

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
С У Б О Т И Ц А
Марка Орешовића 16
ПИБ: 100839501
Број ЈН: 01-94-5/2014
Дана: 22.12.2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ број 01-94-5/2014

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА
ЗАМЕНА НИСКОНАПОНСКОГ КАБЛОВСКОГ ВОДА

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.01.2015. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	15.01.2015. године у 13 ⁰⁰ часова

Децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-94-5/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-94-5/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – УСЛУГА
ЗАМЕНА НИСКОНАПОНСКОГ КАБЛОВСКОГ ВОДА
ЈН бр. 01-94-5/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
VI	Образац понуде	10
V	Образац структуре цене	11
VI	Изјава о независној понуди	17
VII	Трошкови припремања понуде	18
VIII	Модел уговора	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија Суботица

Адреса: Суботица, Марка Орешковића 16

Сајт Школе: www.vts.su.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01-94-5/2014 су Услуга – Замена нисконапонског кабловског вода – Ознака из општег речника набавке: 31321210-7 – нисконапонски каблови)

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стантић Живка, телефон: 024/655-239, сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова и Е - mail адреса: office@vts.su.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. број 01-94-5/2014 су Услуга – Замена нисконапонског кабловског вода – Ознака из општег речника набавке: 31321210-7 – нисконапонски каблови)

2. Партије

Набавка није обликована у више партија

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

- Валута којом се изражава цена у понуди
Вредност понуде предметне јавне набавке из конкурсне документације се исказује у динарима (РСД).

- Подаци о обавезној садржини понуде
Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- образац А

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњену образац структуре цене (Образац 4.1.1);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 4.5. који је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 4.6. која је саставни део конкурсне документације);

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 4.7. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)

- попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације

Пословни капацитет :Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у претходне три године (збирно) од дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге примерене предмету јавне набавке.

Документација: Потврда о извршеним услугама примерене предмету јавне набавке, на меморандуму Наручиоца, оверена и потписана од стране одговорног лица Наручиоца, са уговорима или рачунима у прилогу.

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саствани део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Цена, начин и услови плаћања, гаранција

Вредност понуде предметне јавне набавке из конкурсне документације се исказује у динарима (РСД). Цене су фиксне за све време важења уговора.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Понуђач и то у року од 45 дана од дана

настанка ДПО, а након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када Понуђач испостави фактуру, а након извршене услуге. Уколико се понуди краћи рок плаћања понуда ће се одбацити као неприхватљива. У складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012)* рок за измирење обавеза не сме да буде дужи од 45 дана. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Гаранција на извршену услугу предметне јавне набавке мора бити минимално 24 месеци.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Висока техничка школа струковних студија Суботица, Марка Орешковића 16, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – замена нисконапонског кабловског вода Високе техничке школе струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014“.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

Место и време испоруке

Извршење услуге је замена нисконапонског кабловског вода за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје непосредно Наручиоцу на адреси: Марка Орешковића 16, 24000 Суботица, II спрат, соба 205.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана

од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Изјава о намерама издавања гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза

Уколико се изабрани понуђач налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу, Понуђач је дужан да на сопственом меморандуму достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у моменту потписивања уговора доставити гаранцију за додатно испуњење уговорних обавеза у износу од 15%, а у складу са условима наведеним у Моделу Уговора.

Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији.

Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђачи као средство финансијског обезбеђења достављају:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног датума извршења услуге, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

**ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Р.бр	Документација	Заокружити	
		да	не
1.	Образак А	да	не
2.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образак понуде (Образак 4.1. који је саставни део конкурсне документације);	да	не
3.	Попуњену образац структуре цене (Образак 4.1.1);	да	не
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образак 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образак 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образак 4.4. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);	да	не
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образак 4.5. који је саставни део конкурсне документације)	да	не
8.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образак 4.6. која је саставни део конкурсне документације);	да	не
9.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образак 4.7. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације)	да	не
10.	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.	да	не
11.	Потврда о извршеним услугама примерене предмету јавне набавке, на меморандуму Наручиоца, оверена и потписана од стране одговорног лица Наручиоца, са уговорима или рачунима у прилогу.	да	не

- Упутства за попуњавање налазе се на самим обрасцима.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Набавка услуге – Замена нисконапонског кабловског вода

Број и датум понуде: _____

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача(за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје: *Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди*

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Начин и рок плаћања: _____

4. Лице одговорно за контролу квалитета: _____

5. Важност понуде: _____

(Минимални период важности понуде је 90 дана од дана отварања понуда)

6. Цена: _____ РСД без ПДВ-а; Цена: _____ РСД са ПДВ-ом

7. Рок извршења услуге: _____ дана, од дана увођења у посао.

