A Avit doo 18 éve foglalkozik elektromos termékek importálásával  
és azok forgalmazásával a szerbiai ipari és lakossági felhasználók részére.

A biztos háttérrel rendelkező vállalat dinamikus csapatába keres

**Webshop adminisztrátor**

- tartalomszerkesztő munkatársakat.

### FELADATOK:

* web áruház üzemeltetés, napi operatív feladatainak ellátása
* web oldalaink tartalmának frissítése (WordPress)
* weboldal tartalom felügyelet, szövegírás
* kapcsolattartás a fejlesztőkkel
* ad hoc jellegű feladatok

### AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

* minimum középfokú végzettség
* magabiztos Szerb nyelvhasználat szóban és írásban
* számítógépes felhasználó szintű ismeretek
* önálló munkavégzés

### ELŐNYT JELENT

* 1-3 év releváns, hasonló területen szerzett munkatapasztalat
* érdeklődés az internetes kereskedelem iránt
* van gyakorlat tartalomgyártás területén és kiváló a helyesírás

### SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

* szerb középfok / kommunikációképes szint

### Amit kínálunk:

* napi 8 órás bejelentett munkaviszonyt, fix bérezéssel
* munkavégzés Ujvidéki irodánkban (nem home office)
* támogató, innovatív csapatot, akik kíváncsiak az ötleteidre és hosszútávon terveznek Veled
* munkavégzéshez szükséges eszközöket

### Az állásra jelentkezés módja

* küldje el fényképpel ellátott önéletrajzot  
  cím: Avit doo, 21203, Veternik, Novosadsi put 62
* e-mail: info@avit.rs  
  telefonszám: +381 65 892 892 2
* Web: www.avit.rs

### Jelentkezési határidő: 2025.03.10