

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
СУБОТИЦА  
Број: 01- 185/2019  
Датум: 17.06.2019.

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/18) и члана 24. Статута, Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија у Суботици, на седници одржаној 17.06.2019.године, донело је:

### **Упутство за академско признавање мобилности на Високој техничкој школи струковних студија Суботица**

#### **Начела академског признавања мобилности**

На Високој техничкој школи струковних студија Суботица (у даљем тексту: Школа), признавање периода мобилности остварује се у складу са начелом флексибилности и транспарентности. Резултате које је одлазни студент остварио у периоду мобилности Школа вреднује полазећи од сличности у исходу учења, а не разлика између студијских програма који се упоређују, при чему се вреднује знање које је одлазни студент стекао из одређене области које не мора бити идентично већ слично, односно сродно знању које би из одређеног предмета стекао на матичној установи.

#### **Одлазна мобилност**

Сви студенти који су заинтересовани за учешће у мобилности, треба да проуче и упореде студијске програме матичне институције и установа домаћина. Такође, неопходно је да се информишу на ком језику се изводи настава у изабраној високошколској институцији.

Заинтересовани студенти треба да обаве интерне консултације са помоћником директора за наставу и координатором за међународну сарадњу.

#### **Поступак пријаве**

Заинтересовани студенти, уз Пријаву са доле наведеном документацијом, подносе молбу за прелиминарно признавање испита, дају листу предмета које би слушали, са описом предмета, Координатору за међународну сарадњу (у даљем тексту: Координатор).

Координатор, упућује Комисији за признавање испита Школе, молбу студента. Комисија даје предлог за признавање испита.

Потребна документација:

1. Пријавни образац за студијски боравак/Пријавни образац за обављање стручне праксе и достави га у назначеном року. Пријавни образци се могу преузети на веб страници Школе.
2. Пријавни образац (одштампан и својеручно потписан) и остала документација се лично предаје Координатору.

Поред пријавног образца, неопходно је приложити:

- Мотивационо писмо

Уколико постоји потреба у апликацији, студент даје списак предмета које ће се признати, у складу са прелиминарним предлогом Комисије за признавање испита.

#### **Уговор о Учењу**

Уговор о учењу закључује се између студента, Школе и установе домаћина пре започињања периода мобилности. Потписивањем Уговора о учењу, Школа ће одобрити студенту да похађа академске активности у периоду мобилности и гарантовати признавање ЕСПБ бодова и стечених оцена.

Уговор о учењу потписују студент, Координатор и академски координатор установе домаћина у иностранству.

#### **Препис оцена**

Препис оцена је уверење о положеним испитима које ће по завршетку студијског боравка у иностранству студенту издати установа домаћина. Препис оцена садржи: податке о студенту, називе положених испита, добијене оцене, број постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма и друге релевантне информације, а посебно објашњење о начину оцењивања и бодовања (национални систем оцењивања). Транскриптом оцена се потврђује да је план из уговора о учењу остварен.

#### **Поступак са предметима који нису признати**

- Уколико садржај положеног предмета битно одступа од исхода учења студијског програма матичне установе, остварени ЕСПБ бодови се не рачунају у укупан број ЕСПБ бодова предвиђен обимом студија, већ се предмет посебно евидентира у додатку дипломи.

#### **Признавање и конверзија оцена**

Студенту се признају оцене остварене током мобилности. Уколико се системи оцењивања Школе и установе из иностранства разликују, врши се усклађивање и њихово претварање у оцене које се примењују у Школи, у складу са Законом о високом образовању.

## Решење о признавању мобилности

По повратку из иностранства студент је обавезан да Координатору за међународну сарадњу достави Уговор о учењу, Препис оцена и документа о систему оцењивања на установи домаћину.

Координатор документацију из става 1. овог члана, упућује надлежној Комисији за признавање положених испита, која утврђује резултате које је одлазни студент постигао на установи из иностранства. Предлог Комисије се упућује Наставно-стручном већу на доношење одлуке о признавању положених испита.

Школа издаје, Решење о признавању мобилности која садржи податке о признатим предметима, ЕСПБ бодовима и оценама. На основу Решења студентска служба Школе ће уписати податке у матичну књигу студената и касније у Додатак дипломи.

### Додатак дипломи

1. Положени предмети који су признати, уписују се у рубрику 4.3 Додатка дипломи („Појединости студијског програма и постигнуте оцене“) са називом преведеним на српски језик, ЕСПБ бодовима у изворној вредности и оценама преведеним у национални систем оцењивања, а у рубрику 6.1 "Додатне информације о студенту" уписује се информација о боравку студента на размени уз навођење назива установе домаћина и периода боравка. Оцене предмета улазе у просек оцена.
2. Положени предмети који битно одступају од исхода учења студијског програма матичне установе не урачунавају се у укупни збир остварен током студија, због чега се уписују само у рубрику 6.1 Додатка дипломи "Додатне информације о студенту", са назнаком "положени предмети који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе" уз навођење назива установе домаћина, назива предмета на изворном језику, изворне оцене и ЕСПБ бодова. Оцене предмета не улазе у просек оцена.



Председавајући Наставно-стручног  
већа Школе

Др Фирстнер Игор