

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
СУБОТИЦА
Марка Орешковића 16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОБРА - НАБАВКА ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Бр. 01-138-1/2020

*Суботица,
мај 2020. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-138-1/2020 од 22.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 01-138-1/2020 од 22.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Добра – набавка електро материјала за потребе Школе
јавна набавка мале вредности
број 01-138-1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	2
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуарне додатне услуге и сл.	2
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
VI	Обрасци	13

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија
Адреса: Суботица, Марка Орешковића 16
Интернет страница: www.vts.su.ac.rs

1.2 Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3 Предмет јавне набавке: Добра

1.4 Особа за контакт: Стантић Живка

Телефон: 024 /655-239 или 024/655-208

Е - mail адреса: office@vts.su.ac.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке

Предмет - Добра - Набавка електро материјала за потребе Школе
(Ознака из општег речника набавки: 31000000 – електричне машине, апарати, опрема, потрошни материјал и расвета)

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред.бр.	Врста добара	Јединична мера	Кол.
1.	RO METALNI 400X400X200 IP66	kom.	4
2.	GREB.PREK 0-1 3X40A	kom.	6
3.	OSIGURAČ AUTOMATSKI 16A	kom.	100
4.	SABIRNICA MESING 2/6	kom.	20
5.	PNK REGAL 100/50/2000 mm	Kom.	13
6.	PNK POKLOPAC 100/2000 mm	Kom.	13
7.	KABEL N2XH-J 3X1.5	M	2000
8.	KABEL N2XH-J 5x6	M	350
9.	PANIK LAMPA M650L 50 LED	Kom.	12
10.	RASTER LED 40W/4000K BELI, SVETLOSNI FLUKS MIN. 4.000LM, 600x600, RADNI VEK 50.000 SATI NADGRADNI SA PRIPADAJUĆIM DRAJVERIMA	Kom.	90
11.	RASTER LED SET 600x600 NADGRADNI BELI ZA LED PANEL (ZA STAVKU POD RB. 10)	Kom.	90
12.	GREBENASTI PREKIDAČ 0-1 3X10a	Kom.	15

13.	REFLEKTOR LED 50W / 6500 K M480050 SMD SIVI	Kom.	25
14.	KABEL P 6mm2 CRNI	M	10
15.	KATODNI ODVODNIK V20-C 3+NPE OBO	Kom.	4
16.	ID STRUJNA ZAŠTITNA SKLOPKA, SCHNEIDER ILI ODGOVARAJUĆI	Kom.	4
17.	PREKIDAČ KIP SA TINJALICOM KERAMIČKI	Kom.	30
18.	RASTER LED SET SAJLA ZA MONTAŽU	Kom.	100
19.	RASTER LED 40W/6500 K 300X1200X35 mm M BELI NADGRADNI, SVETLOSNI FLUKS MIN. 3.500LM, RADNI VEK 50.000 SATI	Kom.	100
20.	PERTINAKS PLOČE 5mm	m2	2
21.	TABLICE SA NATPISOM OPASNO PO ŽIVOT	Kom.	4
22.	NATPISNE PLOČICE	Kom.	20
23.	DIN EURO ŠINE	m	2
24.	PLASTIČNE KANALICE ZA KABLOVE 35x25	m	200
25.	POMOĆNE Cu SABIRNICE	Kom.	200

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

4.1. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и начин како се доказују

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1) до 4) и за подизвођаче уколико наступа са подизвођачима, односно доказе достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради контроле испуњености услова.

НАПОМЕНА: Наведене доказе за испуњење обавезних услова из тачке 1), 2), 3) и 4) понуђач, подизвођач и чланови групе могу испунити достављањем попуњеног Обрасца бр.2 односно Обрасца 2а – Изјаве о испуњењу неопходних законских услова, те их уз понуду није потребно достављати.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико је понуђач уписан у «регистар понуђача» али понуђач треба да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2 Подаци о обавезној садржини понуде и начину припремања понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.3. Припремање понуде

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

5.4 Начин и рок доставе понуде

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са назнаком „Понуда за јавну набавку бр. 01-138-1/2020, « Добра – Набавка електро материјала за потребе Школе» - НЕ ОТВАРАТИ“. на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Суботици, Марка Орешковића 16, до дана 02.06.2020. године до 13,30 часова. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

5.5 Отварање понуда

Отварање понуда обавиће се дана 02.06.2020. године у 14,00 часова у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Суботици.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач)

5.6 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.7 Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује. Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Суботици, Марка Орешковића 16, са назнаком:

- **“Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка електро материјал за потребе Школе, ЈН бр. 01-138-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **“Допуна понуде” за јавну набавку добара – Набавка електро материјал за потребе Школе, ЈН бр. 01-138-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

- **„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка електро материјал за потребе Школе, ЈН бр. 01-138-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

5.8 Самостално подношење понуде

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Услови за подизвођаче

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона.

