и да најмање једном годишње подноси извештај Савету Школе о квалитету рада Школе.
3. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
4. Успостављање сталне сарадње и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратне информације о квалитету рада Школе.

5. Подстицање међународне сарадње у циљу упоређења властитих процеса рада, квалитета исхода и трошкова са другим високошколским установама које заслужују да буду мера вредности.
6. Истицање и награђивање особе и групе, које у свом раду постижу изванредне резултате и тиме доприносе унапређењу квалитета делатности Школе.
7. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајући орган Школе.
8. Стално промовисање и изградња културе квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).
9. Обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
10. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

8. КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

Ради спровођења појединих мера за обезбеђења квалитета, Наставно-стручно веће именује Комисију за квалитет Школе (у даљем тексту Комисија), која се састоји од пет чланова: три члана из реда наставника и сарадника, један члан из ненаставног особља као и један представник студената.

Комисија за квалитет има председника, кога из редова наставника именује Наставно веће.

Комисија има следеће надлежности:

1. промовише културу квалитета у Школи;
2. прати остваривање Стратегије за обезбеђивање квалитета и предлаже мере Савету Школе за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
3. припрема поступак за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета;
4. организује процес самовредновања Школе у циљу оцене квалитета, у складу са Стратегијом, једном годишње;
5. подноси извештај о самовредновању Савету Школе о стању у областима осигурања квалитета, најмање једном годишње;
6. по потреби, предлаже превентивне и корективне мере у областима осигурања квалитета Савету Школе, у циљу унапређења квалитета рада;
7. предлаже Савету Школе и организује услове за спољашњу проверу квалитета Школе;
8. по потреби даје предлог Савету Школе за награђивање особе или групе, које су у свом раду постигли изванредне резултате;
9. пружа стручну помоћ и даје упутства у припреми докумената за потребе акредитације пред надлежним органом;
10. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета делатности Школе.

9. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Школе захтева и зависи од континуираности у његовом спровођењу. Континуитет се може, поред осталог, обезбедити јасним дефинисањем субјеката који тај процес спроводе. Зато Школа обезбеђивање квалитета поверава:

1. Наставницима и сарадницима: У обезбеђење квалитета, посебно, у део процеса који чине праћење и контрола, укључени су сви наставници и сарадници, како појединачно тако и путем чланства и рада у појединим стручним органима или органу управљања.
2. Ненаставном особљу: Сваки појединац из ненаставне организационе јединице Школе треба да се стара да својим залагањем и добрим обављањем посла, а посебно односом према студентима, допринесе обезбеђењу квалитета рада.
3. Студентима: Сваки студент уписан на студијски програм, дужан је да путем интерактивног учешћа у настави и добрим успехом на студијама, допринесе обезбеђењу квалитета рада Школе. Студенти, обезбеђењу квалитета, доприносе и преко Студентског парламента, преко својих представника у органима Школе, унапређујући наставни процес и делатност Школе. Непосредним учешћем у оцењивању рада наставника, квалитета студијских програма и квалитета рада установе, студенти остварују битан допринос обезбеђењу квалитета делатности Школе.
4. Комисији за квалитет: Ова Комисија представља тело које перманентно ради на праћењу квалитета, на прикупљању података за процес самовредновања, анализу тих података и израду препорука за побољшање рада Школе, у циљу постизање развојних циљева Школе.
5. Органу управљања, пословођења и стручним органима Школе: Савет Школе, Наставно-стручно веће Школе, директор и чланови Колегијума, у процесу обезбеђења квалитета надлежни су за обезбеђење свих услова потребних за прикупљање и евалуације информација о раду и да поступају по предлозима и препорукама субјеката који су задужени за обезбеђење квалитета рада, а посебно Комисије за квалитет.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

10. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и постављеним стратешким развојним циљевима Школе, области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма
Квалитет студијских програма обезбеђује се: (1) Усклађивањем студијских програма са сврхом и циљевима које је Школа дефинисала; (2) Систематским праћењем одржавања сваког појединачног предмета у оквиру програма; (3) Постављањем одговарајуће структуре и садржаја програма посебно у погледу односа

општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета; (4) Оптималном оптерећеношћу наставника и сарадника; (5) Сталном провером степена оптерећености студената мереног ЕСПБ; (6) Систематским праћењем исхода студијских програма, компетенције које се добијају након савлађивања програма; (7) Анализирањем могућности запошљавања или даљег школовања дипломираних студената; (8) Анализирањем повезаности студијских програма са програмима у другим релевантним земљама; (10) Анализирањем уписа, тока студирања, оцењивања и напредовања студената; (11) Анализирањем учешћа студената у оцењивању квалитета студијских програма, наставног процеса и квалитета рада Школе.

2. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се: (1) Ангажовањем прописаног броја наставника и сарадника; (2) Постојањем и доступношћу планова рада на сваком предмету, пре почетка наставе, сачињеним тако да обезбеђују поуздане информације о броју ЕСПБ на предмету, распореду предмета по семестрима, условима за слушање и полагање, циљевима предмета, његовом садржају и структури, плану извођења наставе, начину оцењивања на испиту, литератури и друге важне информације; (3) Професионалним и партнерским односом наставника и сарадника према студентима током предавања, вежби, испита; (4) Подстицањем студената на критичко мишљење, на самостално решавање проблема, на повезивање стечених знања са праксом; (5) Усклађеношћу распореда часова са потребама и могућностима студената; (6) Коришћењем интерактивних метода на предавањима; (7) Анализирањем остварења Планова рада; (8) Коришћењем савремених наставних средстава у наставном процесу; (9) Усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом коришћењем јединственог информационог система.

3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Школа обезбеђује квалитет научноистраживачког и стручног рада тако да: (1) Непрекидно ради на подстицању наставног особља да се ангажује у научноистраживачким или стручним пројектима, (2) Обезбеђује услове и средства за научноистраживачки и стручни рад; (3) Имплементира резултате научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; (4) Перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма као и националне и међународне пројекте; (5) Стално прати степен ангажовања својих наставника и сарадника у научноистраживачким и стручним пројектима; (6) Настоји да се оствари функционална повезаност предмета истраживања у тим пројектима са дугорочним циљевима и задацима Школе; (7) Објављује резултате научноистраживачког и стручног рада својих наставника; (8) Води евиденцију научноистраживачког и стручног рада; (9) Јавно саопштава резултате научноистраживачког и стручног рада, рада на сопственим и другим научним скуповима.

4. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се: (1) Систематским праћењем, анализом и оцењивањем обима и квалитета научноистраживачког, стручног и наставног рада наставника и сарадника; (2) Прописивањем поступка и услова за

избор наставника и сарадника у звања и радни однос, који су јавно доступни; (3) Доследним придржавањем прописаних поступака и услова приликом избора наставника и сарадника; (4) Оценом о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оценом о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; (5) Стручним усавршавањем наставника и сарадника у земљи и иностранству путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и слично; (6) При избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднује ангажовање појединца у пројектима привредног и друштвеног живота, као и његовог педагошког рада.