8. Место извршења услуге: у близини објекта ВТШ, у улици М. Орешковића 16., Суботица

9. Остало:

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

V. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Број и датум понуде: _____

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
A	<u>0.4 КВ КАБЛОВСКИ ВОД И МЕРНО МЕСТО</u>				
1.	Испорука и уградња слободностојеће армирано-бетонског постоља типа SABP800 са кабловском прикључном кутијом КПК типа EV-ZP, на локацији на зеленој површини у близини објекта ВТШ у ул.Марка Орешковића 16 у Суботици. Комплет са материјалом, радном снагом и осталим трошковима.	компл.	1		
2.	Испорука и изградња полистерског ормана мерног места типа EV РОММ PI-1/в са комплетном нисконапонском мерном групом за полуиндиректно мерење (више функцијско бројило Meter&Control типа ST 300FC са GPRS/GSM модемом) са струјним мерним трансформаторима СМТ преносног односа 200/5А на бетонско постоље SABP600. Комплет са материјалом, радном снагом и осталим трошковима.	компл.	1		
3.	Изградња 0,4 kV кабловског вода са кабелом типа PPOO-A 4x150мм ² од подножја слободних изводних осигурача у НН блоку постојеће МБТС-319 до подножја осигурача у новој SABP600. Комплет са материјалом, радном снагом, транспортним и осталим трошковима:				
	- припрема за ручно подбушивање,	ком.	4		
	- полагање ПВЦ цеви Φ 110 ручним подбушивањем,	м	18		
	- полагање кабла PPOO-A 4x150мм ² у ТС,	м	6		
	- полагање кабла PPOO-A 4x150мм ² у ПВЦ заштитну цев,	м	50		
	- полагање кабла PPOO-A 4x150мм ² у кабловске шахте,	м	4		
	- полагање кабла PPOO-A 4x150мм ² у ров са ископом и затрпавањем,	м	135		
	- полагање кабла PPOO-A 4x150мм ² у КПК,	м	2		
	- израда завршнице на каблу PPOO-A 4x150мм ² са увезивањем у ТС,	ком.	1		
	- израда завршнице на каблу PPOO-A 4x150мм ² са увезивањем у КПК,	ком.	1		
	- полагање бакарног ужета 1x35мм ² за уземљење,	м	35		

	<ul style="list-style-type: none"> - побијање сонде 2,5“ дужине 2 м, - уземљење радне нуле за КПК орман, - израда везе између КПК и РОММ са кабелом РРОО-Си 4x95мм2, - суво отварање кабела РРОО-Си 4x95мм2 са увезивањем у КПК и РОММ, - постављање сигналне траке и ПВЦ штитника, - постављање кабловских ознака на бетонском темељу 	ком. ком. м ком. м ком.	1 1 1 2 35 10		
		СВЕГА А:			
Б.	<u>ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР</u> 1. Израда Пројекта прикључка 2. Трошкови прибављања техничке документације и потребних сагласности	компл.	1		
		компл.	1		
		СВЕГА Б:			
А. Б. Ц.	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА ИЗГРАДЊЕ ПРИКЉУЧКА</u> 0,4 kV кабловски вод и мерно место Пројектно-техничка документација и надзор Издавање решења о одобрењу за прикључење				
		УКУПНО = А + Б + Ц			
		СВЕГА:			
		ПДВ:			
		УКУПНО:			

Напомена:

- уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

- понуђач, јединичне цене треба оформити тако да обухвате све могуће трошкове (транспорта, паковања, царине и сл.) дефинисане наведеним паритетом.

