|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| dnevnik stručne prakse  ZA OSNOVNE STRUKOVNE STUDIJE | | |
|  | | |
|  |  |  |
| Student |  | Rukovodilac stručne prakse |
|  |  |  |
|  | Subotica, 2022. godine |  |

Sadržaj

[1. Opšte informacije 3](#_Toc97412408)

[2. Opis organizacije u kojoj se realizuje stručna praksa 4](#_Toc97412409)

[3. Opis rada studenta tokom boravka u organizaciji 5](#_Toc97412410)

[4. Opis dnevnih aktivnosti studenta tokom stručne prakse 6](#_Toc97412411)

# Opšte informacije

|  |  |
| --- | --- |
| **Student** | |
| Ime i prezime: | |
| Broj indeksa: | |
| Studijski program: | |
| Nivo studija: OSNOVNE STRUKOVNE STUDIJE | |
| Vremenski period prakse: od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Broj sati: |
| **Institucija u kojoj se realizuje praksa (preduzeće/institucija)** | |
| Naziv organizacije: | |
| Adresa: | Grad: |
| Ime komentora u organizaciji: | email: |

Student je dužan da u toku obavljanja prakse vodi Dnevnik stručne prakse. Dnevnik stručne prakse treba da ima sledeće elemente:

* Naslovnu stranu
* Sadržaj
* Prvo poglavlje u kome je potrebno dati opšte informacije o studentu i organizaciji u kojoj se obavlja stručna praksa
* Drugo poglavlje u kojem je opisana organizacija, delatnost i polje interesovanja, kratak pregled aktuelnih i realizovanih projekata.
* Treće poglavlje u kojem je opisan rad studenta tokom boravka u organizaciji. Faze rada ili proizvodnje koje je student prošao/video, kakve zaključke je mogao da donese na osnovu toga. Kakva je korist od stručne prakse, vidljiva za studenta, kratkoročna ili dugoročna.
* Četvrto poglavlje sadrži kratak opis dnevnih aktivnosti studenta tokom boravka u organizaciji.
* Okvirno, dnevnik prakse treba da ima 10 (ili više) strana formata A4, računajući tekst i slike (fotografije i crteže).
* Student treba da preda rukovodiocu stručne prakse potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi koju potpisuje ovlašćeno lice organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu.
* Dnevnik se predaje u elektronskoj formi, potrebno je napraviti docx i pdf dokument.

# Opis organizacije u kojoj se realizuje praksa

Osnovni cilj stručne prakse je sticanje neposrednih saznanja o funkcionisanju organizacije koja se bavi poslovima u okviru struke za koju se student osposobljava i mogućnost primene prethodno stečenih znanja u praksi.

Specifični cilj, formira se za svakog studenta posebno, u dogovoru sa rukovodstvom organizacije u kojoj se obavlja stručna praksa, a u skladu sa potrebama struke za koju se student osposobljava.

# Opis rada studenta tokom boravka u organizaciji

Očekivani ishod stručne prakse jeste osposobljavanje studenata za primenu prethodno stečenih teorijskih i stručnih znanja za rešavanje konkretnih praktičnih problema u okviru izabrane organizacije.

Student treba da se upozna sa načinom poslovanja organizacije, kao i mestom i ulogom inženjera u okviru izabrane organizacije .

# Opis dnevnih aktivnosti studenta tokom stručne prakse

Student ima zadatak da tokom stručne prakse vodi dnevnik stručne prakse u kom opisuje aktivnosti i poslove koje je obavljao za vreme stručne prakse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: | Dan: | Od: | Do: 1 |
| Nakon dolaska u organiizaciju dodeljen mi je komentor. Komentor me je upoznao sa načinom funkcionisanja organizacije i poveo me je u obilazak. Nakon obilaska dodeljen mi je radni sto i računar. Komentor mi je dao literaturu koju treba da proučim kako bih mogao da uradim zadatak koji mi je dodeljen. | | | |
| Datum: | Dan: | Od: | Do: |
| Najveći deo radnog dana proveo sam čitajući materijal koji mi je komentor dodelio i istražujući dodatni materijal na internetu. | | | |
| Datum: | Dan: | Od: | Do: |
|  | | | |
| Datum: | Dan: | Od: | Do: |
|  | | | |
| Datum: | Dan: | Od: | Do: |
|  | | | |