5. Квалитет студената

Школа настоји: (1) Да селектира и упише на студијске програме појединце са најбољим резултатима и успехом; (2) Да критеријуме и услове уписа учини јавним на време и доступним популацији потенцијалних студената; (3) Да доследно спроводи утврђене услове о упису студената и услове о полагању пријемних испита; (4) Да обезбеди равноправност студената независно од расе, боје, пола, сексуалне оријентације, језика, социјалног порекла, националности, вероисповести, политичког опредељења, статуса датог рођењем, постојања сензорног или моторног оштећења, врсте и интензитета поремећаја понашања, имовног стања; (5) Да створи адекватне услове за студенте са посебним потребама укључујући и одређена физичко-грађевинска решења, доступност литературе и финансијску потпору за њихово студирање; (6) Да прати успех у студирању како би на време били одклоњени проблеми који негативно утичу на тај успех; (7) Да обезбеди услове за рад Студентског парламента и представнике студената у стручним органима и органу управљања; (8) Да створи услове за учешће студената у оцењивању квалитета рада и у процесу самовредновања; (9) Да анализира и прилагођава метод оцењивања према природи предмета, способностима студената и принципима непристрасности; (10) Да унапређује професионално понашање наставника током оцењивања обезбеђивањем објективног, коректног и етичког односа према студенту; (11) Да прати и проверава пролазност студената на испитима и у случају ниске пролазности предузима мере ради побољшања успеха студената.

6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет рада у овом подручју Школа обезбеђује: (1) Благовременим издавањем уџбеника, монографија и друге литературе потребне за савлађивање градива; (2) Унапред објављеним уџбеницима, монографијама и другом испитном литературом за сваки предмет из студијског програма; (3) Систематским праћењем и анализирањем актуелности, уџбеника и других учила, њиховог садржаја, структуре, обима; (4) Постојањем библиотеке која садржи потребан број библиотечких јединица; (5) Сталним анализирањем библиотечног фонда и његовим попуњавањем одговарајућим библиотечким јединицама; (6) Постојањем потребног броја рачунара за несметан и квалитетан рад на њима; (7) Приступањем интернету без накнаде; (8) Постојањем довољног броја запослених и квалификованих људи за рад у библиотеци; (9) Мотивисањем запослених и студената да користе ресурсе којима располаже библиотека; (10) Добром информисаношћу о ресурсима, начину и времену коришћења библиотеке.

7. Квалитет управљања високошколске установе
Квалитет управљања се огледа у следећем: (1) Статутом Школа је дефинисана надлежност и одговорност органа управљања, пословођења и стручних органа. Школа се придржава статутарних одредби и одредби Закона о високом образовању; (2) Школа имплементира институционалне механизме за праћење, оцењивање и проверу начина управљања и руковођења установом и предузима мере за њихово унапређење; (3) Школа ствара услове за едукацију чланова органа управљања, стручних органа и органа руководјења; (4) Школа својим општим актима јасно дефинише структуру, делокруг рада и друга питања организационих јединица у њеном саставу;
8. Квалитет рада стручних служба (ненаставне подршке)
Квалитет рада стручне службе обезбеђује се кроз: (1) Структура, делокруг рада, као и координација и контрола над стручним службама за обављање административних, правних, кадровских, материјално-финансијских, библиотечких, техничких, помоћних и других општих послова су јасно дефинисани општим актом Школе; (2) Школа систематски прати и оцењује ефикасност и квалитет рада своје стручне службе и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију и оптерећеност на раду; (3) Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију; (4) Школа обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану; (5) Школа пажљивом селекцијом, поступком и условима, а у складу са кадровским потребама и могућностима који су прописани Законом и општим актима, заснива радни однос са ненаставним особљем.
9. Квалитет простора и опреме
(1) Школа има довољну површину, тако да сваки студент има на располагању најмање два квадратна метра и место за несметано праћење наставе; (2) Школа настоји да обезбеђени простор буде одговарајуће структуре за одвијање наставног процеса и рад наставника и сарадника; (3) Опрема простора омогућује примерено и квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија; (4) Школа непрекидно тежи да усклађује величину и структуру простора са потребама наставног процеса и бројем уписаних студената; (5) Простор и опрема прилагођени су потребама студената и наставника за несметаним приступом информацијама у електронском облику као и информационам технологијама како би се те информације користиле у научне сврхе.
10. Квалитет финансијског пословања
Квалитет финансирања се огледа: (1) Школа настоји да обезбеди квалитетна финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног и научноистраживачког процеса и све друге делатности; (2) Средства за рад Школе се обезбеђују од оснивача, школарине студената, пројеката, донација, поклона, комерцијалних услуга и из других извора; (3) Школа самостално планира распоред и намену средстава, осим средстава од оснивача; (4) Извори средстава, распоред и намена су јавни и на прописан начин подлежу оцени свих запослених као и оцени одговарајућих државних органа.

11. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета

(1) Школа се опредељује да студенти имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентског парламента, преко својих представника у телима Школе и кроз анкетање студената о квалитету рада Школе као високошколске установе; (2) Битна улога студената испољава се у виду њиховог чланства у Комисији за квалитет; (3) Студентска тела, представници студената као и студенти појединачно учествују у оцењивању и дају мишљење о стандардима, поступцима, документима и општим актима који се односе на обезбеђење квалитета рада Школе; (4) Студенти кроз чланство у Комисији за квалитет, преко својих тела као и непосредним укључивањем у процес самовредновања и оцењивања квалитета; (5) Школа редовно, у прописаним роковима, спроводи анкету међу студентима о квалитету рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања и те резултате на пригодан начин чини доступним јавности; (6) Школа стоји на становишту да студенти морају имати активну улогу и у предлагању, реализацији и евалуацији студијских програма као и у процесу развоја метода оцењивања квалитета рада.

12. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и провера квалитета рада Школе подразумева да: (1) Школа обезбеђује услове за спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета; (2) Постоји инфраструктурална подршка за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; (3) Школа прикупља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација о компетенцијама дипломираних студената; (4) Резултати самовредновања се упоређују са резултатима рада иностраних високообразовних институција; (5) Самовредновање квалитета рада установе се одвија на основу утврђених правила и у зацртаним интервалима, а најмање једном у три године; (6) Резултати самовредновања су јавно доступни запосленима Школе, студентима Школе и широј јавности.

11. ПРОЦЕС ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Комисија за квалитет је дужна да у извештају, који подноси Савету Школе, оцењује сваку област осигурања квалитета посебно, анализирајући податке о сваком наведеном индикатору. У спровођењу оцењивања, користе се термини:

1. Одличан – односно, значи да у тој области Школа у потпуности задовољава захтеве квалитета рада
2. Дobar – односно, значи да у тој области Школа задовољава већину захтеве квалитета рада
3. Просечан – односно, значи да у тој области Школа задовољава минималне захтеве квалитета рада и више од тога
4. Испод просека – односно, значи да у тој области Школа испуњава минималне захтеве квалитета рада а не више
5. Лош – односно, значи да у тој области Школа не испуњава ни минималне захтеве квалитета рада

У областима, у којима Комисија оцењује рад Школе као просечан, испод просека или лош, Комисија је дужна да предложи корективне мере, које чине саставни део извештаја коју Комисија подноси Савету Школе.

Савет на предлог Комисије за квалитет захтева од надлежних тела, да се на основу предложених корективних мера, испланирају и спроводе активности које имају за циљ побољшање квалитета у областима оцењеним као просечан, испод просека или лош.

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета чини саставни део овог документа (Прилог 1)

Стандарди и поступци за евалуацију сваке од наведених области детаљно су дефинисани Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

12. ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Школа је опредељена да изгради културу квалитета, тако да сви запослени и студенти буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама, када је у питању квалитет.

Школа ће организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета, стимулисати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области, према Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

13. ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Школа ће радити на повезивању образовне, научноистраживачке и стручне делатности кроз подстицање наставника и сарадника да се баве научноистраживачким и стручним радом у својој ужој научној области. Тако ће студенти стицати знања и вештине не само кроз класичан вид наставе, већ и праксом и учешћем у научноистраживачким и стручним пројектима наставника и сарадника.

13. ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегија обезбеђења квалитета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу ове Стратегије, престаје да важи Стратегија обезбеђења квалитета, број 01-421/2016 од 20.10.2016. године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Гоголак Ласло