5.11 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити након испоруке добара, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.12 Рок за набавку добара (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок у коме се добра морају испоручити је највише 8 дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке наручених добара је Висока техничка школа струковних студија Суботица – Марка Орешковића 16 – 24000 Суботица.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

5.14 Цена

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Начин евентуалне промене цене након закључења уговора предвиђен је у члану 82. став 4. Закона о јавним набавкама. Закон предвиђа да наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога.

5.15 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса
- www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или

- службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.16 Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави и потписане и оверене обрасце следећих изјава:

- 1.- Да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
- 2.- Да ће на дан примопредаје радова доставити наручиоцу банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

5.18 Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Висока техничка школа струковних студија у Суботици, Марка Орешковића 16, са назнаком: „**За комисију за јавну набавку - питања у поступку ЈНМВ број 01-138-1/2020**“, или електронском поштом на адресу: office@vts.su.ac.rs

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.19 Додатна објашњења и контрола

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

5.20 Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са закљученим уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.21 Исправка грешака у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност добара на тој позицији укључена у вредност других добара

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.22 Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће рок за испоруку добара, па гарантни рок.

5.23 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да је понуђач у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела,

ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.25 Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих

разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26 Измене уговора о јавној набавци

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци у случају продужења рока извођења радова и уколико дође до прекорачења неких количина из усвојене понуде које не прелазе 10% уговорених количина радова.

5.27 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: office@vts.su.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса са ознаком и бројем јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона

6. ОБРАСЦИ

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова | ОБРАЗАЦ 1. |
| 2. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама | ОБРАЗАЦ 2. |
| 3. Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (подизвођач) | ОБРАЗАЦ 2а. |
| 4. Образац Понуде | ОБРАЗАЦ 3. |
| 5. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 4. |
| 6. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року | ОБРАЗАЦ 5. |
| 7. Модел уговора | ОБРАЗАЦ 6. |
| 8. Структура цене – Спецификација електро материјала | ОБРАЗАЦ 7. |
| 9. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ 8. |
| 10. Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ 9. |
| 11. Трошкови израде понуде | ОБРАЗАЦ 10. |

ПРИЛОЗИ

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Важећа дозвола за обављање делатности, издата од стране надлежног органа (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) | ПРИЛОГ 1 |
| 2. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке | ПРИЛОГ 2 |

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
а) понуђач, б) подизвођач, в) члан групе**

(назив и адреса понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (подизвођач)	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Структура цене – Спецификација електро материјала	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Трошкови израде понуде	да	не
ПРИЛОГ 1	Важећа дозвола за обављање делатности, издата од стране надлежног органа (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом)	да	не
ПРИЛОГ 2	Споразум који је саставни део заједничке понуде	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(за понуђача и чланове групе понуђача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, ПИБ _____ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **01-138-1/2020 - Добра - Набавка електро материјала за потребе Школе**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; _____ *(уписати интернет страну на којој се налази овај податак)*

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

5) да ће, у случају квара, а за време гарантног рока, о свом трошку, сопственим превозом, извршити замену добара (истим типом добра), најкасније у року од 6 сати, од пријаве захтева Наручиоца, на локацији Школе, Марка Орешковића 16, 24000 Суботица.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ НЕОПХОДНИХ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(за подизвођача)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, ПИБ _____ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **01-138-1/2020 - Добра - Набавка електро материјала за потребе Школе**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; _____ *(уписати интернет страну на којој се налази овај податак)*

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;

5) да ће, у случају квара, а за време гарантног рока, о свом трошку, сопственим превозом, извршити замену добара (истим типом добра), најкасније у року од 6 сати, од пријаве захтева Наручиоца, на локацији Школе, Марка Орешковића 16, 24000 Суботица.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица
подизвођача

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број ____ од _____ за набавку мале вредности
Добра – Набавка електро материјала за потребе Школе
ЈН бр. 01-138-1/2020

1) Да квалитетно извршим све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Овлашћено лице:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем /подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена радова:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

3) Рок за испоруку добара је _____ (најдуже 15 дана од дана закључења Уговора).

