

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

**– услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици -**

ЈАВНА НАБАВКА, МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
број 01-157-3/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.06.2018. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање:	26.06.2018. године у 13 <sup>00</sup> часова

ЈУН 2018. ГОДИНА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“бр 124/2012, 14/15 и 68/2015), у даљем тексту: Закон) чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности заведене под бројем 01-157-3/2018 и Решења о именовању комисије за јавну набавку мале вредности заведене под бројем 01-157-3/2018 припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности УСЛУГЕ- угоститељске услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици  
ЈН бр. 01-157-3/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет и количина радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок за извршење, место извршења и евентуалне додатне услуге и слично...	<b>5</b>
<b>IV</b>	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	<b>7</b>
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>8</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>13</b>
<b>VII</b>	Образац понуде	<b>22</b>
<b>VIII</b>	Модел уговора	<b>29</b>
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>32</b>
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>33</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија

Адреса: Суботица, Марка Орешковића 16

Интернет страница: [www.vts.su.ac.rs](http://www.vts.su.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности број 01-157-3/2018 **угоститељске услуге - услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици**  
(Ознака из општег речника: 55300000-3 – услуге ресторана и услуге послуживања храном)

### 4. Контакт лице:

Лице у служби за контакт: Стантић Живка

Телефон: 024 /655-239 или 024/655-208;

Е – mail адреса: [office@vts.su.ac.rs](mailto:office@vts.su.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 01-157-3/2018 **угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици**

(Ознака из општег речника: 55300000-3 – услуге ресторана и услуге послуживања храном)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет јавне набавке мале вредности број** 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици  
(Ознака из општег речника: 55300000-3 – услуге ресторана и услуге послуживања храном.

**Спецификација хране**

**Хладна предјела (порција најмање 250 грама)**

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>
1. Војвођанска закуска	порција
2. Домаћа шунка	порција
3. Маслинке у уљу	порција

**Супе и чорбе (порција најмање 250 грама)**

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>
1. Пилећа супа	порција
2. Говећа супа	порција
3. Телећа рагу чорба	порција
4. Потаж од печурака	порција

**Јела са роштиља**

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>
1. Ћевапи	порција
2. Пљескавица	порција
3. Свињски ражњићи	порција
4. Мешано месо	порција
5. Пилећи батак на жару	порција
6. Пилеће груди на жару	порција

**Јела по наруџби**

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>
1. Соте „Строганов“	порција
2. Карађорђева шницла	порција
3. Бечка шницла	порција
4. Натур шницла	порција

**Салате (најмање 20 грама)**

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>
1. Шопска	порција

2. Српска	порција
3. Сезонска	порција

#### Посластице

Назив	Јединица мере
1. Савијача са јабукама	порција
2. Савијача са вишњама	порција
3. Баклава	порција

#### Пића

Назив	Количина
1. Црно вино	0,75 л
2. Бело вино	0,75 л
3. Ракија	0,05 л
4. Ликер Creat	0,05 л
5. Газирани сок	0,25 л
6. Негазирани сок	0,20 л

Дозвољено одступање у грамажи и паковању  $\pm 5\%$

Радно време сваки дан: од 09,00 до 24,00h.

Капацитет ресторана: најмање 50 места.

Локација ресторана: на територији града Суботице.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. За ове услуге извршилац ће доставити накнадну понуду, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити, Наручилац није унапред одредио вредност уговора, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“.

**IV    ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,    ОДНОСНО    ДОКУМЕНТАЦИЈА О  
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈЕ  
УСЛУГЕ КРЕДИТА**

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) Да је капацитет ресторана најмање 50 места;
- 7) Радно време сваки дан: од 09,00 до 24,00h;
- 8) Локација ресторана: на територији града Суботице.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће



у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача ( Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана , не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### НАПОМЕНА:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. ДОКАЗ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. ДОКАЗ: Правна лица: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5. ДОКАЗ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач.....

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и **иста се прилаже** (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);
6. Капацитет ресторана најмање 50 места;
7. Радно време сваки дан: од 09,00 до 24,00h;
8. Локација ресторана: на територији града Суботице.

Место:.....

Понуђач:

Датум:.....

.....

М.П.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
5. Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и иста се прилаже (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);

Место:.....

Подизвођач:

Датум:.....

М.П.

.....