Понуђач:

М.П.

Име, презиме и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____ (порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора
(и функција): _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____ (порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (*e mail*) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора
(и функција): _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге - замена нисконапонског кабловског вода за **Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014** и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста делатности коју ће обављати учесник у заједничкој понуди</i>	<i>Врста делатности коју ће обављати учесник у заједничкој понуди</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понушача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понушача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понушача</i>
<i>Члан групе понуђача</i>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понушача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге - замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), чланом 76) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
7. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

V. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ број 124/12), као овлашћено лице _____ дајем следећу
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности услуге - **замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Име, презиме
и потпис овлашћеног лица

VI. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2. Остали трошкови припремања понуда: - - - - -	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),
- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако
- су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих
- трошкова у својој понуди, што се подразумева попуњавањем наведене табеле.

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-маил адреса	
Датум и место издавања потврде	

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је понуђач

(уписати назив и адресу понуђача)

у претходне три године (збирно) од дана објављивања позива за подношење понуда наручиоцу извршио услуге примерене предмету јавне набавке и да није било рекламација.

Доказ: Копије Уговора или рачуна у прилоги

Потврда се издаје за поступак наведене набавке услуге и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца:

НАПОМЕНА: образац потврде умножити у потребном броју примерака.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга - замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ, Марка Орешковића 16, коју заступа директор – Др Патаки Ева, (у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту Извршилац)

закључују **УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**
замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Наручиоца и Извршиоца по основу извршења услуге **замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014**, у свему према ценама приказаним у табели:

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
А 1.	<u>0.4 КВ КАБЛОВСКИ ВОД И МЕРНО МЕСТО</u> Испорука и уградња слободностојеће армирано-бетонског постоља типа SABP800 са кабловском прикључном кутијом КПК типа EV-ZP, на локацији на зеленој површини у близини објекта ВТШ у ул.Марка Орешковића 16 у Суботици. Комплет са метријалом, радном снагом и осталим трошковиима.	компл.	1		

2.	Испорука и изградња полистерског ормана мерног места типа EV POMM PI-1/b са комплетном нисконапонском мерном групом за полуиндиректно мерење (више функцијско бројило Meter&Control типа ST 300FC са GPRS/GSM модемом (са струјним мерним трансформаторима СМТ преносног односа 200/5А на бетонско постоље SABP600. Комплет са материјалом, радном снагом и осталим трошковима.	компл.	1		
3.	<p>Изградња 0,4 kV кабловског вода са кабелом типа PPOO-A 4x150мм² од подносија словодних изводних осигурача у НН блоку постојеће МЕТС-319 до подножја осигурача у новој SABP600. Комплет са материјалом, радном снагом, транспортним и осталим трошковима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема за ручно подбушивање, ком. 4 - полагање ПВЦ цеви Φ 110 ручним подбушивањем, м 18 - полагање кабла PPOO-A 4x150мм² у ТС, м 6 - полагање кабла PPOO-A 4x150мм² у ПВЦ заштитну цев, м 50 - полагање кабла PPOO-A 4x150мм² у кабловске шахте, м 4 - полагање кабла PPOO-A 4x150мм² у ров са ископом и затрпавањем, м 135 - полагање кабла PPOO-A 4x150мм² у КПК, м 2 - израда завршнице на каблу PPOO-A 4x150мм² са увезивањем у ТС, ком. 1 - израда завршнице на каблу PPOO-A 4x150мм² са увезивањем у КПК, ком. 1 - полагање бакарног ужета 1x35мм² за уземљење, м 35 - побијање сонде 2,5“ дужине 2 м, ком. 1 - уземљење радне нуле за КПК орман, ком. 1 - израда везе између КПК и POMM са кабелом PPOO-Си 4x95мм², м 1 - суво отварање кабла PPOO-Си 4x95мм² са увезивањем у КПК и POMM, ком. 2 - постављање сигналне траке и ПВЦ штитника, м 35 - постављање кабловских ознака на бетонском темељу ком. 10 				
Б.	<p><u>ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР</u></p> <p>1. Израда Пројекта прикључка</p> <p>2. Трошкови прибављања техничке документација и потребних сагласности</p>	компл.	1		
СВЕГА А:					
		компл.	1		