4) Гарантни рок за сва добра: _____ године (не краћи од 2 године)

5) Важност понуде износи _____ од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

6) Начин плаћања: без аванса.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 01-138-1/2020, на дан закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 01-138-1/2020, на дан испоруке добара по Уговору, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛА**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Висока техничка школа струковних студија у Суботици, са седиштем у Суботици, улица Марка Орешковића бр. 16, ПИБ: 100839501, матични број: 08009201, кога заступа Директор Др Фирстнер Игор (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____ ПИБ: _____ матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач**).

Подизвођач: _____

Група понуђача: _____

Основ уговора:

ЈН Број 01-138-1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука ДОБАРА, у свему према усвојеној понуди Понуђача број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач преузима обавезу да Наручиоцу испоручи ДОБРА специфицирану чланом 1 овог уговора, а Наручилац се обавезује да преузме и плати Понуђачу вредност тих добара према уговореној цени.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу на име испоручених добара исплати укупну вредност у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року од ____ дана од дана испостављања фактуре Понуђача.

Члан 4.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

Понуђач се обавезује да ће, у случају квара, за време гарантног рока, о свом трошку, сопственим превозом, извршити замену добара (истим типом добра), најкасније у року од 6 сати, од пријаве захтева Наручиоца, на локацији Школе, Марка Орешковића 16, 24000 Суботица.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да уговорену испоруку изврши у року од ____ дана од дана закључења уговора, о чему се сачињава записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, а Наручилац се обавезује да обезбеди просторије и услове за испоруку уговорених добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у односу на питања која нису уређена овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном спор ће решити стварно надлежни суд у Суботици.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Фирстнер Игор

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ДОБАРА

Ред.бр.	Врста добара	Јединична мера	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена безПДВ-а
1.	RO METALNI 400X400X200 IP66	kom.	4		
2.	GREB.PREK 0-1 3X40A	kom.	6		
3.	OSIGURAČ AUTOMATSKI 16A	kom.	100		
4.	SABIRNICA MESING 2/6	kom.	20		
5.	PNK REGAL 100/50/2000 mm	Kom.	13		
6.	PNK POKLOPAC 100/2000 mm	Kom.	13		
7.	KABEL N2XH-J 3X1.5	M	2000		
8.	KABEL N2XH-J 5x6	M	350		
9.	PANIK LAMPA M650L 50 LED	Kom.	12		
10.	RASTER LED 40W/4000K BELI, SVETLOSNI FLUKS MIN. 4.000LM, 600x600, RADNI VEK 50.000 SATI NADGRADNI SA PRIPADAJUĆIM DRAJVERIMA	Kom.	90		
11.	RASTER LED SET 600x600 NADGRADNI BELI ZA LED PANEL (ZA STAVKU POD RB. 10)	Kom.	90		
12.	GREBENASTI PREKIDAČ 0-1 3X10a	Kom.	15		
13.	REFLEKTOR LED 50W / 6500 K M480050 SMD SIVI	Kom.	25		
14.	KABEL P 6mm2 CRNI	M	10		
15.	KATODNI ODVODNIK V20-C 3+NPE OBO	Kom.	4		
16.	ID STRUJNA ZAŠTITNA SKLOPKA, SCHNEIDER ILI ODGOVARAJUĆI	Kom.	4		
17.	PREKIDAČ KIP SA TINJALICOM KERAMIČKI	Kom.	30		
18.	RASTER LED SET SAJLA ZA MONTAŽU	Kom.	100		
19.	RASTER LED 40W/6500 K 300X1200X35 mm M	Kom.	100		

	BELI NADGRADNI, SVETLOSNI FLUKS MIN. 3.500LM, RADNI VEK 50.000 SATI				
20.	PERTINAKS PLOČE 5mm	m2	2		
21.	TABLICE SA NATPISOM OPASNO PO ŽIVOT	Kom.	4		
22.	NATPISNE PLOČICE	Kom.	20		
23.	DIN EURO ŠINE	m	2		
24.	PLASTIČNE KANALICE ZA KABLOVE 35x25	m	200		
25.	POMOĆNE Cu SABIRNICE	Kom.	200		
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а				
	ИЗНОС ПДВ-а				
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Дана: _____ 2020.год.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____ 2020. године, за јавну набавку број **01-138-1/2020 - Добра – Набавка електро материјала за потребе Школе**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 01-138-1/2020 и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Мести: _____

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. **01-138-1/2020 - Добра - Набавка електро материјала за потребе Школе**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