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија Суботица, Марка Орешковића 16, са знаком : „**Понуда за јавну набавку број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПАРТИЈЕ

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија Суботица, Марка Орешковића 16, са знаком : „Понуда за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици – НЕ ОТВАРАТИ“., или

„Измена понуде за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге- услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност

услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана фактурисања обавезе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извршење услуга: једна година од дана закључења Уговора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато комплетно извршење услуге.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати накнадно.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail office@vts.su.ac.rs* или факсом на број 024/655-255) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01-157-3/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [office@vts.su.ac.rs](mailto:office@vts.su.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,

- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	

	подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	



	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

6). ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици

### Спецификација хране

#### 1. Хладна предјела (порција најмање 250 грама)

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Војвођанска закуска	порција	
2. Домаћа шунка	порција	
3. Маслинке у уљу	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 2. Супе и чорбе (порција најмање 250 грама)

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Пилећа супа	порција	
2. Говећа супа	порција	
3. Телећа рагу чорба	порција	
4. Потаж од печурака	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 3. Јела са роштиља

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Ћевапи	порција	
2. Пљескавица	порција	
3. Свињски ражњићи	порција	
4. Мешано месо	порција	
5. Пилећи батак на жару	порција	
6. Пилеће груди на жару	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 4. Јела по наруџби

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Соте „Строганов“	порција	
2. Карађорђева шницла	порција	
3. Бечка шницла	порција	
4. Натур шницла	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 5. Салате (најмање 20 грама)

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Шопска	порција	
2. Српска	порција	
3. Сезонска	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 6. Посластице

<b>Назив</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Савијача са јабукама	порција	
2. Савијача са вишњама	порција	
3. Баклава	порција	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

#### 7. Пића

<b>Назив</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>
1. Црно вино	0,75 л	
2. Бело вино	0,75 л	
3. Ракија	0,05 л	
4. Ликер Cream	0,05 л	
5. Газирани сок	0,25 л	
6. Негазирани сок	0,20 л	
Укупна цена (без ПДВ-а)		
ПДВ		
Укупна цена (са ПДВ-ом)		

**УКУПНА ПОНУДА**

<b>НАЗИВ</b>	<b>ЗБИРНА ЦЕНА ПОНУДА</b>
<b>1. Хладна предјела</b>	
<b>2. Супе и чорбе</b>	
<b>3. Јела са роштиља</b>	
<b>4. Јела по наруџби</b>	
<b>5. Салате</b>	
<b>6. Посластице</b>	
<b>7. Пића</b>	
<b>Укупна цена (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена (са ПДВ-ом)</b>	

- ✓ Радно време ресторана: \_\_\_\_\_ најмање од 09 – 24 сата.
- ✓ Капацитет ресторана: \_\_\_\_\_ најмање 50 особа.
- ✓ Локација ресторана: на територији града Суботице.

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР за услуге број 01-157-3/2018 угоститељске услуге –услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици**

### **Закључен између:**

Наручиоца ..Високе техничка школе струковних студија Суботица, са седиштем у ....Суботици....., улица....Марка Орешковића 16....., ПИБ:....100839501..... Матични број: ..08009201..... Број рачуна: ....840-526660-84..... Назив банке:....УЈП....., Телефон:....024/ 655-201.....Телефакс: 024/655-255 кога заступа....директор, др Фирстнер Игор (у даљем тексту: **...Наручилац**)

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број:.. 01-157-3/2018.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 01-157-3/2018, чији је предмет набавка угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици.

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и

- са законским прописима, прописима донетим на основу закона, достављеном понудом и одредбама овог уговора.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга - угоститељске услуге ресторана и услуга послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици, под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди

Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

#### **Цена**

#### **Члан 2.**

Наручилац прихвата јединичне цене за пружање угоститељских услуга које је Извршилац дао у понуди из члана 1. овог уговора.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, својим потписом на фактури потврђиваће да су услуге из члана 1. овог уговора извршене и да су фактурисане цене усклађене са ценом из понуде.

#### **Уговорена вредност**

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност за пружање услуга из члана 1. и члана 4. став 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Наручилац задржава право да користи и услуге које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Извршилац ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца, из члана 2. став 2. овог уговора.

#### **Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати накнадно.

#### **Обавезе Извршиоца**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да лицима која овлашћено лице Наручиоца из члана 2. став 2. овог уговора, назначи као кориснике услуга и омогући коришћење уговорених услуга. Извршилац ће фактуру за извршене услуге испоставити на корисника за чије потребе је услуга извршена и то:

- Висока техничка школа струковних студија у Суботици, Марка Орешковића 16, ПИБ 100839501, са напоменом: у складу са уговором број: \_\_\_\_\_

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца из члана 2. став 2. овог уговора.

#### **Рок важења**

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује до утрошка предвиђених средстава, а најдуже на период од годину дана, и примењује се од дана потписивања, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 30 (тридесет ) дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Завршне одредбе**

**Члан 9.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**Извршилац**

---

**Наручилац**

---

**Др Фирстнер Игор**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 01-157-3/2018 угоститељске услуге – услуге ресторана и услуге послуживања храном за потребе Високе техничке школе струковних студија у Суботици, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_