А. Б. Ц.	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА ИЗГРАДЊЕ</u> <u>ПРИКЉУЧКА</u> 0,4 kV кабловски вод и мерно место Пројектно-техничка документација и надзор Издавање решења о одобрењу за прикључење	СВЕГА Б:		
		УКУПНО = А + Б + Ц		
		СВЕГА:		
		ПДВ:		
		УКУПНО:		

Саставни део Уговора чине:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ .2014. године
Извршилац врши предметну услугу ангажовањем подизвођача:

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ динара.

ПДВ износи: _____ динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цене

Члан 3.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Услови Плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за испоручену услугу, на текући рачун Извршиоца _____ са матичним бројем _____.

Рок плаћања је од 45 дана од дана настанка ДПО. Даном настанка ДПО у смислу доцње сматра се дан када Извршилац испостави фактуру за технички примљену услугу замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014.

Паритет и динамика извршења услуге

Члан 5.

Место узвршења предметне услуге је улица Марка Орешковића 16 у Суботици.

Рок извршења услуге - замена нисконапонског кабловског вода за Високу техничку школу струковних студија Суботица, број ЈНМВ 01-94-5/2014, _____ дана, од дана увођења у посао.

Технички услови

Члан 6.

Предметна услуга мора задовољити техничке спецификације и услове описане у члану 1. овог Уговора, као и карактеристике одређане стандардима који регулишу ову област.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Наручилац ће именовати надзорни орган за праћење извођења радова . Надзорни орган ће такође вршити обезбеђење места рада од стране Високе техничке школе струковних студија у Суботици, као и пружити сву неопходну стручну помоћ код извођења предметне услуге.

Надзорни орган ће пријем извршене услуге вршити у складу са важећим Правилницима и Упутствима. Уколико предметна услуга не одговара техничким условима и спецификацијама, Наручилац може да одбије пријем, а Извршилац да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Наручиоца. Наручилац ће писменим путем обавестити Извршиоца ко су именовани чланови његови надзорног органа. Трошкове пријема сноси обострано, уговорне стране, свака за себе.

Испорука и документа

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће након извршене предметне услуге Наручиоцу доставити следећа документа:

- оригинал рачун Извршиоца који приказује количину, јединичну цену и укупну вредност, извршене услуге,
- отпремницу Извршиоца са читким потписима
- копија записника надзорног органа о пријему услуге

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Извршилац гарантује да је услуга која се врши по Уговору у складу са техничким спецификацијама и условима из прилога истог.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Извршиоцу у року од 10 радних дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложена комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Извршиоцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Извршилац је дужан да у разумном року отклони недостатке.

Све трошкове настале кривицом Извршиоца по овом члану сноси Извршилац.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Извршилац закасни са извршењем уговорене услуге у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава наручилац при исплати рачуна.

Ако Извршилац једнострано раскине Уговор или врши услугу која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова извршења, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Извршиоца, из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Извршилац ће приликом потписивања Уговора доставити Извршиоцу, а на име гаранције за добро извршење посла:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% вредности из члана 2. Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног датума извршења услуге, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извршиоца да изврши своје обавезе по Уговору. У случају продужетка рока за завршетак услуге Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана од новоутврђеног рока извршења услуге.

Извршилац ће приликом потписивања Уговора, уколико се налази на списку негативних референци, а ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, доставити Наручиоцу на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза: Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 15% вредности из члана 2. Уговора и роком важности дужим минимум 30 дана од уговореног датума извршења услуге, картон депонованих потписа и Потврду пословне банке која представља доказ да су меница и овлашћење регистровани код Народне банке Србије .

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке Извршилац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Извршиоцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Извршилац не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Извршилац не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако извршена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако
- не испуњава техничке услове;

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писмени начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Решавање спорова

Члан 15.

У случају спора између Наручиоца и Извршиоца уговара се надлежност суда у Суботици.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Извршилац не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За ИЗВРШИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Директор -

Директор – Др Патаки Ева